

**PROTOCOL ADDICIONAL AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ 2016-2019 PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT AMB ELS AJUNTAMENTS QUE FORMEN PART DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS RESTA DEL VALLÈS ORIENTAL, PER AL PERÍODE 2018-2019**

**Ajuntament de Lliçà d'Amunt**

**Signataris**

---

## **REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Ignasi Simón i Ortoll, alcalde de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Gemma Navarro Medialdea.

## **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

## **EXPOSEN**

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, vam formalitzar el contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
3. En aquest context fou necessari establir un marc de relació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el **CONSELL COMARCAL**, i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, en endavant l'**AJUNTAMENT**, regit per criteris de coresponsabilitat, transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials. Per això, ambdues parts formalitzarem el conveni per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en endavant el **CONVENI**.

4. El 12 de novembre de 2018, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, vam formalitzar l'Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2018 – 2019, que s'adjunta com a annex núm. 1 a aquest protocol addicional.
5. El 19 d'octubre de 2017, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Institut Català de les Dones vam signar el Contracte programa pels anys 2017-2019 per a la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere, el qual s'adjunta com a annex núm. 2 a aquest protocol addicional.
6. El CONVENI establí els acords per al període 2016-2019 i, per tant, els anys 2018 i 2019 s'engloben en aquell mateix marc amb les adaptacions que la situació actual requereix i que es preveuen en aquest Protocol addicional i les fitxes que l'acompanyen.

En aquest sentit, el pacte 1.2 del CONVENI estableix que aquest és l'eina de relació interadministrativa entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT, el qual fixa les condicions generals per un període quadriennal i que s'adaptarà als canvis en el context social i econòmic a través de protocols addicionals.

D'aquesta manera pel període 2018 - 2019 es manté la vigència dels acords que preveu el CONVENI i llurs protocols addicionals amb les modificacions que s'especifiquen en aquest protocol.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest protocol addicional de concreció pel període 2018-2019 al CONVENI que subjecten als següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

És objecte d'aquest protocol addicional la concreció dels acords generals per al període 2018-2019 del Conveni per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT quant a la prestació i el finançament dels serveis i programes que s'inclouen en aquest document, i establir les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin més eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

Així mateix, és objecte d'aquest protocol addicional ampliar el marc de col·laboració per al període 2018-2019 en determinats programes i serveis d'acord amb les millores previstes al pacte segon d'aquest document.

### **Segon. Serveis i programes inclosos**

Es dona continuïtat als serveis i programes inclosos en el CONVENI i s'amplien o es modifiquen segons els nous models aprovats dels serveis i les línies d'actuació per al període 2018-2019, d'acord amb el que preveuen les fitxes adjuntades com a annex 3 i amb el detall següent:

- Fitxa 1. Els serveis socials bàsics següents:
  - o Professionals equips bàsics d'atenció social (EBAS).
  - o Servei d'atenció domiciliària (SAD)
  - o Ajuts d'urgències socials (AUS).
  - o Ajuts d'urgència social de pobresa energètica (AUS PE).
- Fitxa 7.2. Migracions i Ciutadania: servei de primera acollida
- Fitxa 35. Actuacions en matèria d'accessibilitat.
- Fitxa 38. Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
- Fitxa 40.1 - Serveis laborals per a persones destinatàries de la RGC
- Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental
- Fitxa 43. Suport a plans locals i comarcals de joventut
- Fitxa Xarxa de Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD)

Adicionalment, també s'inclou la fitxa sense dotació econòmica següent:

- Fitxa General. Planificació i avaluació estratègica.

Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'assolir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos i els indicadors d'avaluació de compliment dels objectius fixats segons els acords generals que s'especifiquen en aquest document.

### **Tercer. Finançament**

Aquest pacte no pateix cap modificació en relació amb el protocol addicional anterior, sens perjudici d'allò previst en les fitxes adjuntades com a annex 3 en concepte de finançament.

