

	<b>FRANCISCO JAVIER MANJARIN ALBERT</b>	Referencia	<b>AP0084668</b>
	Cliente	<b>Ajuntament de LLIÇA D'AMUNT</b>	
	Letrado	<b>TERESA ESTEBAN CASTELVI</b>	
	Procedimiento	<b>36/19-A</b>	<b>Juzgado 06 Contencioso Administrativo de Barcelona</b>
	Notificación	<b>26/03/2021</b>	
	Procesal		

## Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 06 de Barcelona

Avenida Gran Vía de les Corts Catalanes, 111, edifici I - Barcelona - C.P.: 08075

TEL.: 93 5548467  
 FAX: 93 5549785  
 EMAIL: contencios6.barcelona@xij.gencat.cat

N.I.G.: 0801945320198000717

### Procedimiento ordinario 36/2019 -A

Materia: Concesiones administrativas (Proc. Ordinario)

Entidad bancaria BANCO SANTANDER:  
 Para ingresos en caja. Concepto: 0909000000003619  
 Pagos por transferencia bancaria: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274.  
 Beneficiario: Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 06 de Barcelona  
 Concepto: 0909000000003619

Parte recurrente/Solicitante/Ejecutante: SERVEIS  
 INTEGRALS DE MANTENIMENT RUBATEC, S.A.  
 Procurador/a: Jesús Sanz López  
 Abogado/a: Roger Canals Vaquer

Parte demandada/Ejecutado: AJUNTAMENT DE  
 LLIÇA D'AMUNT  
 Procurador/a: Fco. Javier Manjarin Albert  
 Abogado/a:

## AUTO Nº 74/2021

**Magistrada que lo dicta: Ibone Liz Bello**

Barcelona, 22 de marzo de 2021

### ANTECEDENTES DE HECHO

**Primero.** El Procurador Fco. Javier Manjarin Albert en nombre y representación de AJUNTAMENT DE LLIÇA D'AMUNT, ha presentado un escrito en el que desiste de este procedimiento.

**Segundo.** En fecha 8/3/2021 se ha acordado dar traslado a las demás partes por plazo común de **CINCO** días.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.** El art. 74 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa (LRJCA) dispone que la parte recurrente puede desistir del recurso en cualquier momento anterior a la sentencia (74.1 LRJCA). Para que el desistimiento del representante en juicio produzca efectos será necesario que lo ratifique el recurrente o que esté autorizado para ello. Si desiste la Administración pública, habrá de presentarse testimonio del acuerdo adoptado por el órgano competente con arreglo a los requisitos exigidos por las leyes o reglamentos respectivos (74.2 LRJCA).

**Segundo.** Asimismo, el Letrado de la Administración de Justicia dará traslado a las





demás partes, y en los supuestos de acción popular al Ministerio Fiscal, por plazo común de **CINCO** días. Si presentaren su conformidad al desistimiento o no se opusieren a él, dictará decreto en el que declarará terminado el procedimiento, ordenando el archivo de los autos y la devolución del expediente administrativo a la oficina de procedencia (74.3 LRJCA).

En otro caso, o cuando el Letrado de la Administración de Justicia aprecie daño para el interés público dará cuenta al Juez o Tribunal para que resuelva lo que proceda (74.4 LRJCA).

### PARTE DISPOSITIVA

Declaro terminado este procedimiento, condenando a la parte actora en costas limitadas a 300 euros.

Ordeno el archivo de las actuaciones, así como la devolución del expediente administrativo, cuando esta resolución sea firme.

**Modo de impugnación:** recurso de **REPOSICIÓN** ante la Magistrada, mediante un escrito que se debe presentar en el plazo de **CINCO** días, contados desde el siguiente al de la notificación, en el que se debe expresar la infracción en que haya incurrido la resolución. Además, se debe constituir en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de éste Órgano judicial y acreditar debidamente, el depósito de 25 euros a que se refiere la DA 15ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ), del que están exentas aquellas personas que tengan reconocido el beneficio de justicia gratuita (art. 6.5 de la Ley 1/1996 de 10 de enero), y, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos, de acuerdo con la citada DA 15ª.5 de la LOPJ.

Sin estos requisitos no se admitirá el recurso.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución impugnada salvo que el órgano jurisdiccional, de oficio o a instancia de parte, acuerde lo contrario (art. 79.1 de la LRJCA).

Lo acuerdo y firmo.  
La Magistrada





Los interesados quedan informados de que sus datos personales han sido incorporados al fichero de asuntos de esta Oficina Judicial, donde se conservarán con carácter de confidencial y únicamente para el cumplimiento de la labor que tiene encomendada, bajo la salvaguarda y responsabilidad de la misma, dónde serán tratados con la máxima diligencia.

Quedan informados de que los datos contenidos en estos documentos son reservados o confidenciales, que el uso que pueda hacerse de los mismos debe quedar exclusivamente circunscrito al ámbito del proceso, que queda prohibida su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento y que deben ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de justicia, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivarse de un uso ilegítimo de los mismos (Reglamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales).

### **INFORMACIÓN PARA LOS USUARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:**

*En aplicación de la Orden JUS/394/2020, dictada con motivo de la situación sobrevenida con motivo del **COVID-19**:*

- *La atención al público en cualquier sede judicial o de la fiscalía se realizará por vía telefónica o a través del correo electrónico habilitado a tal efecto, arriba detallados, en todo caso cumpliendo lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*
- *Para aquellos casos en los que resulte imprescindible acudir a la sede judicial o de la fiscalía, será necesario obtener previamente la correspondiente cita.*
- *Los usuarios que accedan al edificio judicial con cita previa, deberán disponer y usar mascarillas propias y utilizar el gel desinfectante en las manos.*

