

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Modificació de l'addenda de pròrroga per a l'any 2021 en relació amb el conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019, amb l'ajuntament de Lliçà d'Amunt

REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor Ignasi Simón Ortoll, alcalde de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Gemma Navarro Medialdea.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquesta modificació de l'Addenda de pròrroga per a l'any 2021 en relació amb el Conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019, i

EXPOSEN

1. El 5 de febrer de 2020, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya vam formalitzar l'Addenda de pròrroga per al 2020 dels serveis i programes inclosos en l'annualitat del Contracte Programa 2016-2019 en les mateixes condicions vigents per a l'exercici 2019, tot garantint la recurrència per a tot l'exercici 2020 i mentre no se signa el nou Contracte programa quadriennal.

Aquesta addenda de pròrroga no incloïa les actuacions de l'addenda signada al 2019, d'ampliació del finançament del DTASF per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons el fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere i incorporació d'un nou servei de dinamitzadors/res cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals. Aquestes dues mesures estaven limitades a l'exercici 2019.

Així mateix, aquesta addenda de pròrroga no incloïa la fitxa Xarxa de Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD).

2. El 22 de juliol de 2020, el Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà l'Addenda de pròrroga per a l'any 2020 dels serveis i programes inclosos a l'exercici 2019 en el

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019, amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental.

3. Durant l'any 2020, tenint en compte la situació de pandèmia de la Covid-19, el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental vàrem signar diverses addendes per donar cobertura a la situació de necessitat derivada de la crisi de la Covid-19.

Essent així les coses, el Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà a la vegada les modificacions a l'Addenda de pròrroga amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental, per incloure-hi les mesures corresponents.

4. El 3 de febrer de 2021, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya vam formalitzar l'Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Aquesta addenda s'adjuntà com a annex núm. 1 en el pròrroga de l'any 2021.

5. L'11 d'octubre de 2021, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya vam formalitzar l'Addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (4a addenda Covid).

Aquest document s'inclou com a annex núm. 1.

6. Tenint en compte l'addenda formalitzada esmentada en el punt precedent cal modificar l'addenda de pròrroga per a l'any 2021 entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en relació amb el Conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019, per incloure-hi les mesures que s'escauen i traslladar les condicions i obligacions que corresponen.

Essent així, d'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquesta modificació de l'addenda de pròrroga per a l'any 2021, que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

És objecte d'aquest document modificar l'Addenda de pròrroga per a l'any 2021 en relació amb el Conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019 entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Segon. Abast de la modificació**

1. Per raó d'aquest document s'amplien els termes de la cooperació, la col·laboració i la coordinació per a l'exercici 2021 amb les mesures complementàries següents:

- ¹Mesura 45.12. Serveis d'atenció domiciliària (SAD) per atendre nous casos generats per la COVID-19
- ²Mesura 45.14. Reforç dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS)
- ³Mesura 45.19. Envel·liment quilòmetre 0

La concreció de cada mesura consta en les fitxes que s'adjunten com a Annex núm. 2 en aquest document. L'AJUNTAMENT ha de justificar la despesa i l'activitat de les mesures d'acord amb els models que estableixi el CONSELL COMARCAL.

El CONSELL COMARCAL facilita a l'AJUNTAMENT els models de justificació.

2. La documentació justificativa de la despesa i de l'activitat s'ha de presentar al CONSELL COMARCAL a través del portal EACAT.

3. El procediment i termini de justificació de les mesures que conté aquest document de modificació es fa en els termes següents:

- ⁴En el temps, la forma i els models que estableixi el CONSELL COMARCAL, d'acord amb les instruccions de la Generalitat, l'AJUNTAMENT ha de presentar al CONSELL COMARCAL cada mes les dades corresponents a cadascuna de les mesures que consten en l'apartat Avaluació de cada mesura.
- D'acord amb el pacte quart de l'Addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (4a addenda Covid), en el cas que es produeixi una renúncia o una justificació

¹ Aquesta mesura s'inclou únicament als ajuntaments d'Aiguafreda, Bigues i Riells, Canovelles, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Figaró-Montmany, Gualba, la Llagosta, la Roca del Vallès, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Martorelles, Montornès del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Vallromanes i Vilanova del Vallès.

² Aquesta mesura s'inclou únicament als ajuntaments d'Aiguafreda, Bigues i Riells, Canovelles, Cardedeu, la Garriga, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, Lliçà de Vall, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Vallromanes, i Vilanova del Vallès.

³ Aquesta mesura s'inclou únicament per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

⁴ El redactat d'aquest paràgraf per a l'Ajuntament de Montornès del Vallès és el següent:

- En el temps, la forma i els models que estableixi el CONSELL COMARCAL, d'acord amb les instruccions de la Generalitat, l'AJUNTAMENT ha de presentar al CONSELL COMARCAL cada mes les dades corresponents a cadascuna de les mesures que consten en l'apartat Avaluació de cada mesura, llevat de la Mesura 45.19. Envel·liment quilòmetre 0, la justificació de la qual és anual.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



insuficient de l'AJUNTAMENT en relació amb les fitxes i compromisos econòmics establerts en les addendes i com a conseqüència d'això se'n derivés un reintegrament a càrrec del CONSELL COMARCAL a la Generalitat de Catalunya, l'AJUNTAMENT ha de rescabalar al CONSELL COMARCAL la quantitat que correspongui als eventuais interessos que el CONSELL COMARCAL hagi hagut de fer front.

Tercer. Vigència

1. Aquesta modificació entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2021 fins el 31 de desembre de 2021.
2. L'Addenda modificada per raó d'aquest document manté la seva vigència en tot allò que no hagi estat expressament modificat en aquest document.

Quart. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest document, ambdues parts el signen.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



ANNEX 1

Addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (4a addenda Covid)

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyora Violant Cervera i Gòdia, consellera de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 256/2021, de 22 de juny, reestructuració del Departament de Drets Socials. I de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Emilio Cordero Soria, President del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

MANIFESTEN

Que, el 2016, el Departament de Drets Socials (d'ara endavant, DSO) i els ens locals (d'ara endavant, EL) titulars de contracte programa (d'ara endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019.

Que s'ha signat una addenda de pròrroga del 2019 per a l'exercici 2020.

Que s'ha signat una addenda per mantenir la vigència del contracte programa 16-20 per a l'any 2021.

Que, durant aquest període, s'han signat addendes per adequar les actuacions d'ambdues administracions a les noves realitats i a la millora dels serveis fruit del treball conjunt amb les entitats municipalistes.

Que la situació de crisi creada per la pandèmia de COVID-19 té un efecte de precarització sobre els col·lectius més vulnerables, sigui per la disminució d'ingressos de les persones que han perdut la feina o han vist dràsticament reduït el volum d'activitat, sigui per la incidència especial que pot tenir aquesta infecció en els col·lectius més fràgils perquè tenen alguna malaltia crònica o per motius d'edat; i molt especialment sobre les persones sense llar, que no disposen d'un habitatge per poder seguir les normes preventives de confinament, incloent-hi els joves que es troben al carrer, que en el context actual de pandèmia veuen amenaçada la seva integració a la comunitat.

La situació de crisi social i econòmica generada per la COVID-19 ha comportat un augment notable de la demanda d'atenció als serveis socials, que ha sobrecarregat i, en molts casos, ha obligat els ens locals a reforçar-los amb noves contractacions. Per tal de compensar aquesta situació, el Departament de Drets Socials (DSO), finançarà la contractació de professionals (Treballadors Socials i Educadors Socials) addicionals, de manera que s'incrementaran les ràtios legals i les que preveu l'addenda ordinària del CP.

Atesa la crisi sanitària esmentada, també cal reforçar els equips dels serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) i donar-los suport en la present emergència. Aquests equips han hagut d'adaptar el model d'intervenció, majoritàriament grupal, als nous protocols d'intervenció derivats de la COVID-19 per poder continuar donant cobertura a les situacions de risc de desprotecció que s'allarguen en el temps (situacions de risc de desprotecció cronificades). Això suposa haver de reforçar els equips d'intervenció per adaptar-los a l'augment de casos i a la intervenció personalitzada (en moltes ocasions, a domicili).

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Segur de Verificació: a0b0afce-40c8-4a80-84c7-fc77c941bbe2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2021_756426
Data d'impressió: 14/02/2022 19:28:25
Pàgina 6 de 33

SIGNATURES
1.- GEMMA NAVARRO MEDIALDEA (SIG) (Secretària), 28/01/2022 11:59
2.- IGNASI SIMON ORTOLL (SIG) (Alcalde), 28/01/2022 12:14
3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 28/01/2022 12:48
4.- Núria Caellas Puig (TCAT) (Secretària accidental), 28/01/2022 14:45

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



La crisi econòmica derivada de la COVID-19 també ha evidenciat la manca de professionals per tenir cura de les persones en situació de dependència, així com la precarietat inherent al sector, i ha posat en relleu la necessitat d'impulsar una estratègia per abordar l'envelliment des de la proximitat.

Que la nova realitat sorgida de la situació d'emergència social i sanitària fa necessari que s'hagin d'aplicar noves mesures extraordinàries i complementàries que no es preveuen ni a les addendes anuals del CP per a l'any 2021 ni a les addendes de mesures COVID ja tramitades, a més de prorrogar diverses d'aquestes mesures al llarg del 2021.

Que el DSO ha acordat amb les entitats municipalistes adoptar mesures extraordinàries i complementàries en els diversos àmbits a què fan referència les actuacions que recull aquesta addenda.

Per tot això, les parts subscriuen la present addenda de mesures extraordinàries COVID.

ACORDS

Primer

Ampliar els termes de la cooperació, col·laboració i coordinació per a l'exercici 2021 amb les mesures complementàries següents:

- Mesura 45.12. Serveis d'atenció domiciliària (SAD) per atendre nous casos generats per la COVID-19
- Mesura 45.13. Atenció a persones sense llar: posada en marxa de serveis d'atenció a les persones sense llar basats en l'aplicació de la metodologia *housing first* i en la provisió d'habitatges d'inclusió i espais per a l'acollida de temporers
- Mesura 45.14. Reforç dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS)
- Mesura 45.15. Projecte Sostre 360º: intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer
- Mesura 45.17. Suport en l'emergència als serveis d'intervenció socioeducativa (SIS)
- Mesura 45.19. Envel·liment quilòmetre 0

Segon

L'ens local no ha de presentar cap projecte sobre aquestes mesures. La present addenda s'entén com el projecte consensuat entre les parts.

