

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, en sessió del dia 30 de març de 2023, va aprovar inicialment la modificació de les Bases reguladores d'ajudes de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, per a l'adquisició de llibres de text, fungibles i llicències digitals dins del Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació per a l'ensenyament d'educació bàsica.

Durant el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions ni observacions, per la qual cosa l'esmentat acord s'eleva a definitiu.

El text refós de les Bases és el següent:

BASES REGULADORES D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, FUNGIBLES I LLICÈNCIES DIGITALS DINS DEL "PROGRAMA PER FOMENTAR LA IGUALTAT DE L'ACCÉS A L'EDUCACIÓ" PER A L' ENSENYAMENT D'EDUCACIÓ BÀSICA.

INTRODUCCIÓ

La Constitució configura l'educació com un dret fonamental bàsic al que totes les persones tenen dret, tal com s'estableix a l'article 27, que assenyalava a l'apartat 1 que "todos tienen derecho a la educación", especificant-ne a l'apartat 4 que "la enseñanza básica es obligatoria y gratuita".

L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, com un dels principis del sistema educatiu la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies. En el mateix sentit, l'article 3 determina que l'ensenyament bàsic està constituït per l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.

Dins de l'àmbit de Catalunya, l'Estatut d'Autonomia estableix a l'article 21, apartat 1, que "totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat...", a l'apartat 4 que "l'ensenyament és gratuït en totes les etapes obligatòries i en els altres nivells que s'estableixin per llei" i a l'apartat 6 que "totes les persones tenen dret a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius i per a accedir en igualtat de condicions als nivells educatius superiors, en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències".

Segons redacta la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), "l'educació és un dret de totes les persones, reconegut en el nostre ordenament jurídic i en l'ordenament internacional. L'exercici d'aquest dret s'ha de garantir al llarg de tota la vida i atenen totes les facetes del desenvolupament personal i professional".

A nivell estatal, la llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura del llibre i de les biblioteques, regula la comercialització del llibre i estableix una definició legal dels agents comercials i les seves atribucions, en especial els supòsits de preus i de descomptes legals previstos. D'acord amb aquesta normativa, i més enllà del valor de la socialització i dels ajuts als centres per als llibres, cal que les pràctiques comercials que es deriven de la tramitació administrativa siguin promotores dels objectius socials, culturals i reguladors del comerç que la llei del llibre estableix i fixa.

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats dels infants a l'accés a l'educació, i mitjançant el "Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació", vol contribuir a aquest dret fonamental convocant ajudes per a l'adquisició de llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals que representen una important despesa per a les famílies.

L'Ajuntament, a més, vol incentivar l'estimació pels llibres per part de l'alumnat, la socialització, la corresponsabilitat, la implicació de les famílies i de la comunitat educativa, els valors de solidaritat i la cultura del reciclatge.

Amb l'objectiu de vetllar pel bon ús i manteniment dels llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals, els centres educatius podran incorporar una quota única per a tots els cursos i per a tots els alumnes.

Aquestes bases consoliden i alhora introdueixen millores que recullen la diversitat i les situacions diferencials dels centres educatius del municipi.

D'aquesta manera l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt vol impulsar un model pedagògic que tendeixi a integrar i potenciar les pràctiques d'innovació educativa.

Així mateix, l'Ajuntament vol promoure que el comerç local es beneficiï d'aquest programa i insta als centres educatius que les seves comandes es realitzin als comerços locals per tal d'afavorir el teixit econòmic de la ciutat.

Per aquests motius s'aproven les bases reguladores d'aquestes ajudes per a llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals dins del "Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació" (PFIDE) per a l'ensenyament d'educació bàsica.

PRIMERA.- OBJECTE, CARÀCTER I NORMATIVA APLICABLE

D'acord amb les previsions de l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, en endavant), l'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts econòmics destinats a centres educatius públics sostinguts amb fons públics situats al municipi de Lliçà d'Amunt, que imparteixen educació bàsica per al foment de la reutilització de llibres de text, l'adquisició de llibres fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals. Els ajuts tenen un caràcter singular per raons d'interès públic, social, econòmic i educatiu.

Els centres han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal en el període que s'estableixi a la convocatòria. L'adhesió al programa tindrà una vigència de tres anys. Aquestes bases tenen vocació plurianual, amb una vigència de tres anys.

L'assignació econòmica, objecte d'aquestes bases, anirà destinada a l'adquisició de llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals atenent a les prioritats establertes a l'annex 1 de les bases.

La dotació econòmica serà per grup-classe per tal de millorar l'aprofitament dels recursos.

