



## Ajuntament de Lliçà d'Amunt

### REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA DE LLIÇÀ D'AMUNT

#### **Capítol I** **Objecte**

##### **Article 1**

El Consell Sectorial rep el nom de Consell Sectorial de Cultura, CSC a partir d'ara, i és creat de conformitat amb allò que s'estableix en el Reglament Orgànic Municipal. Aquest Consell és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, que té la funció d'assessorar-lo en totes les matèries que l'Ajuntament li consulti mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i qualsevol altre tipus d'aportació i/o recomanació d'interès per a la promoció de la cultura.

##### **Article 2**

Els acords adoptats pel CSC s'hauran d'informar al Consell Municipal de Participació Ciutadana.

##### **Article 3**

L'objecte del CSC és el de participar directament en els assumptes públics relacionats amb les seves funcions; d'altra banda, es crea de conformitat amb el que preveuen els articles 62 i 63 del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i dels articles 206 al 211 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

#### **Capítol II** **Funcions**

##### **Article 4**

Les funcions principals del CSC són promoure i fomentar la cultura entre els ciutadans i ciutadanes de Lliçà d'Amunt.

Són funcions específiques del CSC:

- a) Ésser consultats abans que els òrgans municipals detallin i aprovin assumptes d'especial incidència en el sector.
- b) Proposar conjuntament solucions a problemes concrets del sector.
- c) Col·laborar en els estudis, les campanyes i en l'elaboració de programes i projectes.
- d) Promocionar accions concretes del sector.
- e) Fer el seguiment de la gestió municipal en matèria de cultura.
- f) Ésser l'òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances, no solament durant els períodes d'exposició pública, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.

#### **Capítol III** **Àmbit d'actuació**

##### **Article 5**

L'àmbit d'actuació del CSC és la població de Lliçà d'Amunt. Les sessions deliberatives del Consell s'han de dur a terme en dependències municipals, i l'Ajuntament ha de posar a disposició del Consell els mitjans de suport organitzatiu i administratiu necessaris per al normal desenvolupament dels seus treballs.

## **Capítol IV**

### **Composició i atribucions**

#### **Article 6**

##### Composició

Formen part del CSC els membres següents:

- a) El Regidor d'àrea corresponent o persona en qui delegui que actuarà com a president.
- b) ) Un representant de cada entitat registrada que tingui activitats en el sector i que hi vulgui participar, i un representant de la Federació d'Associacions de Veïns de Lliçà d'Amunt.
- c) Tres ciutadans/ciutadanes interessats proposats pel Regidor de Cultura amb el consens de la resta del consell.

#### **Article 7**

##### Atribucions

Atès el caràcter consultiu i de participació del Consell, les resolucions tenen rang de recomanació per als òrgans de govern municipal i, en virtut de les seves competències, pot:

- a) Presentar propostes d'acord o resolucions a la presidència del Consell perquè decideixi sobre la incorporació en l'ordre del dia de l'òrgan municipal que correspongui. Els òrgans municipals han de fer arribar en el termini màxim d'un mes la resposta o acord que adoptin sobre les propostes presentades.
- b) Ser consultat a instàncies de l'alcalde, el Consell Municipal de Participació Ciutadana o el Ple municipal.
- c) Rebre informació prèvia del programa d'actuació cultural, les ordenances i els reglaments que afectin les entitats de l'àmbit i les seves activitats.
- d) Traslladar les resolucions o dictàmens del CSC al Consell Municipal de Participació Ciutadana. En els casos d'urgència extrema i motivada, aquests acords poden traslladar-se a l'òrgan municipal corresponent, amb el coneixement previ i el vist-i-plau del president del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

## **Capítol V**

#### **Article 8**

##### Votació

El sistema de votació dins del Consell sobre les propostes presentades és el de vot ponderat.

- a) El president, o persona delegada, disposa d'un vot.
- b) Cada entitat que sigui membre del Consell disposa d'un vot.
- c) Les persones que siguin membres del Consell de forma individual disposen d'un vot.
- d) Les entitats tenen la potestat de nomenar un suplent per a les sessions a les quals no puguin assistir el representant i membres del Consell.