Tercer

Aquesta addenda complementària abasta el període de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021.

Quart

El procediment i termini de justificació de les mesures que recull aquesta addenda es farà en els termes següents:

- Els ens locals han de presentar cada mes les dades corresponents a cadascuna de les mesures que consten en l'apartat Avaluació de cada mesura, llevat de les mesures següents, la justificació de les quals serà anual:
 - o Mesura 45.17. Suport en l'emergència als serveis d'intervenció socioeducativa (SIS)
 - o Mesura 45.19. Envel·liment quilòmetre 0
- El termini per presentar la justificació econòmica finalitza el mes de febrer de 2022.
- L'ens local, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques podrà renunciar a una o més fitxes i/o a part dels compromisos econòmics establerts en les addendes signades d'acord amb un model normalitzat que es posarà a la seva disposició abans de la finalització del termini d'execució, i posarà a disposició del CP el import renunciat dins dels mecanismes establerts per el DSO al respecte. Si de la renúncia,

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Segur de Verificació: a0b0afce-40c8-4a80-84c7-fc77c941bbe2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2021_756426
Data d'impressió: 14/02/2022 19:28:25
Pàgina 7 de 33

SIGNATURES
1.- GEMMA NAVARRO MEDIALDEA (SIG) (Secretària), 28/01/2022 11:59
2.- IGNASI SIMON ORTOLL (SIG) (Alcalde), 28/01/2022 12:14
3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 28/01/2022 12:48
4.- Núria Caellas Puig (TCAT) (Secretària accidental), 28/01/2022 14:45

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



o d'una justificació insuficient, se'n derivés un reintegrament caldria procedir al reintegrament de conformitat amb el que preveu l'article 48.7 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre en relació a la Llei 38/2003, de 17 de novembre i el Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Cinquè

El DSO gestionarà una bestreta del 100% de la seva aportació segons els imports que consten en l'Annex Imports econòmics d'aquesta Addenda.

Sisè

La resta de les condicions es mantenen d'acord amb les addendes per al 2021.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquesta addenda.

Emilio Cordero Soria
President del Consell Comarcal del Vallès

Oriental
Signat electrònicament

Violant Cervera i Gòdia
Consellera de Drets Socials

Signat electrònicament



Mesura 45.12. Serveis d'atenció domiciliària (SAD) per atendre nous casos generats per la COVID-19

Les hores que s'imputin a la present addenda han de ser exclusivament per fer front a situacions extraordinàries derivades de la COVID-19, corresponents a l'increment d'hores i d'usuaris en relació amb l'activitat normal del servei durant els mesos d'incidència de la pandèmia de COVID.

En cas que l'ens local no hagi executat la despesa per cobrir l'aportació del DSO en concepte de SAD social que consta en l'addenda de manteniment de la vigència per al 2021, l'import no executat es pot acumular a l'import per a SAD COVID (la present addenda) i ha de complir les condicions de prestació de servei que es recullen en aquesta addenda.

1. Objectius que s'han d'assolir

- Proporcionar el servei d'atenció domiciliària (SAD) a totes les persones i famílies que no n'eren beneficiàries i que tenen una nova necessitat causada per la situació d'emergència actual.
- Incrementar el nombre d'hores d'atenció domiciliària a totes les persones i famílies que ja n'eren beneficiàries i que tenen la necessitat de rebre més suport a causa de la situació d'emergència actual.

2. Accions que s'han de desenvolupar

2.1. Ens local

- Detectar i valorar la situació de famílies i persones no usuàries del SAD, amb reconeixement o sense del grau de dependència o de discapacitat, a les quals la situació d'emergència actual hagi creat necessitats d'atenció i per a les quals sigui adient la prestació d'aquest servei. Entre d'altres:
 - Persones que han patit la COVID-19 i que, en el seu estat actual, no poden desenvolupar de manera autònoma les activitats bàsiques o instrumentals de la vida diària.
 - Famílies que han tingut problemes per tenir cura dels fills i filles, arran del tancament d'escoles i de llars d'infants, i que no poden resoldre amb la xarxa de suport social i familiar.
 - Persones fràgils no dependents que necessiten un cert grau de suport que fins ara rebien de la seva xarxa de suport social o familiar i que no el poden rebre per les mesures preventives de distanciament social o malaltia de les persones cuidadores habituals.
 - Persones que necessiten una atenció a domicili i que eren ateses en serveis d'atenció diürna que han hagut de tancar.
 - Persones ateses en centres residencials que han tornat provisionalment al seu domicili o al dels familiars i que requereixen una atenció que aquests familiars no poden prestar.
- Detectar i valorar la situació de famílies i persones que ja són usuàries del SAD, amb reconeixement o sense del grau de dependència o de discapacitat, a les quals la situació d'emergència actual hagi creat noves necessitats d'atenció i per a les quals sigui adient la prestació d'aquest servei, o bé hagi incrementat la necessitat d'aquest servei. Entre d'altres:
 - Persones que combinen l'assistència a un centre d'atenció diürna amb un determinat nombre d'hores de SAD, que s'han d'incrementar per suplir la impossibilitat d'anar al centre.
 - Persones usuàries del SAD que reben suport del seu entorn per dur a terme les activitats bàsiques o instrumentals de la vida diària, però que no el poden rebre per les mesures preventives de distanciament social o malaltia de les persones cuidadores habituals.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- Persones usuàries del SAD que necessiten accedir a serveis complementaris del SAD, com ara menjar a domicili, perruqueria o podologia, que rebien en els serveis d'atenció diürna o de proveïdors privats que temporalment no els poden prestar.
- Prestar, amb mitjans propis o aliens, la realització de les hores de SAD addicionals que resulten de les valoracions que preveuen els punts anteriors. Els serveis es poden prestar amb personal contractat a empreses o entitats que tinguin SAD o centre d'atenció diürna i que constin en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials (RESES), siguin contractats pels EL, siguin de gestió directa del DSO, si escau.
- Fer un seguiment presencial o a distància (telefònic, amb mitjans digitals, etc.) de les persones usuàries del SAD o de serveis d'atenció diürna que, per la situació d'emergència actual, no puguin rebre els serveis presencials i requereixen acompanyament.
- Respectar les empreses o entitats contractades per prestar les hores de SAD que es preveuen i vetllar perquè respectin les instruccions de les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció de les persones usuàries i professionals.
- Coordinar el conjunt de serveis SAD que es presten en la seva àrea bàsica de serveis socials i vetllar per la complementarietat dels serveis que ofereixen els diferents agents que operen al territori.
- Cofinançar el percentatge que no cobreix el finançament del DSO, sens perjudici de l'aplicació dels criteris de copagament de la prestació ordinària del SAD.
- Justificar la despesa executada tenint en compte, si escau, la possibilitat de compensar l'import no executat pel SAD social (addenda de l'annualitat 2021).

2.2. Departament de Drets Socials

- Cofinançar el servei sobre la base de les condicions següents:
 - Aplicació del mateix percentatge de finançament dels serveis socials bàsics del present CP entre ambdues administracions.
 - Màxim d'hores que cal finançar (vegeu la taula de l'annex).
 - Mòdul màxim de finançament: 16,25 euros/hora.
- Acceptar la justificació de despesa realitzada no directament imputable com a hores d'atenció, sempre que estiguin directament relacionades amb aquest servei i que no excedeixin el 50% de la quantitat total atorgada. S'inclouen en aquesta categoria, entre d'altres, les despeses relacionades amb el seguiment i l'atenció a distància dels usuaris, el repartiment d'àpats a domicili o la compra de material de protecció per a les persones treballadores.
- Acceptar la justificació de despesa compensatòria que prové del SAD social i que recull l'addenda ordinària 2021, sempre que es compleixin les condicions de les persones beneficiàries del SAD COVID que consten en aquesta addenda.
- Acceptar la justificació de despesa compensatòria entre les dues addendes, (addenda SAD COVID i addenda ordinària SAD).
- Suport tècnic per implantar aquesta mesura.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat per facilitar la recollida d'informació.
- Actualitzar, sempre que sigui possible, les instruccions publicades pel que fa a les mesures de protecció de persones usuàries i de professionals, i també les de gestió i organització del SAD.

3. Recursos que s'han d'emprar

3.1. Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2. Departament de Drets Socials

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Avaluació

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Segur de Verificació: a0b0afce-40c8-4a80-84c7-fc77c941bbe2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2021_756426
Data d'impressió: 14/02/2022 19:28:25
Pàgina 10 de 33

SIGNATURES
1.- GEMMA NAVARRO MEDIALDEA (SIG) (Secretària), 28/01/2022 11:59
2.- IGNASI SIMON ORTOLL (SIG) (Alcalde), 28/01/2022 12:14
3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 28/01/2022 12:48
4.- Núria Caellas Puig (TCAT) (Secretària accidental), 28/01/2022 14:45

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors mensuals següents:

- Nombre de persones ateses pel SAD social en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre d'hores fetes pel SAD social en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre de persones ateses pel SAD dependència (en el marc d'un PIA) en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre d'hores fetes pel SAD dependència (en el marc d'un PIA) en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre de persones ateses pel SAD dependència i pel SAD social (sense repeticions) en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre d'hores fetes pel SAD dependència i pel SAD social (sense repeticions) en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

**Mesura 45.13. Atenció a persones sense llar: posada en marxa de serveis d'atenció a les persones sense llar basats en l'aplicació de la metodologia *housing first* i en la provisió d'habitatges d'inclusió i espais per a l'acollida de temporers**

El sensellarisme experimenta un creixement preocupant a Catalunya, que en part és degut a la crisi provocada per la COVID-19. Des de fa anys, els especialistes en aquesta matèria recomanen promoure polítiques que se centrin a garantir el dret a l'habitatge com a primer pas en el procés de recuperació i d'inserció social de les persones sense llar.

Aquesta mesura té l'objectiu de crear les condicions necessàries perquè les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) desenvolupin polítiques basades en les metodologies *housing first* i *housing led* per atendre les persones sense llar.

Així mateix, s'inclou una mesura específica per habilitar espais d'atenció adreçats a les persones que venen d'altres indrets a fer tasques agrícoles temporals (temporers) durant la recollida de fruita.

