

ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 21 DE JUNY DE 2021

Caràcter: Ordinari

Hora que comença: 18:10

Hora que acaba: 18:45

PRESIDEIX

Ignasi Simon Ortoll

ASSISTENTS

Ignasi Simon Ortoll

Maria del Mar Pedrerol Villarroya

Lourdes Estéfano Orozco

Albert Iglesias Boza

David Morales Campos

També assisteixen, en qualitat de convidats:

Maria Lourdes Martín Montero

Felicita Romero Olivares

Marc Palet Rodríguez

EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA

Fran Sánchez Castilla

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Gemma Navarro Medialdea, secretària.

També hi assisteix Antoni Hierro Medina, interventor municipal

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

S'acorda aprovar l'acta de la darrera sessió efectuada per la Junta de Govern Local, que fou el dia 21 de juny de 2021

2.- DESPESES

S'acorda aprovar la relació número O/2021/29 de documents d'Autorització, Disposició i Reconeixement d'Obligació:

- Endesa Energia SA.; consum electricitat; d'import 34.629,30€; amb càrrec a les partides 03/3230/22100, 07/3420/22100, 09/3230/22100, 24/3370/22100, 16/9200/22100 i 15/1650/22100.
- Empresa Sagalés SA; Servei municipal de transport de Lliçà d'Amunt, maig 2021; d'import 56.864,09€; amb càrrec a la partida 11/4411/22300.
- Empresa Sagalés SA, Servei municipal de transports de Lliçà d'Amunt, línia A7, maig 2021; d'import 15.319,05€; amb càrrec a la partida 11/4411/22300.

- Associació Arae per la Promoció de l'Aprenentatge; Projecte Creix, maig 2021; d'import 3.869,37€; amb càrrec a la partida 03/3230/22699.
- Recursos Educatius per la Infància en Risc; Suport educador social per a l'espai Can Godanya i medi obert; d'import 3.441€; amb càrrec a la partida 04/2310/22699.
- Ausolan RCN, SLU; monitoratge beca ajuntament 70%; d'import 3.804,06€; amb càrrec a la partida 04/2310/48002.
- Associació Protectora d'Animals de Granollers; d'import 3.706,23€; amb càrrec a la partida 13/1700/22699.
- Jardineria Pedrerol SCP; Servei de manteniment de part de les zones verdes públiques; d'import 5.656,75€; amb càrrec a la partida 13/1710/21000.
- Fraikin Assets SAS; lloguer, abril 2021; d'import 6.200,62€; amb càrrec a la partida 18/1622/22700.
- Alonso Masanas, Bernat; d'import 3.970,98€; amb càrrec a la partida 2774330/22699.
- Taller Manteniment Medi Ambient SL; d'import 5.017,05€; amb càrrec a la partida 18/1621/21400.
- Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental; entrada de matèria orgànica a planta, abril 21, impropis 3.11€; d'import 6.428,89€; amb càrrec a la partida 18/1622/22700.
- Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental; tones transferides resta, abril 2021; d'import 5.652,10€; amb càrrec a la partida 18/1622/22700.
- Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental; tones eliminades resta, abril 2021; d'import 32.791,68€; amb càrrec a la partida 18/1622/22700.
- Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental; tones eliminades resta, directe Mataró, abril 2021; d'import 9.567,49€; amb càrrec a la partida 18/1622/22700.

3.- PROPOSTES

3.1.- ACCIÓ SOCIAL

Un cop vistos els informes de les tècniques, els plans de treball establerts per a cada usuari i la proposta de la Regidora d'Acció Social, la Junta de Govern Local ACORD ATORGAR els següents ajuts a famílies amb problemàtica econòmica i/o social:

- PRP2021/505; Destinar la quantitat de 557,64€ per la compra de productes d'higiene femenina per a les usuàries del Banc d'Aliments
- PRP2021/511; C.G.S., prestació del Servei de treballadora familiar
- PRP2021/512; E.G.O; prestació del Servei de teleassistència, amb copagament de 7,21 € mensuals
- PRP2021/513; M.M.C.O.; prestació del Servei de Teleassistència.
- PRP2021/514; S.M.V.; un ajut sanitari de 247,50€, per a ulleres graduades.
- PRP2021/515; F.M.; un ajut de 100€ per a medicaments.
- PRP2021/516; M.L.M.M.; un ajut de 300€ per a alimentació i higiene
- PRP2021/517; O.S.L.; un ajut de 150€ per a alimentació i higiene
- PRP2021/518; A.R.I.; un ajut de 210€ per a Casal d'estiu esportiu.
- PRP2021/519; C.P.C; un ajut de 210€ per a alimentació i higiene.
- PRP2021/520; E.D.A.; un ajut de 360€ per alimentació i higiene
- PRP2021/521; S.G.P.; un ajut del 50% deute pendent dels impostos de 2009 a 2018, i fraccionament del restant en quotes de 50€ mensuals.