Als efectes d'aquestes bases, es defineix el llibre de text com el material enquadernat i imprès de caràcter durador (reutilitzable) que l'alumnat faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i continguts establerts, el currículum vigent dels diferents cicles, àrees o matèries de cada curs, o bé aquells que donin suport al propi currículum.

Es defineix el llibre fungible i el material didàctic fungible com el material enquadernat i/o imprès amb data de caducitat (no reutilitzable) que l'alumnat faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i continguts establerts, el currículum vigent dels diferents cicles, àrees o matèries de cada curs. El material didàctic vinculat no podrà ser en cap cas un dispositiu digital.

Es defineix llicència digital com el codi d'accés al material educatiu online, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, determinat per la Direcció del centre d'acord amb les matèries o assignatures i els cicles o cursos de que es tracti, per tal de treballar els continguts curriculars en concordança al propi projecte educatiu de centre.

L'alumnat amb necessitats educatives especials o específiques (NEE), pla de suport individualitzat (PI), que sigui atès al Servei Intensiu d'Educació Inclusiva (SIEI), o en qualsevol agrupació recollida en el decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, està inclòs dins de la quota assignada al seu grup-classe.

Quant al règim jurídic aplicable a aquestes bases, en tot allò no previst expressament en les mateixes, s'estarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, i la restant normativa municipal general reguladora de les subvencions en aquest àmbit territorial, així com qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

SEGONA.- MODALITATS D'AJUTS

Pel desenvolupament del programa, els centres podran optar per la modalitat que s'ajusti al seu projecte, respectant l'ordre de prioritats:

L'assignació econòmica anirà destinada prioritàriament als llibres de text, fungibles amb el material didàctic vinculat i llicències digitals dels diferents àmbits curriculars pel desenvolupament de les competències o àrees bàsiques, pròpies de cada cicle. L'ordre de prioritats en l'adquisició dels llibres serà:

a) Modalitat 1

Aquells llibres de text reutilitzats com a manteniment del programa (reposició).

b) Modalitat 2

Llibres fungibles i el material didàctic vinculat i d'elaboració pròpia.

c) Modalitat 3

Llicències digitals.

TERCERA - MÒDULS ECONÒMICS

A títol orientatiu, els imports dels ajuts per al curs objecte de la convocatòria seran els que es detallen a continuació:

- a) Els ajuts (de caràcter singular per raons d'interès públic, social, econòmic i educatiu) es concediran, en cada convocatòria, als centres educatius en funció del número de grup-classe, determinats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i a raó de 1.750 € per grup/classe en escoles de primària i l'Institut Escola Martí i Pol, i 2.100 € per grup/classe a l'institut Lliçà. Aquests imports estan vinculats a les ràtios actuals per classe.
- b) Els centres han de tenir en compte que la dotació econòmica és per grup-classe. En les comandes i adquisicions dels llibres de text s'ha de preveure, si s'escau, la ràtio grup-classe.
- c) En totes les modalitats i sempre que no suposi un augment de despesa per a les famílies, la dotació econòmica es podrà distribuir en funció de necessitats. En cas que un grup-classe ja disposi de tots els llibres, es podrà destinar a un altre grup en què les necessitats de llibres a incloure en el programa no hagin quedat cobertes.
A la fase de presentació de la documentació inicial, caldrà adjuntar els llistats de llibres i material inventariat i a adquirir, tant del curs deficitari, com del curs solidari.

QUARTA.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import de la dotació econòmica d'aquests ajuts i l'aplicació pressupostària contra la qual s'imputaran els mateixos s'especificaran en la Convocatòria periòdica dels ajuts corresponents.

CINQUENA.- CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS

Els centres educatius que poden ser beneficiaris dels ajuts econòmics regulats en aquestes Bases són els que compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en la Convocatòria dels ajuts corresponent i en la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

SISENA.- REQUISITS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS

Els requisits que han de complir els centres educatius per poder ser beneficiaris dels ajuts regulats en aquestes bases són els següents:

1. Estar degudament constituïts i inscrits com a centres educatius públics sostinguts amb fons públics d'educació bàsica abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el BOPB.
2. Estar situats dintre del municipi de Lliçà d'Amunt abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el BOPB.
3. No podran obtenir la condició de beneficiaris els centres educatius en que concorri alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la LGS.
4. Complir tots els altres requisits que pugui determinar la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

SETENA.- OBLIGACIONS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS

Els centres educatius beneficiaris han de complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i en l'article 14 de la LGS.