### **Quart. Obligacions econòmiques**

Aquest pacte no pateix cap modificació en relació amb el protocol addicional anterior, sens perjudici d'allò específicament previst en les fitxes adjuntades com a annex 3.

### **Cinquè. Justificació**

1. L'AJUNTAMENT ha de de justificar la despesa i l'activitat feta per cadascun dels serveis i programes inclosos en el CONVENI mitjançant la documentació següent:
  - a) En relació amb la justificació de la despesa:
    - i. Informe únic de l'interventor o interventora de l'ens local, d'acord amb el model facilitat pel CONSELL COMARCAL.
    - ii. Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes del CONVENI, segons el model facilitat pel CONSELL COMARCAL.

La documentació justificativa de la despesa s'ha de presentar no més enllà del 15 de gener de cada anualitat al CONSELL COMARCAL a través del portal

EACAT, d'acord amb el model que fixi el CONSELL COMARCAL. El CONSELL COMARCAL pot modificar aquesta data prèvia comunicació a l'AJUNTAMENT.

b) En relació amb la justificació de l'activitat:

- i. Dossier del RUDEL amb tota la informació requerida pel CONSELL COMARCAL.

No més enllà del 15 de febrer de cada any, l'AJUNTAMENT ha de presentar al CONSELL COMARCAL a través del portal EACAT la informació necessària de cadascun dels serveis i els programes efectuats l'any anterior, d'acord amb el model que faciliti el CONSELL COMARCAL. El CONSELL COMARCAL pot modificar aquesta data prèvia comunicació a l'AJUNTAMENT.

2. Pel que fa al SAD dependència, tant en la part econòmica com en la d'activitat, la justificació s'ha de basar en la informació disponible en el SIDEP dels programes individuals d'atenció (PIA) tramitats pels ens locals.
3. Excepte en el cas del SAD dependència, l'aportació no superarà l'import acordat en aquest protocol. En cas que la despesa justificada sigui inferior al pressupost total que estableix el protocol per als serveis de nivell 2, l'import de l'aportació es recalcularà de manera proporcional al nou import justificat. En cas que la despesa justificada sigui superior, l'aportació s'ha de mantenir en el mateix valor acordat.
4. En relació amb els ajuts d'urgència social per a subministraments bàsics en el marc de l'atenció a situacions de pobresa energètica durant els exercicis 2018 i 2019, l'AJUNTAMENT ha de presentar al CONSELL COMARCAL la justificació dels imports en els mateixos terminis i condicions que la resta de serveis del CONVENI.

#### **Sisè. Seguretat, protecció de dades de caràcter personal i plataformes tecnològiques**

Aquest pacte no pateix cap modificació en relació amb el protocol addicional anterior.

#### **Setè. Vigència**

1. Aquest protocol entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2018, mantenint-se la vigència del CONVENI fins el 31 de desembre de 2019, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del CONVENI del 2019, que s'han d'executar el 2020, i sens perjudici que pugui ser revisat d'acord amb les modificacions del marc normatiu català que es puguin produir, o bé com a conseqüència de la modificació del Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel Consell Comarcal i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
2. El CONVENI manté la vigència en tots els acords que no hagin estat expressament modificats per aquest protocol addicional.

#### **Vuitè. Extinció**

Les causes d'extinció d'aquest protocol addicional són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) La manca de finançament.
- d) La pèrdua de la competència per part del CONSELL COMARCAL.

#### **Novè. Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest protocol, ambdues parts el signen.

## **ANNEX 1**

**<sup>1</sup>Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2018-2019**

---

<sup>1</sup> Aquest annex ha de contenir l'Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2018-2019.

## **ANNEX 2**

**<sup>2</sup> Contracte programa pels anys 2017-2019 per a la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere formalitzat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Institut Català de les Dones**

---

<sup>2</sup> Aquest annex ha de contenir el Contracte programa pels anys 2017-2019 per a la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere formalitzat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Institut Català de les Dones, formalitzat el 19 d'octubre de 2017.



