



## Ajuntament de Lliçà d'Amunt

A Lliçà d'Amunt,

01 MARÇ 2015

### REUNITS

D'una part el senyor Ignasi Simón i Ortoll, Alcalde-President de Lliçà d'Amunt, assistit per la Secretària accidental de la Corporació, senyora Gemma Navarro i Medialdea, que dona fe de l'acte.

I d'altra, el senyor José Reina Palacios, major d'edat, amb Document Nacional d'Identitat número \_\_\_\_\_ amb adreça al carrer \_\_\_\_\_

**ATORGUEN** el present contracte amb subjecció als següents CLAUSULES:

**PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE.** Es objecte del contracte la concessió de l'explotació del servei de bar i la prestació dels serveis de consergeria, conservació, vigilància i control de les instal·lacions del Casal de la Gent Gran de Lliçà d'Amunt, situades al Carrer Folch i Torres núm. 102-106 del municipi.

**SEGONA.- NATURALESA JURÍDICA.** Mitjançant el contracte regulat pel present plec l'Ajuntament gestionarà indirectament el servei de bar i consergeria del Casal de la Gent Gran de Lliçà d'Amunt, utilitzant a aquests efectes la figura de la concessió que es contempla en el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'Ajuntament conservarà en tot moment la titularitat de l'equipament.

En conseqüència, el contracte es regirà pel present plec, pel Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals aprovat per Decret 179/1995, pel Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per l'article 54 i concordats del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988.

El contracte gaudirà, doncs, de naturalesa administrativa, i les incidències que es derivin de la seva reparació, adjudicació, efectes i extinció, seran resoltes, en darrera instància, per la Jurisdicció del Contenciós -Administratiu un cop exhaurida la via administrativa prèvia.

### **TERCERA.- BENS MUNICIPALS AFECTES A LA CONCESIÓ.**

Els bens municipals afectes a la concessió són les que consten inventariats a l'annex del plec regulador d'aquest contracte.

### **QUARTA.- TERMINI DE LA CONCESIÓ.**

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar des de la data de la seva formalització. Es considerarà prorrogat tàcitament, d'any en any, si no hi ha un preavis de rescissió per qualsevol de les parts amb tres mesos mínims d'antelació, amb una durada màxima de 30 anys. En contracte entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura.

**CINQUENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.** Els drets i les obligacions adquiribles recíprocament per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i l'adjudicatari, seran els propis i usuals de l'objecte i naturalesa del contracte, d'acord amb aquest contracte, el

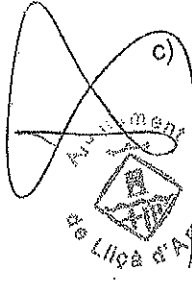


## Ajuntament de Lliçà d'Amunt


plec de condicions, el contingut de la proposta acceptada, i la legislació a que fa referència la clàusula Segona i del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

A més, i amb independència dels drets i obligacions establerts amb caràcter general per la normativa esmentada, seran obligacions del adjudicatari i correlatius drets de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt els específics següents:


- a) Prestar el servei en l'horari següent: L'horari del Casal de la Gent Gran anual serà de dilluns a diumenge de 8 a 20 hores. El Casal romandrà tancat tot el dia per Nadal, Sant Esteve i Cap d'Any. En la resta de dies festius del calendari a Catalunya l'horari del Casal de la Gent Gran serà només de 9 a 15 hores. Aquest horari és susceptible de ser modificat segons les necessitats i amb el corresponent preavís a l'Ajuntament.
- b) Acreditar el compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en matèria laboral i de Seguretat Social (altes a la Seguretat Social, règim de treballadors autònoms,...), de seguretat i higiene en el treball, així com realitzar tots els reciclatges dels voluminosos i deixalles als contenidors corresponents.



c) Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió i explotació del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament. Respecte els danys que poguessin produir-se al bar, la pòlissa que té subscripta l'Ajuntament sols es farà càrrec dels materials propietat de l'Ajuntament, tret que aquests es derivin d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament. A més, prèviament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar davant de l'Ajuntament fotocòpia compulsada de l'assegurança de responsabilitat civil del bar-cafeteria.



d) L'adjudicatari serà responsable del correcte funcionament de les instal·lacions i serveis generals. No podrà dur a terme obres i instal·lacions en el bar si no és amb el consentiment previ de l'Ajuntament. Les obres i instal·lacions dutes a terme contravenint aquesta prohibició esdevindran propietat municipal sense cap contraprestació, llevat que l'Ajuntament decidís la seva demolició, destrucció o eliminació a càrrec del adjudicatari.



e) Són obligacions de l'adjudicatari realitzar les funcions de consergeria del Casal de la Gent Gran que comprenen la conservació, vigilància i control de les instal·lacions.