Són obligacions específiques dels centres educatius beneficiaris, vinculades a aquestes bases:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
2. Justificar davant l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt el compliment dels requisits i condicions, l'abonament per part dels alumnes participants de la quota establerta a la base vuitena i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió dels ajuts.
3. Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Els centres educatius hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
4. En cas de presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals, quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt requerirà al centre educatiu sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament dels ajuts, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.
5. No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.
6. Complir amb la normativa legal aplicable a la comercialització del material objecte de la subvenció.
7. Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud (annex 2) i la resta de documentació exigida en aquestes Bases.
8. Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions dels ajuts concedits.
9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

11. Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
12. Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constitutiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

VUITENA.- OBLIGACIONS DELS ALUMNES PARTICIPANTS

Els alumnes que vulguin participar en el programa de socialització hauran d'abonar una quota de manteniment al centre educatiu, per un valor màxim de 10€ anuals per fer front a les despeses originades per cada projecte educatiu i vinculades a la finalitat d'aquesta subvenció. L'import d'aquesta quota serà pactada pel Consell Escolar Municipal, sense superar els 10€, igualment cada centre escolar haurà d'aprovar aquesta quota al seu consell escolar.

NOVENA- CONVOCATÒRIA

Un cop aprovades definitivament aquestes Bases, l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt podrà convocar aquests ajuts un cop a l'any. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les Bases i inclourà, en tot cas, els apartats que disposa l'article 23.2 de la LGS, que són els següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
4. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència no competitiva.
5. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
7. Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
8. Termini de resolució i notificació.

9. Documents i informacions que s'han d'adjuntar a les sol·licituds.
10. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, de conformitat amb allò establert en l'article 27 de la LGS.
11. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
12. Criteris de valoració de les sol·licituds, en el seu cas.
13. Mitjà de publicació, de conformitat amb allò previst en l'article 45 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
14. Les dades necessàries per a la remissió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (en endavant, BDNS). Aquestes dades són les persones beneficiàries, objecte, referència a la publicació de les bases reguladores, quantia i termini de presentació de sol·licituds.

DESENA .- PUBLICITAT

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes bases es publicaran en el BOPB, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament, en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edecte en el BOPB, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea d'Educació, de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt (c/ Anselm Clavé, 73, d'aquest municipi) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

ONZENA.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en l'anunci de Convocatòria d'aquests ajuts.

Els centres educatius que imparteixen educació bàsica han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal d'ajuts per a la reutilització de llibres de text, fungibles amb el material didàctic vinculat i llicències digitals dintre del període que s'estableixi a la convocatòria. L'adhesió al programa tindrà una vigència de tres anys i un cost econòmic pactat al Consell Escolar Municipal per alumne i any. Aquesta quota de manteniment queda regulada a la clàusula 8 de les presents bases.

Els centres educatius sol·licitants hauran de presentar la documentació, que es relaciona en aquestes bases, telemàticament a través del web municipal <http://llicamunt.cat/>, amb signatura digital, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), en el termini que es determini a la corresponent convocatòria.

Els centres educatius interessats en participar en aquesta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'adhesió (annex 2).
- b) Ofici signat, d'acord al model disponible i la documentació requerida (annex 2).
- c) Ofici signat per el/la President/a del Consell Escolar de Centre, d'acord amb el model disponible, i aprovat per consell escolar (annex 2).
- d) Memòria valorativa de l'experiència del curs anterior aprovada pel Consell Escolar de Centre (annex 3).
- e) Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text.
- f) Declaració jurada que l'import de la subvenció es destinarà a la finalitat per la qual es concedeix.
- g) Relació de llibres, fungibles i el material vinculat a adquirir, per cursos, finançats pel programa objecte de subvenció (annex 5).
- h) Pressupost aproximat de la despesa prevista i la corresponent aportació de les famílies.
- i) Els centres educatius han d'aportar també la declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de no ser deutors de la hisenda municipal i de no tenir incoat cap expedient de reintegrament de subvencions (annex 8).
- j) Els centres educatius amb l'objectiu de sensibilitzar als alumnes i a les famílies de la bona gestió del programa de "Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació", hauran de lliurar les cartes informatives sobre el cost dels llibres, fungibles i el material vinculat, i llicències digitals a les famílies durant el mes de juny, prèvia supervisió dels continguts per part

de l'Àrea d'Educació. Així com al llarg del mes de juliol fer arribar una còpia de les cartes informatives a l'Àrea d'Educació (annex 6).

Els centres educatius sol·licitants hauran de presentar la documentació, que es relaciona en aquestes bases, telemàticament a través del web municipal <http://llicamunt.cat/>, amb signatura digital, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), en el termini que es determini a la corresponent convocatòria.

DOTZENA .- ESMENES

En cas que la sol·licitud d'ajut no reuneixi els requisits establerts en aquestes bases, els que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé els exigits en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà al centre educatiu sol·licitant, amb l'advertència de desistiment, per a que esmeni la falta o acompanyi la documentació preceptiva, en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la seva notificació.