## ANNEX 3

### Fitxa General. Planificació i avaluació estratègica.

#### 1. Pla d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS)

El nou Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (PESSC) està en fase de disseny i, en conseqüència, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies no ha definit encara el model comú per elaborar els nous plans d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS) que han d'estar alineats amb el nou PESSC.

Per aquest motiu, el calendari de les accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019 referides als PALMSS queden per al 2018 sense efecte, amb l'excepció de l'aportació anual de la informació necessària a càrrec dels ens locals per elaborar els indicadors generals i comuns de seguiment i avaluació que formen part del Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

#### 2. Qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix en el seu article 43 que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir prou personal amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Els serveis d'atenció domiciliària, residencial i diürna per a persones en situació de dependència de titularitat de l'ens local hauran de garantir que el personal auxiliar tingui la qualificació professional que determina [la normativa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies](#) amb l'objectiu final de garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Es considera personal auxiliar d'atenció a la dependència els següents perfils professionals:

- assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar, pel que fa els serveis d'atenció domiciliària
- auxiliar de gerontologia i auxiliar d'atenció personal de persones amb discapacitat, pel que fa als serveis d'atenció residencial i diürna.

Així mateix, caldrà preveure en les prescripcions tècniques dels concursos públics promoguts per l'ens local per a la contractació de la gestió d'aquests serveis una clàusula que reculli els requisits que determina la normativa, amb la finalitat de garantir que el personal auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència tingui acreditada la seva qualificació professional o es trobi en vies de fer-ho.

Aquesta qualificació professional s'acredita amb els títols i certificats inclosos en la normativa, no obstant per aquelles persones que tenen experiència abans del 31 de desembre de 2017, però no tenen titulació ni certificació vàlida, sol·licitant l'habilitació excepcional o provisional dins els terminis establerts per la normativa.

## Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics

El contingut de la fitxa no ha sofert cap modificació respecte l'any anterior i segueix vigent en allò que no resti modificat en aquest protocol.

### Detall de la fitxa

#### a) Servei bàsic d'atenció social / Personal

Els mòduls de finançament dels professionals per al període 2018-2019 són els que s'establimen en el protocol addicional corresponent a l'any 2017, d'acord amb detall següent:

- Treballadors socials i educadors socials: un màxim de 34.827,90 euros/any i professional, essent el 66% finançat pel DTSF, és a dir, 22.986,41 EUR/any i professional.
- Administratiu addicional EBAS: un màxim de 26.829,59 euros/any i professional, essent el 66% finançat pel DTSF, és a dir, 17.707,53 EUR/any i professional.

D'acord amb això, pel període 2018-2019, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a l'AJUNTAMENT en relació amb els/les treballadors/treballadores i educadors/educadores socials del servei bàsic d'atenció social, és el següent:

Any 2018:

Perfils professionals i dedicació		Previsió de finançament	
TS	ES	Import TS	Import ES
2,65	2	60.914,00 €	45.972,83 €

Any 2019:

Perfils professionals i dedicació		Previsió de finançament	
TS	ES	Import TS	Import ES
2,65	2	60.914,00 €	45.972,83 €

Pel que fa a l'import màxim finançat en relació amb els/les administratius/administratives del servei bàsic d'atenció social, per raó del Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, i la previsió del cost per l'AJUNTAMENT, pel període 2018 – 2019, els imports que en resulten són els següents:

Any 2018:

Habitants 2017	Dedicació	Previsió cost	% finançament	Previsió de finançament	Previsió d'aportació de l'AJUNTAMENT
14.933	0,813	25.216,98 €	0,7897	13.984,23 €	11.232,75 €

Coordinació personal administratiu	Import estructura	Total
539,32 €	410,23 €	949,54 €

Any 2019:

Habitants 2017	Dedicació	Previsió cost	% finançament	Previsió de finançament	Previsió aportació de l'AJUNTAMENT
14.933	0,813	25.658,28 €	0,7897	13.984,23 €	11.674,05 €