1. Objectius que s'han d'assolir

Oferir a les persones sense llar una solució pel que fa a l'habitatge i la cobertura de les necessitats bàsiques, a més d'un suport socioeducatiu perquè puguin iniciar un projecte de vida autònoma arrelat a la comunitat per potenciar-ne l'empoderament i l'autosuficiència.

2. Accions que s'han de desenvolupar**2.1 Ens local**

- Dur a terme tasques de detecció activa de persones en situació de sensellarisme. En aquesta acció s'inclou l'organització, amb periodicitat anual, de recomptes nocturns o de censos de persones sense llar.
- Aplicar mesures de control de la infecció per la COVID-19 a les persones detectades: control de temperatura, observació de simptomatologia i, en cas de sospita d'infecció, aplicació de proves diagnòstiques.
- Oferir a les persones sense llar una solució habitacional individual, d'acord amb la metodologia *housing first* (primer l'habitatge), o una solució compartida mitjançant pisos d'inclusió.
- Dur a terme les accions d'acompanyament i d'empoderament adreçades a les persones sense llar.
- Assignar a cada persona sense llar atesa un professional de referència de l'EBAS, que s'ha de coordinar amb les entitats especialitzades en l'atenció a aquest col·lectiu i amb la resta dels serveis d'atenció, com ara els de salut, d'atenció a les persones migrades o els ocupacionals.
- Vetllar perquè les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions de les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció individual i col·lectiva de les persones usuàries, professionals i voluntariat, a més de les pautes d'higiene i de desinfecció d'instal·lacions.
- Proporcionar alimentació i espais per a la higiene personal i el dipòsit de pertinences a les persones en situació de sensellarisme que no puguin o no vulguin allotjar-se als serveis habilitats.
- Aplicar l'empadronament actiu al seu territori: qualsevol persona que hi visqui de manera continuada pot empadronar-s'hi encara que no disposi d'un habitatge.
- Analitzar els recursos per a persones sense llar que hi ha al territori i el grau d'adequació a les necessitats reals de l'indret, amb la identificació de les reformes necessàries, si escau.
- Dur a terme accions de sensibilització per prevenir l'aporofòbia.
- Incloure les dones sense llar en les campanyes per prevenir la violència masclista.
- Els serveis es poden prestar amb personal propi o amb personal contractat a empreses o entitats registrades al RESES.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- Facilitar les dades que requereix el DSO per fer el seguiment de l'addenda mitjançant el formulari que el Departament posa a disposició.

2.2 Departament de Drets Socials

- Finançar l'ens local en els termes següents:
 - **Mòdul 1:** contractació d'una persona de referència en sensellarisme a l'ens local.
 - Import del mòdul de professional (TS o ES) igual que a la fitxa 1 del CP: 37.060,33 euros/persona
 - Es finança el 66% d'aquest mòdul.
 - **Mòdul 2:** mòdul anual per plaça d'atenció en *housing first*.
 - Calculat sobre una ràtio d'atenció d'1 a 5 més 3.000 euros per a despeses generals.
 - Preu persona/any: 10.412 euros.
 - Es finança el 66% d'aquest mòdul.
 - **Mòdul 3:** mòdul anual per plaça d'atenció en pisos d'inclusió.
 - Calculat sobre una ràtio d'atenció d'1 a 5 més 1.500 euros per a despeses generals (tenint en compte que hi ha 3 o 4 persones per pis).
 - Preu persona/any: 3.971 euros.
 - Es finança el 66% d'aquest mòdul.
 - **Mòdul 4:** mòdul d'atenció a persones que venen d'altres indrets a treballar temporalment en la recollida de fruita (temporers).
 - Calculat a partir d'un mòdul de 180 euros mensuals per un màxim de sis mesos, segons la previsió de persones a atendre a cada ABSS.
 - Es finança el 100% d'aquest mòdul.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (gestor d'àrees bàsiques de serveis socials, GABSS) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual. Es farà servir el formulari existent per al seguiment dels indicadors de la tercera addenda.
- Actualitzar, sempre que sigui possible, les instruccions publicades pel que fa a mesures de protecció de persones usuàries, de professionals i de voluntariat, com també les de gestió i organització de la prestació dels serveis.

3. Recursos que s'han d'emprar

3.1 Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2 Departament de Drets Socials,

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors mensuals següents:

Pel que fa a les persones detectades o ateses en un recurs arran de la COVID-19:

- Persones sense llar detectades al municipi o comarca: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 anys o més) i gènere (homes i dones).
- Persones sense llar ateses als recursos habituals: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 anys o més) i gènere (homes i dones).
- Persones sense llar ateses a nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 anys o més) i gènere (homes i dones).

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Segur de Verificació: a0b0afce-40c8-4a80-84c7-fc77c941bbe2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2021_756426
Data d'impressió: 14/02/2022 19:28:25
Pàgina 13 de 33

SIGNATURES

1.- GEMMA NAVARRO MEDIALDEA (SIG) (Secretària), 28/01/2022 11:59
2.- IGNASI SIMON ORTOLL (SIG) (Alcalde), 28/01/2022 12:14
3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 28/01/2022 12:48
4.- Núria Caellas Puig (TCAT) (Secretària accidental), 28/01/2022 14:45

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- Persones ateses amb recursos habituals o nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 anys o més) i gènere (homes i dones).
Nota: el nombre de persones ateses en recursos residencials inclou les persones que hi pernocten i les que hi van per rebre algun servei (dutar-se, menjar...).
- Persones ateses com a casos de baixa exigència, a les quals s'ha buscat pis i pensió o un altre recurs habitacional: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 anys o més) i gènere (homes i dones).
- Nombre de nous recursos (espais) residencials d'emergència habilitats a partir del 15 de març de 2020.
- Nombre de places incrementades en els espais habituals o extraordinaris a partir del 15 de març de 2020.
- Nombre total de noves places habilitades a partir del 15 de març de 2020.
- Nombre i percentatge de professionals que participen o assisteixen a les accions de sensibilització o de formació per difondre el model d'atenció integral a les persones sense llar.
- Nombre i percentatge de professionals formats en perspectiva de gènere en atenció al sensellarisme.
- Cost mitjà de pernoctació o atenció diürna per tipologia de servei.



Mesura 45.14. Reforç dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS)

La situació de crisi social i econòmica que ha generat la pandèmia de COVID-19 ha comportat un gran augment de la demanda d'atenció als serveis socials, fet que ha sobrecarregat i, en molts casos, ha obligat a reforçar els ens locals amb noves contractacions. Per compensar aquesta situació, el DSO finançarà la contractació de professionals (TS i ES) addicionals, de manera que s'incrementaran les ràtios legals i les que preveu l'addenda ordinària del CP.

1. Objectiu que s'han d'assolir

Incrementar el nombre de professionals contractats per descongestionar els serveis socials d'atenció primària i millorar l'atenció a les persones.

2. Accions que s'han de desenvolupar

2.1 Ens local

- Finançar el 34% del cost dels equips bàsics d'atenció social (EBAS).
- Participar en els grups de treball que es creïn, en el marc dels consells territorials de serveis socials bàsics (COTESSBA), per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Contractar els professionals que corresponen al SBAS segons la ràtio que consta en aquest CP.
- Participar en els grups de treball organitzats pel DSO i en els COTESSBA, sempre que se'n requereixi la col·laboració.
- Adaptar i utilitzar els protocols, circuits i itineraris específics que proposa el DSO per atendre les persones o les unitats familiars amb problemàtiques específiques.
- Facilitar al DSO totes les dades necessàries per controlar i planificar correctament les accions, tant pel que fa a l'atenció social a les persones com a les que fan referència a l'atorgament d'ajuts i prestacions de tipus econòmic.
- Transversalitzar el gènere en les actuacions dels SBAS, revisant i millorant el circuit d'atenció de la violència masclista al territori.
- Vetllar perquè el 70% dels professionals participin en una formació de prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació de la violència masclista durant l'any previ al CP i els tres anys que té de durada.
- Incloure una formació de benvinguda per detectar i atendre les violències masclistes des dels serveis socials al conjunt de professionals que s'incorporen als SBAS. Aquesta formació es pot desenvolupar fora del centre, des del departament de formació del DSO o l'ICD, al mateix centre, amb el material que es facilitarà a les coordinadores de les ABSS, o per mitjans telemàtics.
- En cas que l'ABSS percebi un finançament del 75%, l'ens local ha de garantir un esforç mínim en despesa o inversió del pressupost destinat a serveis socials no inferior al 50% del seu pressupost.

2.2 Departament de Drets Socials

- Finançar el 66% del cost dels EBAS.
- Impulsar grups de treball en el marc del Consell Territorial de Serveis Socials Bàsics (COTESSBA) per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Definir criteris i instruccions, a més de facilitar el suport tècnic necessari per implantar el o la professional de referència i fer-ne un seguiment i una avaluació.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Implementar la matriu d'autosuficiència (SSM CAT) com a eina de cribatge de casos complexos i de suport al diagnòstic social.
- Avançar en la definició del sistema d'informació social mitjançant la dinamització d'un INTERCOTESSBA específic, entre d'altres, sobre el sistema d'informació social i en la millora i evolució de l'Hèstia.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- Promoure mesures d'anàlisi d'avaluació de la perspectiva de gènere a les ABSS.
- Desenvolupar la formació en perspectiva de gènere i detecció i atenció de les violències masclistes a totes les professionals d'ABSS de Catalunya.
- Proporcionar a les ABSS el material per al conjunt de formadors i professionals per desenvolupar la formació de benvinguda en perspectiva de gènere i atenció a les violències masclistes.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (gestor d'àrees bàsiques de serveis socials, GABSS) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.

3. Recursos que s'han d'emprar

3.1 Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2 Departament de Drets Socials

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Finançament

El DSO finançarà el 66% del mòdul unitari fixat. Aquest percentatge pot ser superior per a les ABSS que presentin factors de dispersió que ho justifiquin, segons els indicadors aprovats.

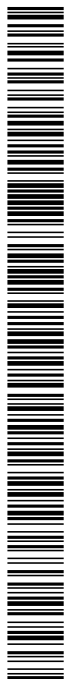
Aquest mòdul està establert en 37.060,33 euros per professional i any. En el cas de les ABSS supramunicipals, cal afegir-hi un 2% sobre la massa salarial dels professionals inclosos en la ràtio per cobrir-ne els desplaçaments.