3.2.- SERVEIS TÈCNICS

3.2.1.- PRP2021/522 APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DEL CONSORCI BESÒS TORDERA PER A LES OBRES DE CLAVEGUERAM DE CAN MERLÈS

Un cop finalitzades les obres de Clavegueram del barri de Can Merlès s'ha redactat la Memòria descriptiva de les mateixes i s'emet el certificat sol·licitat pel Consorci Besòs Tordera per tal de fer efectiu l'abonament de la subvenció.

Vista la proposta de la Regidora de Territori i Obres

La Junta de Govern Local, ACORDA:

Únic.- Aprovar el justificant de la subvenció atorgada per Consorci Besòs Tordera per les obres de Clavegueram del barri de Can Merlès.

3.3.- RECURSOS HUMANS

3.3.1.- PRP2021/524 APROVACIÓ BASES CONVOCATORIA COMISSIÓ DE SERVEIS AGENT POLICIA LOCAL

Expedient: 2021/2471

1 - De conformitat amb l'informe emès pel cap de la Policia Local de Lliçà d'Amunt en data 17 de maig de 2021, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt té la necessitat de cobrir diversos llocs de treball d'agent de la Policia Local, atesa la propera jubilació d'un sergent de la policia local, i de la pròxima convocatòria per procés d'urgència de 2 places de caporal interí per procés d'urgència, fets que provocaran la falta d'efectius d'agents de la policia local.

2 - Per tant, es fa imprescindible aprovar unes bases que regulin el procés de selecció per a cobrir temporalment i en comissió de serveis places vacants d'agent de la Policia Local de la plantilla actual.

Fonaments jurídics i/o tècnics

L'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic: "En cas de necessitat urgent i inajornable, els llocs de treball es poden proveir amb caràcter provisional i la seva convocatòria pública s'ha de fer dins el termini que assenyalin les normes que hi siguin aplicables."

Segons l'article 185.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la comissió de serveis té caràcter temporal i no pot durar més de dos anys. Aquest supòsit es dona exclusivament per necessitats del servei, comporta la destinació a un lloc de treball diferent d'aquell que el funcionari ocupa i implica la reserva d'aquest lloc.

D'acord amb l'article 186a), la comissió de serveis pot acordar-se per l'exercici temporal d'un lloc dels inclosos en les relacions de llocs de treball de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen directament.

En virtut de la recent Sentència del Tribunal Suprem 873/2019 de 24 de juny, esdevé obligatori ue a l'ofertar-se qualsevol comissió de serveis, aquesta es faci mitjançant convocatòria pública, és a dir, donant publicitat de la mateixa.

Des del departament de recursos humans, s'acredita:

Que els llocs de treball objecte de convocatòria es troben a la Relació de Llocs de Treball i a la Plantilla de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, les corresponents places.

- No s'escau la inclusió a l'Oferta Pública d'Ocupació, ja que són cobertures per circumstàncies sobrevingudes o jubilacions.

- Que els criteris de selecció s'ajusten a la normativa esmentada.

- Les retribucions d'aquesta plaça es corresponen amb el sou base de C1, complement de destí 15 i 17.396,40 € en concepte de complement específic.

- Es detallen els requisits adequats a les característiques de les places i/o llocs De treball en les mateixes bases.

L'òrgan competent per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és la Junta de Govern Local, on la competència li és delegada per l'alcalde, el qual l'ostenta en virtut de l'article 53.1h) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Correspon avocar la competència atenent a l'article 10.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per circumstàncies d'índole tècnica com és la necessitat d'accelerar la tramitació de la provisió del procés selectiu per a cobrir temporalment aquest llocs de treball vacants.

D'acord amb tot l'exposat anteriorment, la Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR les Bases reguladores del procés de selecció per cobrir mitjançant comissió de serveis llocs de treball d'agents de la Policia Local de Lliçà d'Amunt, que es transcriuen a continuació:

"Bases reguladores de la convocatòria per cobrir mitjançant comissió de serveis llocs de treball d'agents de la Policia Local de Lliçà d'Amunt".

