



CARTES DE SERVEIS MUNICIPALS

Les Cartes de serveis són documents públics a través dels quals l'ajuntament comunica a les persones usuàries dels seus serveis els compromisos de qualitat que assumeixen en la seva prestació, així com els drets, deures i forma de participació que tenen en relació amb aquests.

NOM DEL SERVEI

Escoles bressol municipals

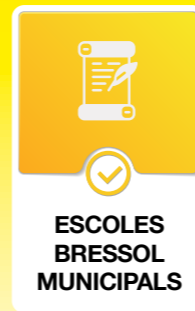
MARC ESTRATÈGIC DEL SERVEI

L'objectiu principal de les escoles bressol municipals és afavorir el desenvolupament de l'infant respectant, alhora, el seu ritme de creixement i adaptant-nos a les seves necessitats. Les escoles bressol proporcionen i ofereixen un espai de descoberta, sempre respectuós amb l'infant i amb el medi, mitjançant elements prèviament pensats i adequats als seus interessos.

Es basen una pedagogia activa, respectuosa amb el ritme i la individualitat de cada infant, on es potencia el respecte, l'acceptació, l'autonomia, la llibertat, l'escolta activa i el descobriment d'un mateix i de l'entorn.

BREU DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les escoles bressol municipals ofereixen el seu servei a les famílies amb infants de 0 a 3 anys, i tenen per objectiu acompanyar-los en el seu desenvolupament integral, durant la primera etapa d'educació infantil, respectant el ritme de creixement i les necessitats dels nens i nenes.



WEB DEL SERVEI

<http://llam.cat/escolesbressol>

ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

CARTA DE SERVEI MUNICIPAL



llam.cat/cartesdeserveis21



www.llicamunt.cat



LEGISLACIÓ APLICABLE

Taxa per a la prestació del servei d'escola bressol (<https://www.llicamunt.cat/seu-electronica/informacio-oficial/ordenances-fiscals>)

RELACIÓ DE LES LÍNIES DE SERVEI QUE ES PRESTEN

- Escolarització d'infants de 0 a 3 anys
- Servei d'acollida matinal
- Servei de menjador amb de cuina pròpia

ÀREA I UNITAT RESPONSABLE

Regidoria d'Educació / Escola Bressol Municipal Nova Espurna i Escola Bressol Municipal Palaudàries

EQUIP TÈCNIC

- 2 directores
- 19 educadores titulades (TEI i Grau Mestre Educació infantil)
- 2 cuiners/es
- 2 Ajudants de cuina
- 1 Psicòleg/oga
- 5 persones del personal de neteja

ALTRES UNITATS IMPLICADES

- Departament Educació Generalitat de Catalunya
- Diputació de Barcelona

CANALS DE PRESTACIÓ, ADRECES I HORARIS

PRESENCIAL

Escola Bressol Municipal Palaudàries

Carrer del Segre, 63, 08186 - Lliçà d'Amunt

Telèfon: 938 645 954

a/e: llam.palaudarieseb@llicamunt.cat

Horari: de dilluns a divendres de 8 a 17 h

Web: <http://llam.cat/escolesbressol>

Escola bressol municipal Nova Espurna

Carrer de Llivia, 2, 08186 - Lliçà d'Amunt

Telèfon: 93 841 53 31

a/e: espurnaeb@llicamunt.cat

Horari: de dilluns a divendres de 7:30 a 17h

Web: <http://llam.cat/escolesbressol>

PERSONES DESTINATÀRIES

Famílies amb infants de 0 a 3 anys

COM S'HA DE SOL·LICITAR EL SERVEI

Tot el procés de preinscripció i matriculació ve regulat per la normativa corresponent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i es tramita a les dues escoles bressol municipals. Tota la informació i documentació es publica a la pàgina web municipal: <http://llam.cat/escolesbressol>

COST PER A L'USUARI/A (CONDICIONS D'ACCÉS)

Taxa per a la prestació del servei d'escola bressol (<https://www.llicamunt.cat/seu-electronica/informacio-oficial/ordenances-fiscals>)

COST DEL SERVEI

- Despeses de personal: 866.200 €
- Despeses corrents: 15.000 €
- Consums: 27.000 €
- Productes alimentació: 40.000 €
- Projectes i activitats: 15.000 €
- Mobiliari: 2.000 €