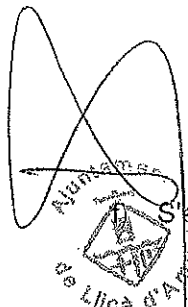
- a) Obrir i tancar el local amb puntualitat dins l'horari del Casal de la Gent Gran establert en l'apartat a).
- b) També obrir i tancar el local i el bar per aquelles activitats del Casal de la Gent Gran que es proposin fora de l'horari del Casal (Balls, Bingo, Festes, Excursions, concursos i esdeveniments acordats amb la Junta del Casal). Pel que fa a la resta d'activitats de les entitats, prèvia instància presentada a l'Ajuntament, es pactaran els horaris. Tota activitat que sobrepassi l'horari del Casal de la Gent Gran ha de complir l'Ordenança Municipal d'establiments de concurrència pública en l'àmbit



## Ajuntament de Lliçà d'Amunt

d'establiments de restauració, jocs d'atzar, d'ambientació municipal i d'espectacles similars.

- c) Encarregar-se, cada dia, de la posada en marxa i tancament de les instal·lacions (llum, aigua, alarmes i climatització).
- d) Vetllar pel manteniment i la custòdia de les instal·lacions i dels materials, i en cas d'avaria, notificar-ho al responsable del Casal. Si l'avaria és molt important notificar-ho a l'Ajuntament i trucar als serveis de reparació i de manteniment apropiats en cada cas, si és urgent.
- e) Atendre, mentre estigui obert el Casal de la Gent Gran, en primera instància els usuaris i les visites, el telèfon i donar hores pels serveis.
- f) Preparar diàriament el material necessari per desenvolupar l'activitat/activitats del dia.
- g) Donar suport als diferents serveis i activitats programades mensualment, que es prestaran al Casal.
- h) Recollir diàriament la premsa, i entregar-la al responsable del Casal.
- i) Recollir i entregar la correspondència existent al responsable del Casal.
- j) Vetllar pel compliment de les normes internes del Casal segons el Reglament Intern, el qual s'adjunta a aquest conveni.
- k) Vetllar pel bon funcionament i ús de la televisió i el vídeo. Es retransmetran partits de futbol de Lliga i altres competicions importants.
- l) Organitzar l'espai adient, disposant les taules i cadires necessàries, per acollir les sessions ordinàries i extraordinàries del Ple de l'Ajuntament amb la previsió i dates que amb l'antelació suficient els serà informat per l'Ajuntament. Les despeses d'aigua seran a càrrec de l'Ajuntament prèvia presentació de factura.



entenen tasques relacionades amb la gestió del bar:

- a) L'adjudicatari és responsable de la compra i instal·lació dels estris i aparells per l'explotació del bar així el seu manteniment i reparació, a banda dels aparells, estris i altres materials que l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari i que figuren a l'annex d'aquest contracte. La instal·lació serà supervisada per tècnics de l'Ajuntament que hi donaran el vist-i-plau.
- b) Netejar tot l'espai destinat al bar així com tota la maquinària i estris. La neteja dels espais comuns i els lavabos del casal anirà a càrrec de l'Ajuntament.
- c) Adquirir, al seu càrrec, els productes i materials per l'explotació del bar.
- d) Servir directament a les taules i a la barra.
- e) Podrà ofertar tot tipus d'àpats freds o calents, a diferents hores del dia. Podrà tenir expositors amb aperitius, entrepans, pastes fresques i altres aliments.
- f) Els preus dels productes de bar estaran diferenciats en funció de l'edat del consumidor. Hi hauran preus per persones jubilades i pensionistes, que seran fixats i aprovats un cop l'any per l'Ajuntament mitjançant la corresponent ordenança reguladora de preus públics per al Casal de la Gent Gran (la qual s'adjunta a aquest contracte) i hi hauran preus per a la resta d'usuaris que seran preus lliures. L'adjudicatari serà susceptible de ser sancionat per qualsevol preu dels usuaris jubilats i/o pensionistes que no hagi estat aprovat per l'Ajuntament. En cas de què l'adjudicatari desitgi rebaixar els preus fixats per l'Ajuntament, haurà de comunicar-ho a aquest per tal de modificar l'ordenança.
- g) Complir en tot moment la legislació vigent en matèria de consum, higiene i control d'aliments i begudes.
- h) No exposar cap tipus de publicitat, sense el vist-i-plau de l'Ajuntament.