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt té la necessitat de cobrir el llocs de treball vacants d'agent de la Policia local, vacants temporalment, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Descripció del lloc de treball: CODI LLOC: F112

NOM LLOC: Agent de la Policia

GRUP CLASSIFICACIÓ: Grup C, Subgrup C1

NIVELL CD: 15

COMP. ESPECÍFIC: 17.396,40 € bruts anuals. RETRIBUCIÓ ANUAL BRUTA: 33.240,28 € bruts anuals

RÈGIM: Comissió de serveis

JORNADA: 37,5 hores/setmana

ASSIGNACIÓ LLOC DE TREBALL: 1 any, prorrogable fins a un màxim de dos anys
Requisits de participació:

Ser funcionari de carrera de l'administració local amb plaça definitiva com agent de la Policia Local, Guàrdia Urbana o denominació equivalent, amb una experiència no inferior a 2 anys en la mateixa categoria i funcions del lloc que es convoca.

Missió del lloc de treball:

Executar les ordres procedents dels superiors, en l'exercici de llurs funcions i amb respecte a la legislació vigent aplicable, limitant l'obediència a no emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la

Constitució, l'Estatut o a les Lleis. Amb caràcter general correspon a aquest lloc la realització de les funcions policials definides per la normativa.

Funcions:

- Protegir les autoritats de la Corporació local.
- Mantenir i controlar els edificis i equipaments públics.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el tràfic urbà.
- Instruir atemptats per accidents de circulació urbana.
- Exercir de policia administrativa en compliment de la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, auxiliar de jutjats, tribunal i ministeri fiscal en la recerca de delictes i detenció de delinqüents.
- Pràctica procediment de dipòsit i custòdia de detinguts i prevenció i custòdia d'objectes procedents d'un delictes o relacionats amb la implantació d'aquest.
- Col·laborar amb altres forces i cossos de seguretat i MMEE en l'ordre públic.
- Assistència en accidents, catàstrofes i calamitats.
- Execució de la normativa mediambiental.
- Realització d'accions dirigides a assegurar la seguretat viària en el municipi.
- Ubicació i lliurament de notificacions i les citacions judicials i administratius.
- Assistir, informar i donar resposta als ciutadans en aquelles consultes a l'òrgan.
- Realitzar les comunicacions amb les patrulles mitjançant l'emissora.
- Dur a terme la retirada de vehicles de la via pública amb grua i documentació completa a l'entrada i sortida de vehicles de l'embassament municipal.
- Mantenir en perfectes condicions d'ús els vehicles de policia.
- La resposta d'emergència del ciutadà, "in situ" o desplaçament a cases i realitzar l'ajuda necessària fins l'arribada del personal de servei.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats quan així ho exigeixi.
- Unir-se a altres serveis municipals per garantir la seguretat del servei.
- Custòdia de claus dels edificis municipals, així com connectar - desconnectar alarmes i tancant-los.
- Obrir, tancar i senyalitzar el mercat setmanal.
- Col·laborar amb la protecció dels animals.

- Protegir els menors o qualsevol altre ciutadà en situacions d'angoixa.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Durada:

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

Participació:

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'haurà de presentar al registre electrònic de l'Ajuntament o al registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu o per qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, caldrà enviar per correu electrònic (llam.rrhh@llicamunt.cat), còpia de la sol·licitud amb el segell de correus, dins del termini de presentació d'instàncies.

El termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler electrònic de Lliçà d'Amunt.

Els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i a la seva pàgina web, tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adjudicació:

El cap de la Policia Local, un sergent de la Policia Local i un tècnic en Recursos Humans emetran un informe d'idoneïtat de cada persona aspirant, tenint en compte preferentment:

- Perfil competencial
- Experiència desenvolupant el lloc de treball d'agent del cos de policies locals.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

La Comissió de selecció podrà determinar la realització d'una prova de competències, d'un test de personalitat i d'una entrevista estructurada, per fonamentar la seva decisió.

L'informe d'idoneïtat inclourà una proposta motivada en favor del/s candidats o candidates que serà elevat a l'alcaldia per tal de cobrir el/s lloc/s de treball pel sistema de comissió de serveis.”

La comissió de selecció podrà comptar amb la participació d'un tècnic/a especialista extern per la realització si s'escau, de la prova de competències, test de personalitat i de l'entrevista estructurada.

SEGON.- CONVOCAR el procés selectiu per cobrir mitjançant comissió de serveis llocs de treball d'agents de la Policia Local de Lliçà d'Amunt.

TERCER.- PUBLICAR aquestes bases al web municipal i tauler electrònic.

3.4.- PROMOCIÓ ECONÒMICA

3.4.1.- PRP2021/525 RESOLUCIÓ SOBRE LA SEGONA CONVOCATÒRIA D'AJUTS D'EMERGÈNCIA PER AUTÒNOMS I MICROEMPRESES 2021

Expedient: 2021/2575

Un cop finalitzat el termini de la Convocatòria de subvencions d'emergència durant l'any 2021, en règim de concurrència competitiva, per al teixit productiu de Lliçà d'Amunt afectat econòmicament per la crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.