CANALS DE PARTICIPACIÓ DE L'USUARI/A I EINES DE RETORN DE LA PARTICIPACIÓ

PRESENCIAL

Escola Bressol Municipal Palaudàries

Carrer del Segre, 63, 08186 - Lliçà d'Amunt

Horari: de dilluns a divendres de 8 a 17 h

Escola bressol municipal Nova Espurna

Carrer de Llivia, 2, 08186 - Lliçà d'Amunt

Horari: de dilluns a divendres de 7.30 a 17 h

Oficina d'Atenció a la Ciutadania

Carrer d'Anselm Clavé, 73, 08186 - Lliçà d'Amunt

Horari: de dilluns a divendres de 8.30 a 14 h i dilluns de 16 a 19 h

TELEFÒNIC

Escola Bressol Municipal Palaudàries

938 645 954

Horari: de dilluns a divendres de 8 a 17 h

Escola bressol municipal Nova Espurna

93 841 53 31

Horari: de dilluns a divendres de 7.30 a 17 h

Oficina d'Atenció a la Ciutadania

938 415 225

Horari: de dilluns a divendres de 8.30 a 14h i dilluns de 16 a 19h

TELEMÀTIC

Web municipal: <https://www.llicamunt.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/queixes-suggeriments-i-propostes>

XARXES SOCIALS MUNICIPALS

<https://www.llicamunt.cat/actualitat/xarxes-socials>

CANALS DE PRESENTACIÓ DE SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS

PRESENCIAL I TELEFÒNIC

Escola Bressol Municipal Palaudàries

Presencial: Carrer del Segre, 63, 08186 - Lliçà d'Amunt

Per telèfon: 938 645 954

Horari: de dilluns a divendres de 8 a 17 h

Escola bressol municipal Nova Espurna

Presencial: Carrer de Llivia, 2, 08186 - Lliçà d'Amunt

Per telèfon: 938 415 331

Horari: de dilluns a divendres de 7.30 a 17 h

TELEMÀTIC

Web municipal: <https://www.llicamunt.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/queixes-suggeriments-i-propostes>

TERMINI DE RESPOSTA DELS SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS

30 dies

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Per part de les escoles:

- Facilitar i contribuir, des de l'escola, al desenvolupament global de l'infant.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de les famílies, dins el marc de la normativa vigent.
- Vetllar per fer efectius els drets de l'infant en l'àmbit escolar.
- Informar a la família sobre el Projecte Educatiu i sobre les seves normes d'organització i funcionament del centre.
- Adoptar, si és possible, les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de cada nen/a i mantenir-ne informada la família.
- Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la del dia a dia de l'infant a la llar i del seu desenvolupament global.

• Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins de la disponibilitat del centre.

• Vetllar pel bon funcionament i organització del protocol de prevenció en relació al COVID-19.

Per part de les famílies:

- Respectar el caràcter propi del centre definit en el Projecte Educatiu i les normes de funcionament i organització d'aquesta llar d'infants, així com reconèixer l'autoritat de l'equip educatiu i directiu.
- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les competències que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu de Centre.
- Adreçar-se al centre quan hi hagi discrepàncies, coincidències o suggeriments en l'aplicació del Projecte Educatiu.
- Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés de desenvolupament i aprenentatge de l'infant i/o per la seva estada a la llar d'infants.

• Atendre, dins les possibilitats de la família, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

• Respectar el protocol de mesures de prevenció vers el COVID-19.

COMPROMISOS DE QUALITAT I MESURES D'ESMENA DAVANT D'INCOMPLIMENTS

1. Garantir que les persones usuàries valorin l'atenció personalitzada rebuda de les educadores amb un mínim de 8 sobre 10 punts.
2. Garantir que les persones usuàries valorin la competència professional de les educadores amb un mínim de 8 sobre 10 punts.
3. Garantir que les persones usuàries valorin l'atenció per part de la Direcció de l'escola amb un mínim de 8 sobre 10 punts.
4. Garantir que les persones usuàries valorin el Projecte educatiu de l'escola amb un mínim de 8 sobre 10 punts.

5. Garantir que les persones usuàries valorin la distribució dels espais i el confort de les instal·lacions de l'escola bressol de 8 sobre 10 punts.

6. Garantir que les persones usuàries valorin el Servei de menjador (menú equilibrat, productes de proximitat, cuineres) de l'escola bressol amb un mínim de 8 sobre 10 punts.

Mesures d'esmena:

En cas d'incompliment de qualsevol compromís es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.

FORMES DE CONSULTA DEL SEGUIMENT DE LA CARTA

Web municipal (secció Transparència), butlletí municipal Informa't i difusió per les xarxes socials..

PERIODICITAT DE DIFUSIÓ DE LA CARTA

Anualment es publicarà un informe global sobre el compliment dels compromisos de qualitat de la Carta.

DATA D'ENTRADA EN VIGOR DE LA CARTA

Aprovada per la Junta de Govern Local el 27 de gener de 2022.

DATA DE REVISIÓ/ACTUALITZACIÓ

La carta serà revisada, mínim un cop cada 2 anys.