## Ajuntament de Lliçà d'Amunt

- i) Complir pel que respecta a tota la retolació amb la Llei 1/98, de 7 de gener de política lingüística.
  - j) Facilitar les inspeccions del servei de bar que disposi l'Ajuntament.
- g) L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament al responsable municipal del Casal d'Avis qualsevol incidència que es produeixi en el Casal d'Avis. La comunicació en cap cas podrà demorar-se més de 24 hores.
- h) L'Ajuntament podrà disposar de l'equipament, sempre i quan ho comuniqui a l'adjudicatari amb 20 dies d'antelació.

### SISENA.- GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva serà de 600 euros.

La garantia s'haurà de constituir en qualsevol de les formes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

**SETENA.- REVERSIÓ.** Abans de la finalització del termini de 2 anys, a què fa referència la clàusula QUARTA d'aquest contracte, i amb un mínim de dos mesos d'antelació, els tècnics que designi l'Ajuntament inspeccionaran totes les instal·lacions del Casal de la Gent Gran per tal de verificar-ne els seu estat. Igualment es tindran en compte a l'hora de la renovació del contracte l'opinió emesa pels usuaris del Casal de la Gent Gran.

Fruit d'aquesta inspecció, l'Ajuntament podrà ordenar a l'adjudicatari, si s'escau, l'execució dels treballs de reparació i reposició que siguin necessaris a fi i efecte que, arribat el termini del contracte, l'Ajuntament pugui rebre les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament.

Als anteriors efectes, un cop formalitzat el contracte, els serveis tècnics municipals, en presència de l'adjudicatari, aixecaran acta fent constar l'estat de les instal·lacions i els elements fixos i no fixos que hi estan adscrits. Aquesta acta serà signada, en exemplar duplicat, per tots els presents, i un dels exemplars restarà en poder de l'adjudicatari.

Finalitzat el contracte, revertiran a l'Ajuntament, cas d'existir-ne, totes les instal·lacions i elements no fixos amb el seus accessoris i millores fixes, abonant, en aquest cas, l'import no amortitzat dels referits elements. Aquest import es determinarà per part dels serveis tècnics municipals, prèvia audiència de l'adjudicatari.

Les obres fixes dutes a terme per l'adjudicatari amb autorització de l'Ajuntament li seran abonades un cop descomptat l'import de l'amortització, i es determinarà la xifra a lliurar segons disposa el paràgraf anterior.

**VUITENA. RESCAT.-** L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efectes l'adjudicació abans del seu venciment –per motius d'interès públic–, prèvia audiència de l'adjudicatari.

**NOVENA.- RELACIONS AMB ELS USUARIS.** Es obligació de l'adjudicatari mantenir un tracte diligent amb els usuaris del serveis.

El personal al servei del bar haurà d'oferir una bona imatge, tant en el seu aspecte exterior (uniforme) com en el tracte amb els usuaris.



## Ajuntament de Lliçà d'Amunt

**DESENA - CAUSES DE RESOLUCIÓ.** El contracte es podrà resoldre per alguna de les causes següents:

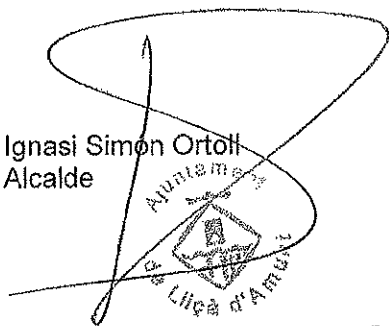
- a) L'incompliment de les clàusules del contracte, contingudes en el present contracte i el seu plec regulador.
- b) La supressió del servei.
- c) La caducitat de l'adjudicació o el rescab del servei.
- d) La mort de l'adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- e) L'avinença de les parts.
- f) Les altres previstes en el present plec o en la legislació vigent.

### ONZENA.- RÈGIM SANCIONADOR.

Les infraccions que pugui cometre el concessionari en la prestació dels diferents serveis, es tractaran d'acord amb el que preveu el Plec regulador d'aquest contracte i les corresponents normes del procediment administratiu sancionador.

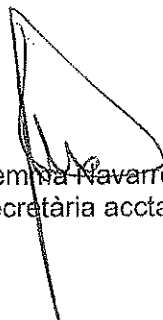
I per a que així consti, i als efectes del que s'estableix en la vigent legislació, ambdues parts signen el present document per duplicat.

Ignasi Simon Ortoll  
Alcalde



Signature of Ignasi Simon Ortoll, Mayor of Lliçà d'Amunt. The signature is written over a circular stamp that contains the coat of arms of the town and the text 'Ajuntament de Lliçà d'Amunt'.

Gemma Navarro i Medialdea  
Secretària acctal.



Signature of Gemma Navarro i Medialdea, Accounting Secretary.

Sr. José Reina Palacios



Signature of Sr. José Reina Palacios.