La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'acord amb el seu article 68, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

TRETZENA .- REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

Tret que la Convocatòria dels ajuts corresponent estableixi el contrari, als efectes d'aquestes Bases, no s'admet la reformulació de les sol·licituds d'ajuts, a la qual es refereix l'article 27 de la LGS.

CATORZENA.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

En aplicació de l'excepció prevista a Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, el procediment de concessió de subvencions regulades en les aquestes bases es tramitarà d'acord amb el règim de concurrència no competitiva, prèvia la convocatòria aprovada per resolució de la Junta de Govern Local, o l'òrgan administratiu competent que determinin les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent. S'estableix el sistema de prorrateig dins de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions.

QUINZENA.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUTS

Els òrgans competents per a la realització de les actuacions necessàries per a la tramitació i resolució d'aquest procediment de concessió d'ajuts seran els que, en el seu cas, determini l'Alcaldia mitjançant Decret de delegació de les seves competències delegables a favor de la Junta de Govern Local i de les tinències d'alcaldia corresponents. A falta de delegació, als efectes d'aquestes Bases, els òrgans administratius competents seran els següents:

- L'òrgan instructor de les sol·licituds d'ajuts serà la Regidoria competent en matèria d'Educació de l'Ajuntament, qui sotmetrà les sol·licituds presentades en temps i forma a les persones tècniques municipals responsables del Departament d'Educació d'aquest Ajuntament, per tal que les examinin i emetin el corresponent informe proposta.
- L'òrgan resolutori de les sol·licituds d'ajuts serà la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria competent en matèria d'Educació.

Les sol·licituds d'ajuts presentades seran verificades per les persones responsables tècniques municipals del Departament d'Educació de l'Ajuntament, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

En cas que les sol·licituds compleixin els requisits anteriors, s'admetran a la Convocatòria dels ajuts corresponents. Les persones tècniques municipals responsables del Departament d'Educació realitzaran una proposta motivada de concessió o denegació dels ajuts.

La proposta esmentada es trametrà al cap de l'Àrea d'Educació d'aquest Ajuntament, qui emetrà un informe proposta que elevarà a la Regidoria, competent en matèria d'Educació, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds desestimades, la causa que la motiva.

La Regidoria competent en matèria d'Educació elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern Local es comunicarà als centres educatius sol·licitants i a la Intervenció Municipal.

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern Local es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS en el tauler d'anuncis i a la web municipal. En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària a què s'imputen, els centres educatius beneficiaris, així com la quantia i la finalitat dels ajuts.

D'acord amb el que preveu l'article 25.4 de la LGS, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, llevat que una

norma amb rang de llei estableixi un termini superior, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la Convocatòria d'aquests ajuts corresponent.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat resolució expressa, legitima a les persones sol·licitants per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

SETZENA.- ACCEPTACIÓ DELS AJUTS

Les subvencions s'entendran acceptades per part dels centres educatius beneficiaris, un cop transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució de la Junta de Govern Local, sense que hagin manifestat el contrari.

DISSETENA .- PAGAMENT

L'Ajuntament procedirà al pagament anticipat durant el mes de juliol, prèvia presentació de les factures proforma del material adquirit.

DIVUITENA.- JUSTIFICACIÓ

Per la justificació només s'admetran factures i comprovants de pagament a nom del centre, emeses a partir del 16 de maig del curs objecte de la convocatòria fins la data de presentació de la justificació que indiqui la convocatòria.

Els centres educatius beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text, fungibles i llicències digitals, no més tard del 30 d'octubre del curs objecte de la convocatòria.

Els centres educatius hauran d'aportar la documentació justificativa següent:

- Certificació del/a president/a del Consell Escolar conforme s'ha aprovat la despesa amb detall de les factures i els comprovants conformats.
- Factures originals amb les especificacions exigides al RD 1619/2012, de 30 de novembre, l'albarà corresponent en el cas de factures no detallades, i els comprovants del seu pagament. A aquests efectes, serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec, s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.

Les factures hauran de ser específiques, és a dir, només es justificarà la despesa dels llibres, fungibles i el material vinculat, i llicències digitals (indicant el preu per llibre i el descompte aplicat) i s'agruparan per cicles o cursos. Abans de cada grup de factures i comprovants del seu pagament, caldrà adjuntar una llista amb la relació de factures amb l'import total de la despesa per cicles o cursos.



- Relació dels llibres de text, fungibles i el material vinculat, i llicències digital adquirits, per cursos, finançats pel programa objecte de subvenció (annex 5). (També telemàticament Àrea d'Educació).
- Les escoles públiques, una còpia de la carta informativa lliurada a les famílies (annex 6) per a cada curs , amb la corresponent quota d'aportació econòmica familiar al programa PFIDE.