El nombre de professionals addicionals que cal finançar mitjançant aquesta mesura és determinat per l'actualització de la ràtio legal amb el cens del 2019 i l'aplicació de l'indicador sintètic de necessitats socials que elabora l'Observatori Català de la Pobresa i la Inclusió Social.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors mensuals següents:

- Nombre de persones usuàries dels EBAS, per sexe i edat.
 - Nombre total de professionals i nombre de professionals equivalents a jornada sencera (distinció per perfils).
 - Nombre i percentatge de professionals que fan servir l'eina SSM CAT.
 - Nombre i percentatge de persones ateses a les quals s'ha valorat mitjançant l'SSM CAT.
 - Nombre d'expedients familiars i/o unitats de convivència mensuals.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Mesura 45.15. Projecte Sostre 360º: intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer

El DSO impulsa un projecte marc d'implementació territorial anomenat Sostre 360º, que consta d'un programa d'habitatge social protegit i recursos residencials en l'àmbit del sensellarisme (*housing first* i altres) per a joves en situació de vulnerabilitat i amb risc de viure al carrer. Aquest projecte es planteja des d'una perspectiva sistèmica i se centra en un acompanyament personalitzat que compti amb el treball en xarxa i multidisciplinari per superar la conflictivitat i evitar la cronificació de les situacions crítiques.

Aquest acompanyament el fa la persona referent del noi o noia, un o una professional de l'àmbit de la integració social amb un coneixement molt especialitzat del treball comunitari, la intervenció en medi obert i el treball amb joves migrats, i amb una gran connexió amb els recursos del territori.

Aquest professional detecta els casos de joves en situació de sensellarisme independentment de la situació prèvia (extutelats, joves migrants sols que han arribat a Catalunya amb la majoria d'edat complerta, nois i noies que han perdut la prestació econòmica, etc.), els atén i en fa la derivació corresponent.

1. Objectius que s'han d'assolir

1. Augmentar la capacitat de detectar la dinàmica de carrer, la vulnerabilitat o el sensellarisme entre joves.
2. Donar una atenció comunitària als i les joves que viuen una situació de vulnerabilitat al carrer o es troben sense llar.
3. Fomentar que els joves en situació de vulnerabilitat accedeixin a recursos d'habitatge.
4. Completar el suport que es dona al tema de l'habitatge amb un acompanyament educatiu i formatiu que garanteixi una millora de les condicions d'inserció social.
5. Donar suport en el procés de regularització de la residència legal.
6. Garantir la cobertura sanitària.
7. Millorar la coordinació territorial.
8. Disminuir la conflictivitat social i l'estigmatització envers el col·lectiu de joves migrants sols i, per extensió, dels i les joves extutelades pel sistema públic.

2. Tipologia dels serveis que s'hi inclouen

El programa Sostre 360º, que dona suport a la inclusió, l'emancipació i l'autonomia personal a persones joves sense llar, inclou dos serveis: el servei d'acompanyament especialitzat i la prestació de servei d'habitatge.

a) Servei d'acompanyament especialitzat

Abasta diferents àmbits i moments del procés d'autonomia per donar suport a les persones joves sense llar en el desenvolupament de les seves competències personals i socials, a fi de prevenir o pal·liar-ne la situació de risc. La seva funció principal és oferir acompanyament emocional i educatiu durant el procés d'assoliment de l'autonomia personal, donant suport a la persona jove sense llar i orientant-la en la recerca de recursos, a fi de procurar-ne la integració sociolaboral i la connexió amb els recursos de la xarxa.

Aquest acompanyament pot comportar:

- Orientació formativa i laboral, que consisteix a afavorir que la persona jove defineixi i executi el seu projecte professional, emmarcat dintre del seu projecte vital i de futur. Es tracta d'un procés de construcció de competència professional, que es basa a identificar, transferir i experimentar les competències tècniques, de base i transversals.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- Acompanyament socioeducatiu en el procés per assolir la seva plena autonomia i suport psicològic en les dificultats que es plantegin a l'hora de prendre decisions i valorar-ne les conseqüències.
- Suport en la gestió econòmica, per proporcionar a la persona jove orientació, assessorament i seguiment en l'accés i la gestió dels diferents recursos econòmics als quals pugui tenir dret.
- Orientació jurídica, en què s'assessora i es fa el seguiment personal en l'exercici dels drets i deures i interessos legítims de la persona jove, i en què es duen a terme totes les actuacions de suport a fi de gestionar-ne la documentació identificativa i de residència i treball que preveu la legislació vigent, sempre que sigui possible.
- Educació sanitària, per assessorar el o la jove en salut, alimentació, activitat física, prevenció en el consum de drogues i alcohol.

b) Prestacions de servei d'habitatge

S'ofereix habitatge temporal a la persona jove sense llar, sense recursos propis ni familiars, com a mitjà i suport al seu creixement i inclusió social. Es tracta de serveis especialitzats que tenen com a objectiu principal afavorir el desenvolupament social, laboral, maduratiu, emocional i relacional de la persona jove sense llar, i impliquen un projecte educatiu, que busca l'apoderament de cada persona a fi d'optimitzar-ne la inserció social amb plena autonomia.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1 Ens local

- Detectar els casos i derivar-los a l'equip de Sostre 360° (gestor dels casos) perquè en valori la situació.
- Facilitar l'accés a tota la xarxa d'atenció social del municipi o consell comarcal.
- Posar a disposició, en la mesura que sigui possible, immobles i altres dispositius que permetin cobrir les necessitats d'habitatge.
- Fer el seguiment presencialment o a distància (telefònic, mitjançant eines digitals, etc.) del projecte i organitzar-se amb el o la professional de referència.
- Coordinar el conjunt de serveis socials, de salut mental i sanitaris d'atenció a joves perquè complementin els serveis que ofereixen els diversos agents que operen en el territori.
- Facilitar les dades que requereix el DSO per fer seguiment de l'addenda mitjançant el formulari que aquest els posa a disposició.

3.2 Departament de Drets Socials,

- Cofinançar el servei segons les condicions següents:
 - Donar suport tècnic per implantar aquesta mesura.
 - Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (gestor d'àrees bàsiques de serveis socials, GABSS) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual (es farà servir el formulari ja existent per fer el seguiment dels indicadors de la tercera addenda).
 - Actualitzar sempre que sigui necessari les instruccions publicades sobre mesures de protecció tant per a les persones usuàries com per als professionals, en el marc de la pandèmia de la COVID-19.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1 Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4.2 Departament de Drets Socials,

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Cost del projecte finançat al 100% pel DSO

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
 www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



El projecte Sostre 360° consisteix en la contractació de dos professionals, un integrador social i un educador social, i un quart de jornada de coordinació per cada dos professionals, que farien una atenció als joves amb una ràtio d'1/10, és a dir, cada 10 joves, es contractaria aquest equip professional que farien la vinculació i la inclusió dels joves, i analitzaria també la situació de carrer. En funció de la intensitat d'intervenció requerida aquest equip podria atendre més de 10 joves. En cas de necessitat d'habitatge, el projecte inclou també el finançament de la manutenció (aproximadament el cost de mitja pensió).

Ràtio (joves per professional) 10	Professionals
	Cost anual

B20.1

Mòdul TS i ES	39.453,20 €	1,00
Total + 8% de la gestió	42.609,46 €	42.609,46 €

C1

Grau superior d'FP	35.324,07 €	1,00
Total + 8% de la gestió	38.149,99 €	38.149,99 €

A21

Tècnic superior	43.947,72 €	0,25
Total + 8% de la gestió	47.463,54 €	11.865,89 €

Dies

Despesa per persona usuària i dia *	30,00 €	365
--	----------------	------------

* Aquestes despeses corresponen a habitatge, alimentació, roba, transport, tràmits, etc. Qualsevol despesa necessària per atendre les persones.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en els indicadors mensuals següents i en relació amb les persones ateses en el projecte Sostre 360°:

- Nombre de joves que han estat atesos pel projecte.
- Durada, tipologia de l'ajuda i resultats de la intervenció (assessoraments i orientacions fetes, siguin jurídiques, de salut, d'habitatge, laborals o formatives, així com acompanyaments a gestions).
- Prestacions del servei d'habitatge fetes.
- Processos d'acompanyament que assoleixen més del 70% dels objectius previstos.
- Nombre de les coordinacions que s'han establert amb la resta d'agents socials i sanitaris que han intervingut en l'atenció a aquests joves i descripció.
- Llista dels agents que deriven els casos a l'equip de Sostre 360° (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, serveis socials bàsics, salut mental, justícia juvenil, etc.).

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

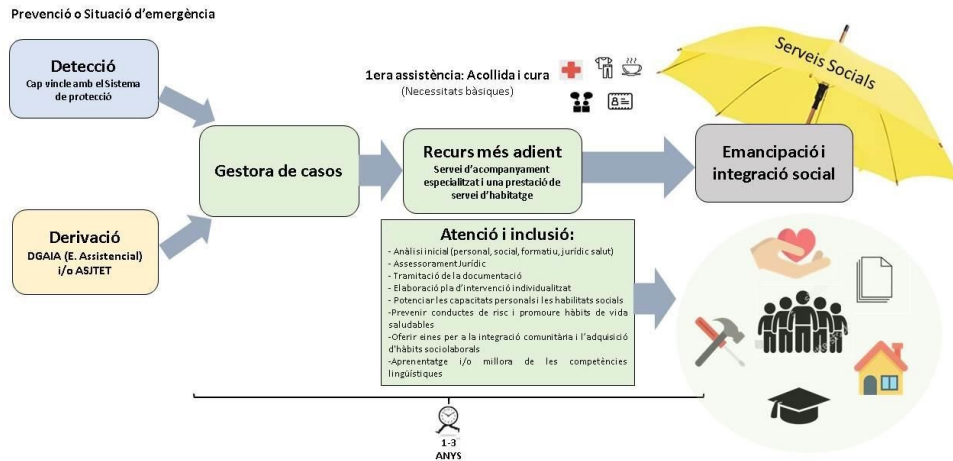
Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
 www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

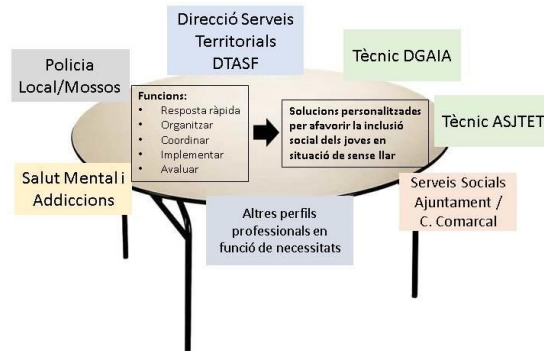


Circuit de derivació:

Circuit projecte sostre 360º



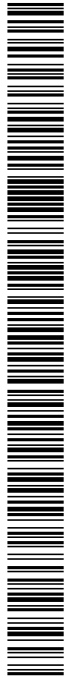
Organització i funcions de la Gestora de Casos



Mesura 45.19: Envel·liment quilòmetre 0

Després d'un any de pandèmia i arran les mesures que s'han hagut de prendre per tal de reduir l'impacte d'aquesta a la població, les persones grans han estat un dels col·lectius que s'han vist més directament afectats tant per la COVID-19 com per les mesures aplicades per reduir-ne el seu impacte.