Un cop revisada la documentació de les 36 sol·licituds i calculats els imports que els correspon a cadascuna segons les bases, s'evidencia que 29 de les mateixes compleixen tots els requisits, aporten la documentació corresponent i el càlcul econòmic és favorable. Aquestes van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local en la sessió del 7 de juny de 2021.

De les 7 sol·licituds restants, a 6 se'ls va fer un requeriment per aportar la documentació que mancava i/o per realitzar el pagament dels impostos municipals que tenien pendents, i ja han quedat correctament esmenats.

La darrera sol·licitud correspon a una cooperativa de recent creació que sol·licita l'ajut en concepte de lloguer però no compleix els requisits de les bases donat que no presenta activitat, tal com s'indica a la base 2a de la condició de beneficiaris *"Poden ser beneficiaris dels ajuts els empresaris autònoms i petits i mitjans comerços amb local de pública concurrència, de qualsevol àmbit i sector, ja siguin persones físiques o jurídiques, que acreditin una reducció dràstica i involuntària de la facturació de la seva activitat econòmica com a conseqüència de la crisi ocasionada pel COVID-19"*, així com a l'apartat 3 de la base 8a sobre la quantia de la subvenció: *"Si es poden acreditar les pèrdues econòmiques d'almenys un 50%, en els dos últims trimestres de 2020 en comparació amb el mateixos mesos de 2019 i el sol·licitant assumeix cost de lloguer del local o espai destinat a l'activitat econòmica: el 50% d'un lloguer fins un màxim de 500€ per persona i/o activitat."*

Vista la proposta del Regidor de Promoció Econòmica.

La Junta de Govern Local, ACORDA:

Primer.- Aprovar la relació de les 6 sol·licituds que han esmenat el requeriment aportant la documentació corresponent i/o liquidant els tributs municipals pendents, segons l'informe tècnic adjunt.

Segon.- Aprovar el pagament de la subvenció corresponent en cada cas al número de compte indicat a la pròpia relació de l'informe tècnic.

Tercer.- Denegar la subvenció a la darrera esmentada sol·licitud per incompliment de les bases, segons el detall de l'informe corresponent.

4.- AFERS SOBREVINGUTS

4.1.- PRP2021/530 APROVACIÓ DE LES MEMÒRIES VALORADES DE LES OBRES DE REASFALTAT DE DIFERENTS TRAMS DEL PASSEIG SANT VALERIÀ I DELS CARRERS DE CA L'ARTIGUES, Cerdanya i URGELL

Els Serveis tècnics municipals han redactat les Memòries valorades de les obres de reasfaltat de diferents trams del passeig Sant Valerià i dels carrers de Ca l'Artigues, Cerdanya i Urgell, que ara es presenten a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

Vista la proposta de la Regidora de Territori i Obres Públiques,

La Junta de Govern Local, ACORDA:

Únic.- Aprovar les Memòries valorades de les obres de reasfaltat de diferents trams del passeig Sant Valerià i dels carrers de Ca l'Artigues, Cerdanya i Urgell.

4.2.- PRP2021/527 APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES PER LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REASFALTAT DE DIFERENTS TRAMS DEL PASSEIG SANT VALERIÀ I DELS CARRERS DE CA L'ARTIGUES, Cerdanya i URGELL

Per tal de procedir a l'execució de les feines definides a les memòries valorades de reasfaltas, s'ha elaborat el present Plec de Clàusules per a la contractació d'aquestes.

Vista la proposta de la Regidora de Territori i Obres Públiques,

La Junta de Govern Local, ACORDA:

Únic.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de les obres de reasfaltat de diferents trams del passeig Sant Valerià i dels carrers de Ca l'Artigues, Cerdanya i Urgell.

4.3.- PRP2021/526 CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER LA CONTRACTACIÓ DE LA NETEJA DE VIDRES DE DIFÍCIL ACCÉS DE LES DELS EDIFICIS MUNICIPALS

Expedient: 2021/2576

Des del 2012 el servei de neteja és de gestió directa municipal amb la dotació de maquinària i operaris/es necessaris/es per la neteja ordinària, però no disposem dels recursos necessaris per a les neteges de manteniment anuals dels vidres de difícil accés, ni dels especialistes amb la qualificació i la informació i formació requerida per a efectuar els treballs d'aquestes neteges especials en alçada.