## **Capítol VI**

### **Funcionament**

#### **Article 9**

##### Periodicitat

- a) El Consell s'ha de reunir, com a mínim, 3 vegades a l'any en sessió ordinària.
- b) El mes d'agost és declarat inhàbil.
- c) El Consell pot convocar sessions extraordinàries quan sobrevinguin temes urgents o quan l'evolució dels treballs que executi així ho aconselli.
- d) La no assistència del representant d'una entitat o dels membres a títol individual que no sigui degudament justificada, comporta la suspensió del dret a vot i la possibilitat que el Consell acordi cessar els membres no assistents a títol individual o dirigir-se a l'entitat per sol·licitar el nomenament de nous representants.

## **Article 10**

### Convocatòries

Les sessions ordinàries i extraordinàries les ha de convocar per escrit el/la regidor/a, amb vuit dies naturals d'antelació, i hi ha d'adjuntar a la convocatòria l'ordre del dia.

## **Article 11**

### Ordre del dia

- a) L'ordre del dia el determina el president.
- b) Tots els membres del Consell poden sol·licitar al/a la president/a, en un termini de 15 dies naturals abans de la data de la celebració de la sessió del Consell, la inclusió de punts a tractar en l'ordre del dia. El president ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

## **Article 12**

El Consell el pot convocar de forma extraordinària el/la president/a o quan ho demanin per escrit un terç dels membres del Consell i proposant per escrit els temes a tractar. Les reunions extraordinàries s'han de convocar amb un màxim de tres dies hàbils després d'haver rebut el/la president/a l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim de components.

## **Article 13**

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar al/a la president/a del Consell la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer arribar al Consell suggeriments, informes, dictàmens, etc.

## **Article 14**

### Constitució del Consell

- a) La constitució del Consell és vàlida en primera convocatòria quan hi siguin presents la meitat més un dels vots representats, i en segona convocatòria quan hi siguin presents un terç dels vots representats.
- b) En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la regidor/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que se'n pugui efectuar votació ni adoptar acords.
- c) És indispensable la presència del/la regidor/a per constituir el Consell.

## **Article 15**

El sistema habitual de treball és la recerca del consens; si aquest no es produeix, s'ha de recórrer al vot ponderat. Si el resultat de la votació resulta d'empat, s'ha de procedir a un segon torn de votació i, si aquest també recull l'empat, s'ha de traslladar l'acord al Consell Municipal de Participació Ciutadana.

## **Article 16**

- a) El/la secretari/ària del Consell ha d'aixecar acta de les reunions, acta que s'ha de sotmetre a aprovació en la propera sessió que es dugui a terme. Així mateix, ha de redactar els informes, els dictàmens i tota la documentació que generi el Consell.
- b) És secretari/ària del Consell el de la corporació o persona de l'Ajuntament en qui delegui.

## **Article 17**

A iniciativa del Consell es podran crear els grups de treball/comissions que es creguin convenients. Amb la intenció d'integrar al màxim nombre de persones a les activitats del CSC, aquests estaran oberts a la lliure participació ciutadana.

## **Article 18**

- a) Per a tot allò que no estigui regulat pel present Reglament, han de regir de forma supletòria les normes d'organització i funcionament del Reglament Municipal de Participació Ciutadana, i del Reglament del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

b) La interpretació d'aquest Reglament és competència del Consell Municipal de Participació Ciutadana i, en última instància, del Ple municipal.

#### **Disposició addicional I**

La modificació total o parcial del present Reglament així com la seva dissolució correspon al Ple municipal, amb l'informe previ del mateix Consell Sectorial de Cultura i el vist-i-plau del Consell Municipal de Participació.

#### **Disposició addicional II**

Els membres representants de les entitats han de ser nomenats per les entitats mateixes, així com el relleu dels seus membres amb la periodicitat que aquestes estableixin.

#### **Disposició derogatòria**

Des de l'entrada en vigor del present Reglament, queden derogades totes les disposicions compreses en ordenances i reglaments municipals que s'oposin o modifiquin les que es disposen en aquest Reglament. Queden igualment sense efecte tots els acords que resultin incompatibles amb el que es disposa en aquest reglament.

#### **Disposició final**

El present Reglament d'organització i funcionament del Consell Sectorial de Cultura de Lliçà d'Amunt, entra en vigor quinze dies hàbils després d'haver estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província.”

Lliçà d'Amunt, febrer de 2005