Així doncs la COVID-19 ha afectat directament a la gent gran, al seu entorn, a la manera de relacionar-se, a la manera de viure tant a casa com als centres assistencials. Entre d'altres coses, també ha causat un augment de la solitud no volguda, ja que el confinament ha provocat la manca de relacions socials i una aturada en la part més assistencial, amb un deteriorament físic i cognitiu en moltes d'aquestes persones.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Aquesta situació ha afectat tant a les persones grans que viuen en el seu domicili com a les persones que conviuen en centres residencials. Les residències per a gent gran han rebut molt directament l'impacte de la pandèmia, han patit gairebé un any de confinament en el qual les persones grans han vist reduïda la possibilitat de sortides a l'exterior i s'han limitat gran part de les activitats del dia a dia.

Davant d'aquesta situació, des del Departament es considera necessari que cada territori desenvolupi uns plans d'envelliment a nivell local que millorin la qualitat de vida de les persones grans, potenciant l'envelliment actiu com a model de socialització, de prevenció i de promoció de l'autonomia personal. Cal promoure l'elaboració de plans d'envelliment que potenciïn les capacitats de les persones grans per tal que mantinguin el màxim temps possible la seva autonomia personal. Així mateix, és necessari disposar d'un mapa dels recursos, tant humans com econòmics i assistencials, que són necessaris a cada territori per poder dur a terme aquests plans d'envelliment actiu. Aquest mapa haurà de reflectir tant la disponibilitat de recursos en l'entorn domiciliari com en l'entorn residencial, entre d'altres.

Aquesta experiència inicial es veu recolzada pel nou model de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència i les cures de llarga durada, que planteja actuacions preventives amb un enfocament comunitari que permeten fer front, entre d'altres, als reptes de l'envelliment. Així mateix, el Pla Estratègic de Serveis Socials, dins la *Palanca 3 sobre l'acció comunitària i la prevenció: un sistema més proactiu - Eix 8 de Promoció de l'autonomia personal-*, inclou 5 línies d'intervenció sobre l'envelliment. Finalment, tal com s'indica en la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei, aprovat el 25 de juliol de 2017, d'adaptació de la societat catalana a l'envelliment, cal l'elaboració d'un Pla Nacional i de plans locals per l'acompanyament i protecció de les persones grans. Per tots aquests motius és planteja la Mesura 45.19: Envelliment quilòmetre 0.

1. Objectius que s'han d'assolir

- a. Analitzar i **diagnosticar** la situació de les persones grans en el territori, a partir de les ABSS.
- b. Definir l'**estratègia** per a l'Envelliment quilòmetre zero en el marc de l'ABSS, a partir de l'elaboració d'un **Pla Local d'Envelliment Quilòmetre Zero** (en endavant, PLEQZ), que tingui en compte, entre d'altres:
 - a. Aflorar les potencialitats del territori per al desenvolupament i identificar els recursos que caldria activar en el territori.
 - b. **Sensibilitzar** la societat envers la inclusió social activa de les persones grans.
 - c. Desenvolupar dinàmiques de **treball comunitari inclusiu** per a l'envelliment actiu i d'interrelació de les diverses xarxes: socials, laborals, de salut, d'educació, d'esports i de cultura.
 - d. Fomentar la **participació** de les persones grans i agents implicats.
- c. Promoure l'**ocupació** de qualitat en el sector.
- d. Coordinar la **planificació** amb la resta d'administracions que actuen al territori.
- e. Impulsar l'**avaluació** de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.

Un cop definit el PLEQZ s'entrarà en la següent fase de dinamització del pla: En la **fase de desenvolupament dels plans locals d'envelliment**, es pretenen assolir els següents objectius:

- a. Evitar les conseqüències de l'envelliment en situació d'aïllament social.
- b. Fomentar el voluntariat amb i entre la gent gran.
- c. Garantir la participació activa de les persones grans en la societat.
- d. Ajudar a la detecció de vulnerabilitats específiques del col·lectiu.
- e. Fomentar la preservació de l'autonomia personal amb un envelliment actiu i saludable de Quilòmetre Zero.
- f. Reconèixer la trajectòria vital i personal de les persones grans.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- g. Promoure l'ocupació de qualitat en el sector.
- h. Coordinar la planificació amb la resta d'administracions que actuen al territori.
- i. Impulsar l'avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.

2. Accions que s'han de desenvolupar**Ens local**

- Contractar un professional a jornada completa. El professional, preferentment ha de ser una persona amb titulació de grau universitari de l'àmbit de les ciències socials, sanitàries i econòmiques, o equivalents.
- Cofinançar el percentatge que no cobreix el finançament del DSO.
- L'ens local promourà la formació específica sobre el territori, si s'escau, que requereixi el/la professional contractat per poder desenvolupar el Pla local d'envelliment Quilòmetre 0, així com de facilitar l'accés a la formació que realitzi el Departament.
- Analitzar la situació de les persones grans en el marc de l'ABSS.
- Identificar, dins de l'ABSS, les xarxes actuals d'organitzacions dedicades a les persones grans i identificar àrees de millora.
- Vetllar per tal que en l'elaboració del PLEQZ s'apliqui el criteri d'eficiència en els processos, aprofitant els espais i recursos de què disposa l'ens local, especialment els vinculats a l'Acció Comunitària per a la Inclusió Social.
- Vetllar per l'elaboració i continguts del PLEQZ.
- Definir i consensuar d'acord amb els criteris d'ordenació del Departament, comptant amb els diferents agents implicats, l'estratègia per a l'envelliment amb un plantejament de quilòmetre zero. Aquesta estratègia, formalitzada en un pla, ha d'incloure, inicialment i de forma prioritària, les següents línies interdependents de treball:
 - Envel·liment actiu, atenció a la soledat i acció comunitària, des d'un punt de vista de prevenció i promoció de l'autonomia personal.
 - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir la gent gran a la seva llar.
 - Impuls de l'ocupació en el foment de l'atenció a la gent gran.
 - Detecció i atenció a les persones amb dependència.
 - Condicions dels habitatges i noves fórmules d'habitatges per a persones grans.
 - Participació de les persones implicades.

Aquesta funció s'ha de desenvolupar a partir dels principis de:

- Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis.
- Atenció integrada i en xarxa.

El Pla ha de contenir, com a mínim, els següents apartats:

- Missió, objectius i reptes comuns del PELQZ
- DAFO de la situació actual
- Diagnosi de la situació demogràfica i projeccions de futur
 - Inventari, mapa d'equipaments, dels serveis i habitatges per a gent gran
 - Anàlisi de les situacions de solitud no volguda
 - Anàlisi d'experiències d'intervenció i xarxa comunitària que fomenten l'envelliment actiu en el territori.
 - Anàlisi del mercat laboral del sector
 - Anàlisi de la mobilitat i accessibilitat en el territori.
- Propostes d'actuació:
 - Proposta de serveis a desenvolupar
 - Proposta de sistemes de participació de les persones implicades
 - Proposta d'equipaments
 - Proposta d'estimació de costos
 - Proposta de gestió, governança i participació del Pla

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



SIGNATURES

- 1.- GEMMA NAVARRO MEDIALDEA (SIG) (Secretària), 28/01/2022 11:59
 2.- IGNASI SIMON ORTOLL (SIG) (Alcalde), 28/01/2022 12:14
 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 28/01/2022 12:48
 4.- Núria Caellas Puig (TCAT) (Secretària accidental), 28/01/2022 14:45

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
 www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- Proposta de desenvolupament ocupacional del sector al municipi
 - Calendari d'actuacions
 - Les activitats de seguiment i avaluació del PLEQZ, amb indicadors i quadre de comandament
 - Previsió de la possibilitat de replicar les actuacions del pla en altres ens locals, si és possible.
- Col·laborar amb el Departament en la proposta de millores per la definició de PLEQZ.
- L'ens local ha de lliurar la justificació de la realització de les accions finançades així com la justificació de l'aplicació dels fons percebuts en els terminis indicats al clausulat de l'addenda.

Departament de Drets Socials

- El Departament contribuirà en el finançament de la contractació d'un tècnic/a a jornada completa.
- El mòdul de contractació serà de 37.060,33 euros/any per persona contractada. En cas que la contractació sigui inferior a un any es finançarà la part proporcional.
- Desenvolupar la formació dels professionals contractats per l'ens local. respecte l'elaboració i dinamització de Plans locals d'envelliment.
- Definir criteris i instruccions conjuntament amb l'ens local i facilitar el suport tècnic necessari per la elaboració i posterior implantació dels PLEQZ. I Fer el seguiment i avaluació.
- Definir els indicadors de seguiment i avaluació dels PLEQZ.
- El Departament podrà portar a terme les **actuacions de verificació** següents:
 - Verificacions administratives: tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius.
 - Verificacions *in situ* o sobre el terreny: tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció finançada i el compliment de les obligacions descrites en aquesta addenda. Aquesta verificacions es realitzaran durant l'execució de les accions de contractació i de formació.
- El DSO realitzarà el seguiment i coordinació de l'evolució dels PLEQZ descentralitzada a nivell dels serveis territorials, així com una coordinació global. El DSO crearà una comissió intradepartamental que serà la responsable de coordinar els serveis territorials, el tècnics locals d'envelliment i el desenvolupament del PLEQZ. La Comissió Intradepartamental estarà formada per persones representants de les diferents unitats del DSO que formin part dels PLEQZ.
- Facilitar la informació disponible en els sistemes d'informació del Departament així com d'altres Departaments de la Generalitat que puguin requerir per realitzar l'anàlisi de necessitats i poblacionals del seu territori (informació de situació de dependència, IDESCAT, SOC, Observatori del Mercat de Treball i Model productiu, entre d'altres).
- El Departament vetllarà perquè la informació que es faciliti garanteixi la Llei de Protecció de Dades Personals, en cas que la informació no sigui agregada.