En aquest sentit i per mantenir els nivells de qualitat i neteja dels edificis amb la necessitat d'un manteniment anual de la neteja de vidres de difícil accés, es requereix la contractació d'una empresa especialista en el sector.

Per tot això la Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER: Aprovar el Plec de prescripcions tècniques per la contractació d'una empresa especialitzada en la neteja de vidres de difícil accés dels edificis municipals.

4.4.- PRP2021/528 BESTRETA CASAL MUNICIPAL 2021

Expedient: 2021/2577

La Regidoria d'Esports i la Regidoria d'Infància i Joventut organitzen les Casals Municipals de Lleure i Esports de 2021.

Els casals seran de temàtica única i es faran a 4 localitzacions diferents del municipi. Cada Casal hauria de poder tenir una bestreta en metàl·lic per cobrir aquelles necessitats que sorgeixin del dia a dia de cara a poder portar a terme les activitats o a solucionar eventualitats.

El repartiment de bestretes seria així:

- Escola Els Picots: 600€
- Escola Rosa Oriol i Anguera i Escola Miquel Martí i Pol: 300€ cada casal.
- Casal Jove: 300€

Seria un total de 1.500€ que aniria carregada a la partida de Joventut amb número: 02 3300 22609 d'Activitats i projectes juvenils.

4 – Les diferents bestretes serien gestionades per cada director/a de casal i haurien d'estar disponibles a partir del dia 22 de Juny de 2021.

Vista la proposta del regidor de Joventut

La Junta de Govern Local, ACORDA:

Primer.- Aprovar els imports i condicions de les bestretes pels Casals Municipals de Lleure i Esports de 2021.

4.5.- PRP2021/529 LICITACIÓ DEL CÀTERING DE L'HOMENATGE A LA VELLESA DE LA FESTA MAJOR 2021

Expedient: 2021/2583

En la Festa Major d'enguany, prevista per als dies 9, 10, 11 i 12 de setembre, tindrà lloc l'esdeveniment de l'Homenatge a la Velleja.

Aquest acte consisteix en un dinar que s'organitza per a persones majors de 74 anys en el qual s'apleguen prop de 500 persones.

Per a portar a terme la part gastronòmica d'aquest dinar es necessària la contractació d'una empresa que s'encarregui de gestionar un servei de càtering de forma íntegra.

S'adjunta a aquest informe el Plec de clàusules administratives i tècniques per a poder licitar l'esmentat servei de càtering.

Vista la proposta del Regidor de Cultura,

La Junta de Govern Local, ACORDA:

Primer.- Aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques del servei de càtering de l'Homenatge a la Vellesa de la Festa Major 2021.

Segon.- Procedir a la seva publicació.

4.6.- PRP2021/531 APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE CONSTRUCTIU DEL GUAL INUNDABLE DEL RIU TENES DE LLIÇÀ D'AMUNT,

Redactat el Projecte constructiu del gual inundable del riu Tenes de Lliçà d'Amunt.

Vist l'informe emès per l'Agència Catalana de l'Aigua.

Vist l'informe de l'Arquitecte municipal.

De conformitat al que preveu l'article 37 del Reglament d'Activitats, Obres i Serveis dels Ens Locals.

La Junta de Govern Local, ACORDA:

Primer: Aprovar inicialment el Projecte constructiu del gual inundable del riu Tenes de Lliçà d'Amunt, amb un pressupost de 167.910'22 euros (IVA exclòs).

Segon: Sotmetre'l a informació pública, durant el termini de trenta dies, mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edicte de l'Ajuntament. Durant aquest termini els interessats el podran examinar i formular-hi les al·legacions que considerin pertinents

Tercer: Sol·licitar a l'Agència Catalana de l'Aigua autorització per l'execució de les obres.

Quart: En cas que durant el període d'informació pública no es produís cap tipus d'al·legació o reclamació aquest projecte es donaria per aprovat definitivament, sense necessitat de cap nou acord.

4.7.- PRP2021/533 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE RECALÇAMENT DE L'EDIFICI DE L'ESCOLA BRESSOL NOVA ESPURNA

Es necessària la contractació d'una empresa especialista en recalçament d'edificis per tal de solucionar les patologies de fissures i esquerdes de l'Escola Bressol Nova Espurna.

S'han sol·licitat 3 pressupostos a empreses especialitzades en aquests temes

Vista la proposta de la Regidora de Territori i Obres Públiques,

La Junta de Govern Local, ACORDA:

Primer.- Adjudicar el contracte d'obres de recalçament de l'Escola Bressol Nova Espurna a l'empresa Geosec España, SL per un import de 35.300 € + IVA

Segon.- Notificar aquest acord als interessats.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 18:20 de tot el que jo com a secretària certifico.