Els centres resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixi a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Els centres queden sotmesos a les oportunes actuacions de control i revisió del desenvolupament del programa i aplicació d'aquestes bases per part de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

DINOVENA.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'Àrea d'Educació proposarà a l'òrgan administratiu competent la revocació total del pagament o la reclamació de la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els següents casos:

- a. Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions.
- b. Per ocultació o falsedat de dades.
- c. Per negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
- d. Per incompliment del termini i procediment de justificació.
- e. Per no exhaurir la dotació econòmica.
- f. Per manca de justificació o justificació incorrecta.

L'incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc a l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, i les sancions que es preveuen a la LGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 15 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la Convocatòria següent.

VINTENA- ADQUISICIÓ, PROPIETAT I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES

1. Els centres educatius podran adquirir els llibres de text, els llibres fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals, en els proveïdors que lliurement hagin triat, preferentment al comerç local. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres en l'inventari del centre i duran a terme el préstec. Aquest es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals consideri més adient per al bon funcionament del Programa, d'acord amb les directrius del consell Escolar.
2. Qualsevol descompte acordat amb els proveïdors serà sempre destinat a rebaixar el preu dels llibres i llicències digitals finançats per aquest programa, atenent allò indicat en l'article 9 de la Llei del llibre sobre el preu fix, amb les exclusions explícites en l'article 10 i excepcions tipificades en l'article 11.
3. Els centres educatius han de diversificar els llibres de text que s'adquireixin amb aquestes dotacions per tal d'ampliar la cobertura del programa fins arribar a la reutilització dels llibres. Com a mínim, el centre s'ha de comprometre a incloure en els seus programes de reutilització el 100% dels llibres dels diferents àmbits curriculars.
4. Els llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals adquirits amb càrrec a aquest programa, seran propietat del centre educatiu corresponent.
5. En aquells centres educatius que, per la seva naturalesa jurídica aquests llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals no poguessin formar part del seu inventari de béns, seran propietat de l'administració local. Restant dipositats en els centres sota la seva responsabilitat de custòdia, sent facilitats a l'alumnat segons la forma en què el Consell Escolar consideri més adient per al desenvolupament diari i sempre sota les normes establertes per aquestes bases.
6. Tots els llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat adquirits a càrrec d'aquest programa hauran de tenir imprès un segell en el que constarà una llegenda en la que s'indicarà que el llibre i el material vinculat ha estat subvencionat pel programa de "Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació" i quin és el seu objectiu (annex 7).
7. L'alumnat i les famílies, restaran obligats a fer un bon ús i conservació dels llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals lliurats. El llibres de text cal retornar-los al centre en finalitzar el curs, perquè siguin revisats i se'n determini el grau de conservació i la reutilització en els següents cursos. Incomplir l'obligació de conservació comportarà l'exigència a la família de restituir els llibres de text i fungibles deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.

8. Els processos de reutilització seran iniciativa pròpia dels centres, que hauran de determinar els sistemes de devolució dels llibres per part dels alumnes, el control i seguiment de l'inventari, així com els graus de conservació i posterior ús durant el curs següent. Per tot això, és important comptar amb la col·laboració dels pares i de les mares dels alumnes en la forma que determini el consell escolar.
9. A cada centre educatiu, i en el si del Consell Escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals.
10. En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text del centre educatiu, adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.
11. Els llibres de text seran donats de baixa quan el seu grau de deteriorament no permeti la seva reutilització o quan compleixin el seu període d'utilització, que amb caràcter mínim serà de 3 cursos, llevat que excepcionalment s'autoritzi la modificació del citat termini. Així mateix, es podran donar de baixa quan hi hagi un canvi de contingut curricular.
12. La quota establerta a la clàusula vuitena serà utilitzada de la següent manera: amb aquest fons de diners, no retornable a les famílies, l'escola o centre educatiu invertirà en primer lloc, a l'adquisició de recursos que garanteixin el bon manteniment dels llibres que formin part del programa (folres), i en segon, als llibres que calgui reposar i en tercer lloc al material vinculat al projecte educatiu i de suports als materials que recullen les presents bases. Aquesta quota queda regulada en la clàusula 8 de les presents bases.

La quota de manteniment s'ha d'incloure com a ingrés al programa del curs següent i justificar seguint els criteris de l'apartat 18è d'aquestes bases .