3. Recursos que s'han d'emprar:

3.1 Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2 Departament de Drets Socials

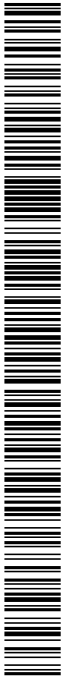
Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Finançament

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



SIGNATURES

- 1.- GEMMA NAVARRO MEDIALDEA (SIG) (Secretària), 28/01/2022 11:59
- 2.- IGNASI SIMON ORTOLL (SIG) (Alcalde), 28/01/2022 12:14
- 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 28/01/2022 12:48
- 4.- Núria Caellas Puig (TCAT) (Secretària accidental), 28/01/2022 14:45

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- El DSO contribuirà a finançar la contractació d'un tècnic/a a jornada completa amb una durada màxima de sis mesos.
- El DSO finançarà el 66% del mòdul unitari fixat. Aquest percentatge pot ser superior per a les ABSS que presentin factors de dispersió que ho justifiquin, segons els indicadors aprovats.
- Aquest mòdul està establert en 37.060,33 euros per professional i any. En el cas de les ABSS supramunicipals, cal afegir-hi un 2% sobre la massa salarial dels professionals inclosos en la ràtio per cobrir-ne els desplaçaments.
- Finançar el cost de la formació de les professionals en elaboració i dinamització de Plans locals d'envelliment.

5. Avaluació

El DSO, d'acord amb els ens locals, portarà a terme un procés d'avaluació del Pla Local d'Envelliment que es presenti (PLEQZ).

L'avaluació se centrarà en una anàlisi qualitativa dels següents aspectes del pla: - Diagnosi de la situació demogràfica i actuacions de futur:

- Realitzar un Inventari on consti un mapa d'habitatges de les persones grans del territori.
- Inventari de serveis destinats a l'envelliment existents al territori.
- Anàlisi del mercat laboral del sector.
- La implicació de la persona contractada en els diferents espais de participació de la comunitat.
- Actuacions de futur en els següents àmbits, com a mínim:
 - Envel·liment actiu i acció comunitària.
 - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir la gent gran a la seva llar.
 - Impuls de l'ocupació en el foment de l'atenció a la gent gran.
 - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis.
 - Atenció integrada i en xarxa.
- Proposta d'indicadors i sistema d'avaluació del Pla.
- Seguiment trimestral d'evolució del pla a partir de la coordinació entre el professional referent del pla local i el professional referent territorial. Es tindrà en compte:
 - Percentatge d'acompliment de les fases del Pla Local d'Envelliment quilòmetre zero.
- Recollida anual a través dels sistemes d'informació del Departament en relació al Contracte Programa i que recollirà els següents indicadors:
 - Percentatge d'elaboració de la diagnosi de situació del pla local.
 - Nombre d'accions de participació realitzades per la conceptualització i elaboració del pla.
 - Nombre d'actuacions proposades en el Pla local d'Envelliment en relació a:
 - Envel·liment actiu i acció comunitària;
 - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir la gent gran a la seva llar;
 - Impuls de l'ocupació en el foment de l'atenció a la gent gran;
 - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis;
 - Atenció integrada i en xarxa.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



Codi Segur de Verificació: a0b0afce-40c8-4a80-84c7-fc77c941bbe2
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01010014_2021_756426
 Data d'impressió: 14/02/2022 19:28:25
 Pàgina 24 de 33

SIGNATURES
 1.- GEMMA NAVARRO MEDIALDEA (SIG) (Secretària), 28/01/2022 11:59
 2.- IGNASI SIMON ORTOLL (SIG) (Alcalde), 28/01/2022 12:14
 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 28/01/2022 12:48
 4.- Núria Caellas Puig (TCAT) (Secretària accidental), 28/01/2022 14:45

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
 www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Annex. Imports econòmics

Consell Comarcal del Vallès Oriental

Fitxa	Aportació	Departament
Mesura 45.12. Serveis d'atenció domiciliària (SAD) per atendre nous casos generats per la COVID-19	47.340,59 €	
Mesura 45.13. Atenció a persones sense llar: posada en marxa de serveis d'atenció a les persones sense llar basats en l'aplicació de la metodologia housing first i en la provisió d'habitatges d'inclusió i espais per a l'acollida de temporers	22.932,30 €	
Mesura 45.14. Reforç dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS)	461.556,76 €	
	12.229,91 €	

Mesura 45.19. Envel·liment quilòmetre zero

Hores previstes per a la mesura 45.12

Fitxa	Hores SAD previstes
Mesura 45.12. Serveis d'atenció domiciliària (SAD) per atendre nous casos generats per la COVID-19	4.414

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



ANNEX 2 CONCRECIÓ DE LES MESURES

Mesura 45.12. Serveis d'atenció domiciliària (SAD) per atendre nous casos generats per la COVID-19

Les hores han de ser exclusivament per fer front a situacions extraordinàries derivades de la COVID-19, corresponents a l'increment d'hores i d'usuaris en relació amb l'activitat normal del servei durant els mesos d'incidència de la pandèmia de COVID.

En cas que l'AJUNTAMENT no hagi executat la despesa per cobrir l'aportació del DSO en concepte de SAD social que consta en l'addenda de pròrroga per al 2021, l'import no executat es pot acumular a l'import per a SAD COVID (la present addenda) i ha de complir les condicions de prestació de servei que es recullen en aquesta addenda.

1. Objectius que s'han d'assolir

- Proporcionar el servei d'atenció domiciliària (SAD) a totes les persones i famílies que no n'eren beneficiàries i que tenen una nova necessitat causada per la situació d'emergència actual.
- Incrementar el nombre d'hores d'atenció domiciliària a totes les persones i famílies que ja n'eren beneficiàries i que tenen la necessitat de rebre més suport a causa de la situació d'emergència actual.

2. Accions que s'han de desenvolupar

2.1. AJUNTAMENT

- Detectar i valorar la situació de famílies i persones no usuàries del SAD, amb reconeixement o sense del grau de dependència o de discapacitat, a les quals la situació d'emergència actual hagi creat necessitats d'atenció i per a les quals sigui adient la prestació d'aquest servei. Entre d'altres:
 - Persones que han patit la COVID-19 i que, en el seu estat actual, no poden desenvolupar de manera autònoma les activitats bàsiques o instrumentals de la vida diària.
 - Famílies que han tingut problemes per tenir cura dels fills i filles, arran del tancament d'escoles i de llars d'infants, i que no poden resoldre amb la xarxa de suport social i familiar.
 - Persones fràgils no dependents que necessiten un cert grau de suport que fins ara rebien de la seva xarxa de suport social o familiar i que no el poden rebre per les mesures preventives de distanciament social o malaltia de les persones cuidadores habituals.
 - Persones que necessiten una atenció a domicili i que eren ateses en serveis d'atenció diürna que han hagut de tancar.
 - Persones ateses en centres residencials que han tornat provisionalment al seu domicili o al dels familiars i que requereixen una atenció que aquests familiars no poden prestar.
- Detectar i valorar la situació de famílies i persones que ja són usuàries del SAD, amb reconeixement o sense del grau de dependència o de discapacitat, a les quals la situació d'emergència actual hagi creat noves necessitats d'atenció i per a les quals sigui adient la prestació d'aquest servei, o bé hagi incrementat la necessitat d'aquest servei. Entre d'altres:
 - Persones que combinen l'assistència a un centre d'atenció diürna amb un determinat nombre d'hores de SAD, que s'han d'incrementar per suplir la impossibilitat d'anar al centre.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Segur de Verificació: a0b0afce-40c8-4a80-84c7-fc77c941bbe2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2021_756426
Data d'impressió: 14/02/2022 19:28:25
Pàgina 26 de 33

SIGNATURES
1.- GEMMA NAVARRO MEDIALDEA (SIG) (Secretària), 28/01/2022 11:59
2.- IGNASI SIMON ORTOLL (SIG) (Alcalde), 28/01/2022 12:14
3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 28/01/2022 12:48
4.- Núria Caellas Puig (TCAT) (Secretària accidental), 28/01/2022 14:45

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- Persones usuàries del SAD que reben suport del seu entorn per dur a terme les activitats bàsiques o instrumentals de la vida diària, però que no el poden rebre per les mesures preventives de distanciament social o malaltia de les persones cuidadores habituals.
 - Persones usuàries del SAD que necessiten accedir a serveis complementaris del SAD, com ara menjar a domicili, perruqueria o podologia, que rebien en els serveis d'atenció diürna o de proveïdors privats que temporalment no els poden prestar.
- Prestar, amb mitjans propis o aliens, la realització de les hores de SAD addicionals que resulten de les valoracions que preveuen els punts anteriors. Els serveis es poden prestar amb personal contractat a empreses o entitats que tinguin SAD o centre d'atenció diürna i que constin en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials (RESES), siguin contractats pels ens locals, siguin de gestió directa del DSO, si escau.
 - Fer un seguiment presencial o a distància (telefònic, amb mitjans digitals, etc.) de les persones usuàries del SAD o de serveis d'atenció diürna que, per la situació d'emergència actual, no puguin rebre els serveis presencials i requereixen acompanyament.
 - Respectar les empreses o entitats contractades per prestar les hores de SAD que es preveuen i vetllar perquè respectin les instruccions de les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció de les persones usuàries i professionals.
 - Cofinançar el percentatge que no cobreix el finançament del DSO, sens perjudici de l'aplicació dels criteris de copagament de la prestació ordinària del SAD.
 - Justificar la despesa executada tenint en compte, si escau, la possibilitat de compensar l'import no executat pel SAD social (addenda de l'annualitat 2021).

2.2. Departament de Drets Socials

- Cofinançar el servei sobre la base de les condicions següents:
 - Aplicació del mateix percentatge de finançament dels serveis socials bàsics del present CP entre ambdues administracions.
 - Màxim d'hores que cal finançar (vegeu la taula de l'annex).
 - Mòdul màxim de finançament: 16,25 euros/hora.
- Acceptar la justificació de despesa realitzada no directament imputable com a hores d'atenció, sempre que estiguin directament relacionades amb aquest servei i que no excedeixin el 50% de la quantitat total atorgada. S'inclouen en aquesta categoria, entre d'altres, les despeses relacionades amb el seguiment i l'atenció a distància dels usuaris, el repartiment d'àpats a domicili o la compra de material de protecció per a les persones treballadores.
- Acceptar la justificació de despesa compensatòria que prové del SAD social i que recull l'addenda ordinària 2021, sempre que es compleixin les condicions de les persones beneficiàries del SAD COVID que consten en aquesta addenda.
- Acceptar la justificació de despesa compensatòria entre les dues addendes, (addenda SAD COVID i addenda ordinària SAD).
- Suport tècnic per implantar aquesta mesura.
- Posar a disposició dels ens locals un formulari digitalitzat per facilitar la recollida d'informació.
- Actualitzar, sempre que sigui possible, les instruccions publicades pel que fa a les mesures de protecció de persones usuàries i de professionals, i també les de gestió i organització del SAD.

3. Recursos que s'han d'emprar

3.1. Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2. Departament de Drets Socials

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Per aquest concepte l'import màxim finançat amb càrrec a l'Addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda COVID), - serveis d'atenció domiciliària (SAD) per atendre nous casos generats per la COVID-19 - per a l'AJUNTAMENT, és el següent:

5

Municipi	Hores SAD	Previsió finançament
Lliçà d'Amunt	50	536,5 €

6 Per aquest concepte l'import màxim finançat amb càrrec a l'Addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda COVID), - serveis complementaris del SAD àpats a domicili - per atendre nous casos generats per la COVID-19 - per a l'AJUNTAMENT, és el següent:

Municipi	Hores àpats a domicili	Previsió finançament
Lliçà d'Amunt		€

4. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors mensuals següents:

- Nombre de persones ateses pel SAD social en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre d'hores fetes pel SAD social en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre de persones ateses pel SAD dependència (en el marc d'un PIA) en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre d'hores fetes pel SAD dependència (en el marc d'un PIA) en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre de persones ateses pel SAD dependència i pel SAD social (sense repeticions) en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre d'hores fetes pel SAD dependència i pel SAD social (sense repeticions) en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.

Mesura 45.14. Reforç dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS)

La situació de crisi social i econòmica que ha generat la pandèmia de COVID-19 ha comportat un gran augment de la demanda d'atenció als serveis socials, fet que ha sobrecarregat i, en molts casos, ha obligat a reforçar els ens locals amb noves contractacions. Per compensar aquesta situació, el DSO finançarà la contractació de professionals (TS i ES) addicionals, de manera que s'incrementaran les ràtios legals i les que preveu l'addenda ordinària del CP.

⁵ El contingut específic d'aquest quadre per a cada ajuntament consta en el segon punt de la part dispositiva d'aquesta proposta.

⁶ Aquest paràgraf i el quadre respectiu s'inclou únicament pels ajuntaments de Cardedeu i Montornès del Vallès.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**1. Objectiu que s'han d'assolir**

Incrementar el nombre de professionals contractats per descongestionar els serveis socials d'atenció primària i millorar l'atenció a les persones.

2. Accions que s'han de desenvolupar**2.1 AJUNTAMENT**

- Finançar la diferència entre el cost real dels equips bàsics d'atenció social (EBAS) i la part finançada per la Generalitat de Catalunya.
- Disposar dels professionals que corresponen al SBAS segons la ràtio que consta en aquest CP durant l'any 2021.
- Participar en els grups de treball organitzats pel DSO i en els COTESSBA, sempre que el CONSELL COMARCAL en requereixi la col·laboració.
- Adaptar i utilitzar els protocols, circuits i itineraris específics que proposa el DSO per atendre les persones o les unitats familiars amb problemàtiques específiques.
- Facilitar al DSO totes les dades necessàries per controlar i planificar correctament les accions, tant pel que fa a l'atenció social a les persones com a les que fan referència a l'atorgament d'ajuts i prestacions de tipus econòmic.
- Transversalitzar el gènere en les actuacions dels SBAS, revisant i millorant el circuit d'atenció de la violència masclista al territori.
- Vetllar perquè el 70% dels professionals participin en una formació de prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació de la violència masclista durant l'any previ al CP i els tres anys que té de durada.
- Incloure una formació de benvinguda per detectar i atendre les violències masclistes des dels serveis socials al conjunt de professionals que s'incorporen als SBAS. Aquesta formació es pot desenvolupar fora del centre, des del departament de formació del DSO o l'ICD, al mateix centre, amb el material que es facilitarà a les coordinadores de les ABSS, o per mitjans telemàtics.

2.2 Departament de Drets Socials

- Finançar el 66% del cost dels EBAS.
- Impulsar grups de treball en el marc del Consell Territorial de Serveis Socials Bàsics (COTESSBA) per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Definir criteris i instruccions, a més de facilitar el suport tècnic necessari per implantar el o la professional de referència i fer-ne un seguiment i una avaluació.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Implementar la matriu d'autosuficiència (SSM CAT) com a eina de cribatge de casos complexos i de suport al diagnòstic social.
- Avançar en la definició del sistema d'informació social mitjançant la dinamització d'un INTERCOTESSBA específic, entre d'altres, sobre el sistema d'informació social i en la millora i evolució de l'Hèstia.
- Promoure mesures d'anàlisi d'avaluació de la perspectiva de gènere a les ABSS.
- Desenvolupar la formació en perspectiva de gènere i detecció i atenció de les violències masclistes a totes les professionals d'ABSS de Catalunya.
- Proporcionar a les ABSS el material per al conjunt de formadors i professionals per desenvolupar la formació de benvinguda en perspectiva de gènere i atenció a les violències masclistes.
- Posar a disposició dels ens locals un formulari digitalitzat (gestor d'àrees bàsiques de serveis socials, GABSS) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.

3. Recursos que s'han d'emprar**3.1 Ens local**

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



3.2 Departament de Drets Socials

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Finançament

El DSO finançarà el 66% del mòdul unitari fixat. Aquest percentatge pot ser superior per a les ABSS que presentin factors de dispersió que ho justifiquin, segons els indicadors aprovats.

Aquest mòdul està establert en 37.060,33 euros per professional i any. En el cas de les ABSS supramunicipals, cal afegir-hi un 2% sobre la massa salarial dels professionals inclosos en la ràtio per cobrir-ne els desplaçaments.

El nombre de professionals addicionals que cal finançar mitjançant aquesta mesura és determinat per l'actualització de la ràtio legal amb el cens del 2019 i l'aplicació de l'indicador sintètic de necessitats socials que elabora l'Observatori Català de la Pobresa i la Inclusió Social.

Per aquest concepte l'import màxim finançat amb càrrec a l'Addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda COVID), per a l'AJUNTAMENT, és el següent:

7

Municipi	Ràtio finançament		Previsió finançament	
	Treballadors/es socials	Educadors/es socials	Treballadors/es socials	Educadors/es socials
Lliçà d'Amunt			€	€

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors mensuals següents:

- Nombre de persones usuàries dels EBAS, per sexe i edat.
- Nombre total de professionals i nombre de professionals equivalents a jornada sencera (distinció per perfils).
- Nombre i percentatge de professionals que fan servir l'eina SSM CAT.
- Nombre i percentatge de persones ateses a les quals s'ha valorat mitjançant l'SSM CAT.
- Nombre d'expedients familiars i/o unitats de convivència mensuals.

Mesura 45.19: Envel·liment quilòmetre 0

Després d'un any de pandèmia i arran les mesures que s'han hagut de prendre per tal de reduir l'impacte d'aquesta a la població, les persones grans han estat un dels col·lectius que s'han vist més directament afectats tant per la COVID-19 com per les mesures aplicades per reduir-ne el seu impacte.

Així doncs la COVID-19 ha afectat directament a la gent gran, al seu entorn, a la manera de relacionar-se, a la manera de viure tant a casa com als centres assistencials. Entre d'altres coses, també ha causat un augment de la solitud no volguda, ja que el confinament ha provocat la manca de relacions socials i una aturada en la part més assistencial, amb un deteriorament físic i cognitiu en moltes d'aquestes persones.

⁷ El contingut específic d'aquest quadre per a cada ajuntament consta en el segon punt de la part dispositiva d'aquesta proposta.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Aquesta situació ha afectat tant a les persones grans que viuen en el seu domicili com a les persones que conviuen en centres residencials. Les residències per a gent gran han rebut molt directament l'impacte de la pandèmia, han patit gairebé un any de confinament en el qual les persones grans han vist reduïda la possibilitat de sortides a l'exterior i s'han limitat gran part de les activitats del dia a dia.

Davant d'aquesta situació, des del Departament es considera necessari que cada territori desenvolupi uns plans d'envelliment a nivell local que millorin la qualitat de vida de les persones grans, potenciant l'envelliment actiu com a model de socialització, de prevenció i de promoció de l'autonomia personal. Cal promoure l'elaboració de plans d'envelliment que potenciïn les capacitats de les persones grans per tal que mantinguin el màxim temps possible la seva autonomia personal. Així mateix, és necessari disposar d'un mapa dels recursos, tant humans com econòmics i assistencials, que són necessaris a cada territori per poder dur a terme aquests plans d'envelliment actiu. Aquest mapa haurà de reflectir tant la disponibilitat de recursos en l'entorn domiciliari com en l'entorn residencial, entre d'altres.

Aquesta experiència inicial es veu recolzada pel nou model de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència i les cures de llarga durada, que planteja actuacions preventives amb un enfocament comunitari que permeten fer front, entre d'altres, als reptes de l'envelliment. Així mateix, el Pla Estratègic de Serveis Socials, dins la *Palanca 3 sobre l'acció comunitària i la prevenció: un sistema més proactiu - Eix 8 de Promoció de l'autonomia personal-*, inclou 5 línies d'intervenció sobre l'envelliment. Finalment, tal com s'indica en la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei, aprovat el 25 de juliol de 2017, d'adaptació de la societat catalana a l'envelliment, cal l'elaboració d'un Pla Nacional i de plans locals per l'acompanyament i protecció de les persones grans. Per tots aquests motius és planteja la Mesura 45.19: Envelliment quilòmetre 0.