VINTENA-I-UNENA.- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

1. Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació del centre i que aquest, està finançat pel programa municipal "Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació".
2. La participació en aquest programa ha de suposar un estalvi en el cost, per aquest concepte, per a les famílies. En aquest sentit, els centres educatius han de comunicar per escrit la relació dels llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals adquirits amb la dotació del programa i que han minorat el cost en llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals a les famílies. Al mateix temps, si s'escau, informar dels que calgui ser assumits

per les famílies, així com del seu dret a poder escollir lliurement l'establiment on adquirir els llibres.

3. En tota la informació adreçada a les famílies referida al "Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació" sempre haurà de constar el nom de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.
4. Tal com preveu la normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, els centres hauran de publicar la llista de llibres de text, fungibles i llicències digitals, abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

DISPOSICIÓ ADDICIONALS

Primera. Aquestes Bases entraran en vigor l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva en el BOPB i seran d'aplicació mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.

Segona. Les remissions a altres normes que fan aquests bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

ANNEX 1

“PROGRAMA PER FOMENTAR LA IGUALTAT DE L'ACCES A L'EDUCACIÓ” PER A L'ENSENYAMENT D'EDUCACIÓ BÀSICA

PRIORITATS EN L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, FUNGIBLES I L·LICÈNCIES DIGITALS INCLOSOS EN EL PROGRAMA.-

A continuació relacionem les prioritats en l'adquisició dels llibres que L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt valora que compleixen la finalitat del “Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació”. Han de ser atenent als següents aspectes conceptuals:

- Minorar l'aportació econòmica de la famílies en les despeses escolars.
- Fomentar el valor de la reutilització i la cultura del reciclatge dels llibres de text.
- Educar en els valors de la solidaritat i de la responsabilitat vers tenir cura dels llibres de text.
- Generar, per part dels centres, un fons de llibres de text que es passarà d'un curs escolar a l'altre.

PRIORITATS EN L'ADQUISICIÓ.-

1. Aquells que facilitin el desenvolupament de les diferents capacitats i competències curriculars dels cursos

EDUCACIÓ BÀSICA	
Àmbit lingüístic Àmbit matemàtic Àmbit de coneixement del medi Àmbit artístic Àmbit d'educació física Àmbit d'educació en valors Àmbit digital	

ANNEX 2

“PROGRAMA PER FOMENTAR LA IGUALTAT DE L'ACCÉS A L'EDUCACIÓ” PER A L' ENSENYAMENT D'EDUCACIÓ BÀSICA

OFICI D'ADHESIÓ I PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DELS CENTRES ADHERITS

En/Na . amb D.N.I.
Director/a o representant legal del centre amb codi centre

EXPOSA QUE

- Sol·licita l'adhesió del centre educatiu al programa “Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació” comproment-se a complir els requisits establerts a les bases d'aquest programa.
- Opta per la Modalitat i adjunta la relació de documentació requerida a les bases reguladores del programa “Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació” comproment-se a complir els requisits.
- Certifica que el Consell Escolar de Centre, en data....., va aprovar per unanimitat l'adhesió al programa “Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació” curs escolar i la relació de documents requerida a les bases.

Documentació requerida:

- Memòria del consell escolar valorativa de l'experiència (annex 3).
- Inventari de llibres, fungibles i material vinculat, i llicències digital per als cursos finançats pel programa objecte de la subvenció (annex 4).
- Relació de llibres, fungibles i material vinculat, i llicències digital per cursos (annex 5).
- Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text, fungibles i material vinculat, i llicències digitals.
- Pressupost aproximat de la despesa prevista.
- Declaració jurada de que l'import de la subvenció es destinarà a la finalitat per la qual es concedeix.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de no ser deutors de la hisenda municipal i de no tenir incoat cap expedient de reintegrament de subvencions (annex 8).
- Una còpia de la carta informativa lliurada a les famílies (annex 6) per a cada curs , amb la corresponent quota d'aportació econòmica familiar al “Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació”

Signatura i segell del centre.

Lliçà d'Amunt, de de 20.....

Avis legal:

Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al següent full.

AVÍS LEGAL

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de Lliçà d'Amunt C. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186 93 841 52 25
DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd.ajlicamunt@diba.cat Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona. Recinte Mundet, Ed Migjorn, bloc B, 2a planta; Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona. Tel. 93 472 65 00
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Gestió i tramitació de la seva sol·licitud.
LEGITIMACIÓ	Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
DESTINATARIS	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que sigui obligació legal.
DRETS DE LES PERSONES	Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les vostres dades, presentant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (c. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186), o en línia a la secció de tràmits del web municipal: www.llicamunt.cat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa del procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
RECLAMACIÓ	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/



**Ajuntament
de Lliçà d'Amunt**

c. d'Anselm Clavé, 73
08186 Lliçà d'Amunt
tel.: 938 415 225
fax: 938 414 175
ajuntament@llicamunt.cat
www.llicamunt.cat

INFORMACIÓ ADICIONAL	Podeu ampliar la informació a l'apartat de protecció de dades del web municipal.
-----------------------------	--

ANNEX 3

“PROGRAMA PER FOMENTAR LA IGUALTAT DE L'ACCES A L'EDUCACIÓ” PER A L'ENSENYAMENT D'EDUCACIÓ BÀSICA

MEMÒRIA VALORATIVA DE L'EXPERIÈNCIA

1. INTRODUCCIÓ

Antecedents

Descripció del procés d'implementació del Programa a l'escola Situació actual

2. OBJECTIUS PEDAGÒGICS DE L'APLICACIÓ DEL PROGRAMA

3. CONSITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Composició, funcions, temporalitat Estratègies pel foment de la participació

4. DESCRIPCIÓ i VALORACIÓ DEL PROCÉS.

Descripció dels aspectes organitzatius. Calendari i activitats que es desenvolupen.

5. VALORACIÓ DE RESULTATS

Punts forts i febles del Programa. Propostes de millora.

ANNEX 4

INVENTARI PROGRAMA PFIDE LLIBRES DE TEXT, FUNGIBLES I MATERIAL VINCULAT, I LLICENCIES DIGITALS								
Curs escolar:								
Centre educatiu:								
EDITORIAL o PROVEÏDOR	TÍTOL LLIBRE	ÀMBIT	CURS o CICLE	ISBN	UNITATS	LOCALITZACIÓ	CADUCITAT	OBSERVACIONS

ANNEX 5

RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT FUNGIBLES I MATERIAL VINCULAT, I LLICENCIES DIGITALS							
curs escolar:							
centre educatiu:							
EDITORIAL o PROVEÏDOR	TÍTOL LLIBRE	ÀMBIT	CURS o CICLE	ISBN	UNITATS	PREU APROXIMAT	OBSERVACIONS

ANNEX 6

“PROGRAMA PER FOMENTAR LA IGUALTAT DE L'ACCÉS A L'EDUCACIÓ” PER A L'ENSENYAMENT D'EDUCACIÓ BÀSICA

CARTA INFORMATIVA A LES FAMÍLIES PER A LES ESCOLES PÚBLIQUES*

El programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació consisteix en la creació d'un fons de llibres de text, fungibles i material didàctic vinculat, i llicències digitals del centre que es subvenciona mitjançant el “Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació” impulsat des de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, i amb la participació activa de la comunitat educativa (famílies, professionals de l'escola i l'alumnat).

Amb aquest programa volem aconseguir :

- Valorar el material que és de tots i totes
- Respectar el medi ambient
- Estalviar diners a les famílies
- Fomentar “la igualtat de l'accés a l'educació”

Els llibres, fungibles i material vinculat, i llicències digitals del programa es deixaran en préstec als alumnes del curs escolar i els utilitzaran durant tot el curs. Es posaran a disposició dels alumnes el primer dia de classe.

La família i el/l'alumne han de complir les normes del programa i vetllar per la bona conservació del material en préstec (material reutilitzable), retornant-los a l'escola en finalitzar el curs o en cas de marxar temporal o definitivament.

Pel que fa a la resta de material i les llicències digitals, acabat el curs, caducaran i el llibres fungibles quedaran propietat de l'alumne. El material vinculat en cas de ser reutilitzable també quedarà en propietat de l'escola.

En/Na....., director/a de l'escola o centre educatiu

..... i en/na

....., com a pare i/o mare o representant legal de l'alumne/a

....., escolaritzat/da a durant el curs escolar, fan constar que:

PRIMER.-

-El llistat de material inclosos en el programa que es cedeixen en préstec a el/l'alumne/a de curs, són:

TÍTOL/DESCRIPCIÓ	ÀMBIT CURRICULAR



**Ajuntament
de Lliçà d'Amunt**

c. d'Anselm Clavé, 73
08186 Lliçà d'Amunt
tel.: 938 415 225
fax: 938 414 175
ajuntament@llicamunt.cat
www.llicamunt.cat

El preu aproximat del material didàctic, inclosos en el “Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació” , subvencionats per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, és de €.

La quota que aporta la família, de manteniment del programa i per fer front a les despeses originades per cada projecte educatiu i vinculades a la finalitat d'aquesta subvenció de gestió serà l'import, màxim de 10 €,., consensuat al Consell Escolar Municipal i aprovat per el Consell Escolar de Centre de l'escola.

SEGON.-

La família i l'alumne/a han de complir les normes del programa i vetllar per a la conservació del material didàctic i retornar-los en finalitzar el curs per tal de poder ser reutilitzats.