1. Objectius que s'han d'assolir

- a. Analitzar i **diagnosticar** la situació de les persones grans en el territori, a partir de les ABSS.
- b. Definir l'**estratègia** per a l'Envelliment quilòmetre zero en el municipi de Montornès del Vallès, a partir de l'elaboració d'un **Pla Local d'Envelliment Quilòmetre Zero** (en endavant, PLEQZ), que tingui en compte, entre d'altres:
 - a. Aflorar les potencialitats del territori per al desenvolupament i identificar els recursos que caldria activar en el territori.
 - b. **Sensibilitzar** la societat envers la inclusió social activa de les persones grans.
 - c. Desenvolupar dinàmiques de **treball comunitari inclusiu** per a l'envelliment actiu i d'interrelació de les diverses xarxes: socials, laborals, de salut, d'educació, d'esports i de cultura.
 - d. Fomentar la **participació** de les persones grans i agents implicats.
- c. Promoure l'**ocupació** de qualitat en el sector.
- d. Coordinar la **planificació** amb la resta d'administracions que actuen al territori.
- e. Impulsar l'**avaluació** de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.

Un cop definit el PLEQZ s'entrarà en la següent fase de dinamització del pla: En la **fase de desenvolupament dels plans locals d'envelliment**, es pretenen assolir els següents objectius:

- a. Evitar les conseqüències de l'envelliment en situació d'aïllament social.
- b. Fomentar el voluntariat amb i entre la gent gran.
- c. Garantir la participació activa de les persones grans en la societat.
- d. Ajudar a la detecció de vulnerabilitats específiques del col·lectiu.
- e. Fomentar la preservació de l'autonomia personal amb un envelliment actiu i saludable de Quilòmetre Zero.
- f. Reconèixer la trajectòria vital i personal de les persones grans.
- g. Promoure l'ocupació de qualitat en el sector.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
 08401 Granollers
 Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
 www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- h. Coordinar la planificació amb la resta d'administracions que actuen al territori.
- i. Impulsar l'avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.

2. Accions que s'han de desenvolupar

AJUNTAMENT

- Contractar un professional a jornada completa. El professional, preferentment ha de ser una persona amb titulació de grau universitari de l'àmbit de les ciències socials, sanitàries i econòmiques, o equivalents.
- Cofinançar el percentatge que no cobreix el finançament del DSO.
- L'AJUNTAMENT promourà la formació específica sobre el territori, si s'escau, que requereixi el/la professional contractat per poder desenvolupar el Pla local d'Envelliment Quilòmetre 0, així com de facilitar l'accés a la formació que realitzi el Departament.
- Analitzar la situació de les persones grans en el marc del seu municipi.
- Identificar les xarxes actuals d'organitzacions dedicades a les persones grans i identificar àrees de millora.
- Vetllar per tal que en l'elaboració del PLEQZ s'apliqui el criteri d'eficiència en els processos, aprofitant els espais i recursos de què disposa l'ens local, especialment els vinculats a l'Acció Comunitària per a la Inclusió Social.
- Vetllar per l'elaboració i continguts del PLEQZ.
- Definir i consensuar d'acord amb els criteris d'ordenació del Departament, comptant amb els diferents agents implicats, l'estratègia per a l'envelliment amb un plantejament de quilòmetre zero. Aquesta estratègia, formalitzada en un pla, ha d'incloure, inicialment i de forma prioritària, les següent línies interdependents de treball:
 - Envelliment actiu, atenció a la soledat i acció comunitària, des d'un punt de vista de prevenció i promoció de l'autonomia personal.
 - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir la gent gran a la seva llar.
 - Impuls de l'ocupació en el foment de l'atenció a la gent gran.
 - Detecció i atenció a les persones amb dependència.
 - Condicions dels habitatges i noves fórmules d'habitatges per a persones grans.
 - Participació de les persones implicades.

Aquesta funció s'ha de desenvolupar a partir dels principis de:

- Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis.
- Atenció integrada i en xarxa.

El Pla ha de contenir, com a mínim, els següents apartats:

- Missió, objectius i reptes comuns del PELQZ
- DAFO de la situació actual
- Diagnosi de la situació demogràfica i projeccions de futur
 - Inventari, mapa d'equipaments, dels serveis i habitatges per a gent gran
 - Anàlisi de les situacions de solitud no volguda
 - Anàlisi d'experiències d'intervenció i xarxa comunitària que fomenten l'envelliment actiu en el territori.
 - Anàlisi del mercat laboral del sector
 - Anàlisi de la mobilitat i accessibilitat en el territori.
- Propostes d'actuació:
 - Proposta de serveis a desenvolupar
 - Proposta de sistemes de participació de les persones implicades
 - Proposta d'equipaments
 - Proposta d'estimació de costos
 - Proposta de gestió, governança i participació del Pla
 - Proposta de desenvolupament ocupacional del sector al municipi

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- Calendari d'actuacions
 - Les activitats de seguiment i avaluació del PLEQZ, amb indicadors i quadre de comandament
 - Previsió de la possibilitat de replicar les actuacions del pla en altres ens locals, si és possible.
- Col·laborar amb el Departament en la proposta de millores per la definició de PLEQZ.
 - L'AJUNTAMENT ha de lliurar la justificació de la realització de les accions finançades així com la justificació de l'aplicació dels fons percebuts en els terminis indicats al clausulat de l'addenda.

Departament de Drets Socials

- El Departament contribuirà en el finançament de la contractació d'un tècnic/a a jornada completa.
- El mòdul de contractació serà de 37.060,33 euros/any per persona contractada. En cas que la contractació sigui inferior a un any es finançarà la part proporcional.
- Desenvolupar la formació dels professionals contractats per l'ens local. respecte l'elaboració i dinamització de Plans locals d'envelliment.
- Definir criteris i instruccions conjuntament amb l'ens local i facilitar el suport tècnic necessari per la elaboració i posterior implantació dels PLEQZ. I Fer el seguiment i avaluació.
- Definir els indicadors de seguiment i avaluació dels PLEQZ.
- El Departament podrà portar a terme les **actuacions de verificació** següents:
 - Verificacions administratives: tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius.
 - Verificacions *in situ* o sobre el terreny: tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció finançada i el compliment de les obligacions descrites en aquesta addenda. Aquesta verificacions es realitzaran durant l'execució de les accions de contractació i de formació.
- El DSO realitzarà el seguiment i coordinació de l'evolució dels PLEQZ descentralitzada a nivell dels serveis territorials, així com una coordinació global. El DSO crearà una comissió intradepartamental que serà la responsable de coordinar els serveis territorials, el tècnics locals d'envelliment i el desenvolupament del PLEQZ. La Comissió Intradepartamental estarà formada per persones representants de les diferents unitats del DSO que formin part dels PLEQZ.
- Facilitar la informació disponible en els sistemes d'informació del Departament així com d'altres Departaments de la Generalitat que puguin requerir per realitzar l'anàlisi de necessitats i poblacionals del seu territori (informació de situació de dependència, IDESCAT, SOC, Observatori del Mercat de Treball i Model productiu, entre d'altres).
- El Departament vetllarà perquè la informació que es faciliti garanteixi la Llei de Protecció de Dades Personals, en cas que la informació no sigui agregada.

4. Recursos que s'han d'emprar:**4.1 AJUNTAMENT**

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4.2 Departament de Drets Socials

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Finançament

- El DSO contribuirà a finançar la contractació d'un tècnic/a a jornada completa amb una durada màxima de sis mesos.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- El DSO finançarà el 66% del mòdul unitari fixat. Aquest percentatge pot ser superior per a les ABSS que presentin factors de dispersió que ho justifiquin, segons els indicadors aprovats.
- Aquest mòdul està establert en 37.060,33 euros per professional i any. En el cas de les ABSS supramunicipals, cal afegir-hi un 2% sobre la massa salarial dels professionals inclosos en la ràtio per cobrir-ne els desplaçaments.
- Finançar el cost de la formació de les professionals en elaboració i dinamització de Plans locals d'envelliment.

Per aquest concepte l'import màxim finançat amb càrrec a l'Addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda COVID), per a l'AJUNTAMENT, és el següent:

Municipi	Previsió finançament
Lliçà d'Amunt	€

5. Avaluació

El DSO, d'acord amb els ens locals, portarà a terme un procés d'avaluació del Pla Local d'Envel·liment que es presenti (PLEQZ).

L'avaluació se centrarà en una anàlisi qualitativa dels següents aspectes del pla: - Diagnosi de la situació demogràfica i actuacions de futur:

- Realitzar un Inventari on consti un mapa d'habitatges de les persones grans del territori.
- Inventari de serveis destinats a l'envelliment existents al territori.
- Anàlisi del mercat laboral del sector.
- La implicació de la persona contractada en els diferents espais de participació de la comunitat.
- Actuacions de futur en els següents àmbits, com a mínim:
 - Envel·liment actiu i acció comunitària.
 - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir la gent gran a la seva llar.
 - Impuls de l'ocupació en el foment de l'atenció a la gent gran.
 - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis.
 - Atenció integrada i en xarxa.
- Proposta d'indicadors i sistema d'avaluació del Pla.
- Seguiment trimestral d'evolució del pla a partir de la coordinació entre el professional referent del pla local i el professional referent territorial. Es tindrà en compte:
 - Percentatge d'acompliment de les fases del Pla Local d'Envel·liment quilòmetre zero.
- Recollida anual a través dels sistemes d'informació del Departament en relació al Contracte Programa i que recollirà els següents indicadors:
 - Percentatge d'elaboració de la diagnosi de situació del pla local.
 - Nombre d'accions de participació realitzades per la conceptualització i elaboració del pla.
 - Nombre d'actuacions proposades en el Pla local d'Envel·liment en relació a:
 - Envel·liment actiu i acció comunitària;
 - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir la gent gran a la seva llar;
 - Impuls de l'ocupació en el foment de l'atenció a la gent gran;
 - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis;
 - Atenció integrada i en xarxa.