TERCER.-

Els llibres i material no inclosos en el programa de reutilització i que la família ha d'adquirir són:

TÍTOL / DESCRIPCIÓ	ÀMBIT CURRICULAR

L'aportació familiar per a l'adquisició de material didàctic és de € aproximadament.

Les famílies poden adquirir els llibres no inclosos en el programa allà on creguin convenient.

Signat,

Pare, mare o representant legal de l'alumne/a Director/a del centre

Lliçà d'Amunt, de de 20.....



Avis legal:
Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al següent full.

- 1 exemplar signat per a la família
- 1 exemplar signat per al centre educatiu

* Tan el lliurament de la carta com la signatura de la família es podrà fer via telemàtica així com el posterior lliurament a l'Àrea d'Educació.

AVIS LEGAL

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de Lliçà d'Amunt C. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186 93 841 52 25
DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd.ajlicamunt@diba.cat Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic - DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona. Recinte Mundet, Ed Migjorn, bloc B, 2a planta; Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona. Tel. 93 472 65 00
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Gestió i tramitació de la seva sol·licitud.
LEGITIMACIÓ	Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
DESTINATARIS	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que sigui obligació legal.
DRETS DE LES PERSONES	Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les vostres dades, presentant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (c. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186), o en línia a la secció de tràmits del web municipal: www.llicamunt.cat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa del procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
RECLAMACIÓ	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcata.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/
INFORMACIÓ ADICIONAL	Podeu ampliar la informació a l'apartat de protecció de dades del web municipal.

ANNEX 7

“PROGRAMA PER FOMENTAR LA IGUALTAT DE L'ACCÉS A L'EDUCACIÓ” PER A L'EDUCACIÓ BÀSICA

El “Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació” consisteix en la creació d'un fons de llibres de text, fungibles i llicències digitals de titularitat del centre que es subvenciona mitjançant el programa “Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació” impulsat des de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, i amb la participació activa de la comunitat educativa (famílies, professionals de l'escola i l'alumnat).

Per tal de continuar treballant en la filosofia del “Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació”, els llibres de text, fungibles que formen part del programa hauran de tenir un segell amb el següent text :

Logo Ajuntament	logo centre
Sóc un llibre subvencionat per l'Ajuntament dins el “Programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació” i m'agradaria que em cuidéssiu bé.	
Si apreneu a compartir-me no caldrà comprar més llibres dels que cal aconseguirem:	
<ul style="list-style-type: none">• No talar tants arbres i respectarem el medi ambient• Estalviar diners• Valorar les coses que són de tots/totes	
Gràcies	Data d'adquisició:

El primer segell serà facilitat per l'Ajuntament a tots els centres

ANNEX 8

Nom del centre

**“PROGRAMA PER FOMENTAR LA IGUALTAT DE L'ACCES A L'EDUCACIÓ” PER A
L' EDUCACIÓ BÀSICA**

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom del centre	codi del centre	NIF del centre
Adreça del centre		Telèfon
Representant	DNI	email

La persona física representant legal de l'entitat indicada en l'encapçalament d'aquest document, DECLARA que l'entitat a la qual representa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social; i AUTORITZA l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, les dades justificatives i/o els certificats on constin que estan al corrent del compliment de les seves obligacions imposades per les disposicions vigents.

Declaro que les dades que faig constar en aquesta declaració són certes i que tinc coneixement que la falsedat en les dades declarades constitueix una infracció molt greu (art. 58.a de la LGS) que comportarà la corresponent sanció (art. 63 de la LGS).

Autoritzo a l'Ajuntament per tal que la tramitació de les notificacions referents a aquest expedient, es realitzi preferentment per via telemàtica mitjançant el servei de notificacions electròniques de l'Administració Oberta de Catalunya per la qual, l'avis de recepció, us arribarà per correu electrònic i missatge SMS.

Autoritzo expressament a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

DATA	SIGNATURA
------	-----------

Avis legal:

Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al següent full.

AVÍS LEGAL

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures

tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de Lliçà d'Amunt C. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186 93 841 52 25
DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd.ajlicamunt@diba.cat Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic - DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona. Recinte Mundet, Ed Migjorn, bloc B, 2a planta; Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona. Tel. 93 472 65 00
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Gestió i tramitació de la seva sol·licitud.
LEGITIMACIÓ	Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
DESTINATARIS	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que sigui obligació legal.
DRETS DE LES PERSONES	Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les vostres dades, presentant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (c. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186), o en línia a la secció de tràmits del web municipal: www.llicamunt.cat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa del procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
RECLAMACIÓ	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/
INFORMACIÓ ADICIONAL	Podeu ampliar la informació a l'apartat de protecció de dades del web municipal.

Lliçà d'Amunt, 12 de maig de 2023

Ignasi Simón Ortoll
Alcalde