Coordinació personal administratiu	Import estructura	Total
1.078,63 €	410,23 €	1.488,86 €

L'import real a satisfer per l'AJUNTAMENT és en funció del cost real dels treballadors/treballadors, que es preveu més elevat per l'increment salarial i l'augment de la despesa social que els correspongui. El CONSELL COMARCAL liquida trimestralment el cost d'aquests professionals i en tramet les liquidacions a l'AJUNTAMENT a través de la plataforma EACAT. L'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import resultant de les liquidacions en el termini d'un mes des de la recepció de cadascuna d'aquestes.

Pel que fa a l'import màxim finançat en relació amb la gestió dels Programes individuals d'atenció, per raó del Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, i la previsió del cost per l'AJUNTAMENT quant a la prestació i col·laboració del CONSELL COMARCAL, pel període 2018-2019, els imports que en resulten són els següents:

Any 2018:

Habitants 2017	Dedicació gestors pia	Previsió cost professionals	Previsió cost per coordinació i assessorament	Previsió finançament	Previsió aportació de l'ajuntament
14.933	27.27%	11.384,74 €	153,24 €	6.267,27 €	5.270,71 €

Any 2019:

Habitants 2017	Dedicació gestors pia	Previsió cost professionals	Previsió cost per coordinació i assessorament	Previsió finançament	Previsió aportació de l'ajuntament
14.933	27.27%	11.384,74 €	344,30 €	6.267,27 €	5.461,77 €

L'import real a satisfer per l'AJUNTAMENT és en funció del cost real dels treballadors/treballadors, que es preveu més elevat per l'increment salarial i l'augment de la despesa social que els correspongui. El CONSELL COMARCAL liquida trimestralment el cost d'aquests professionals i en tramet les liquidacions a l'AJUNTAMENT a través de la plataforma EACAT. L'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import resultant de les liquidacions en el termini d'un mes des de la recepció de cadascuna d'aquestes.

Sens perjudici d'això, en cas que es modifiquessin els sous del treballadors i treballadores públics de la Generalitat de Catalunya, aquesta aplicació també serà

d'aplicació als mòduls de finançament sempre i quan aquesta modificació resti vinculada al Contracte programa entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

### **b) Servei d'ajuda a domicili**

Pel període 2018-2019, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a l'AJUNTAMENT en concepte de SAD social, és el següent:

Habitants 2017	Previsió hores SAD social	Previsió finançament
14.933	3.192	34.234,25 €

Les hores signades s'han calculat tenint en compte el percentatge de finançament de l'ens local i el preu hora màxim de 16,25€/h.

Per al càlcul del finançament es tindrà en compte les obligacions reconegudes i la despesa pagada, i les hores efectivament realitzades en SAD social, de la següent manera:

Cost/hora = (Obligacions reconegudes i despesa pagada) / Hores efectivament realitzades

Cas a) Si el Cos/hora és superior o igual a 16,25€/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

[MÍN (Hores efectivament realitzades; Hores assignades) · (16,25 €/h · % finançament de l'ens)]

Cas b) Si el Cos/hora és inferior a 16,25€/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

[MÍN ((Hores efectivament realitzades · (Cost/hora · % finançament de l'ens local)) ; (Hores assignades · (16,25 €/h · % finançament de l'ens local))]

### **c) Ajuts d'urgència social (AUS)**

Pel període 2018-2019, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en ajuts d'urgència social per a l'AJUNTAMENT, és el següent:

Any 2018:

Habitants 2017	Previsió finançament
14.933	12.043,97 €

Any 2019:

Habitants 2017	Previsió finançament
14.933	10.766,42 €

#### **d) Ajuts d'urgència social de pobresa energètica (AUS PE)**

Pel període 2018-2019, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica per a l'AJUNTAMENT, és el següent:

Any 2018:

Habitants 2017	Previsió finançament justificació 07-12/2018	Previsió finançament justificació 01-06/2019
14.933	11.687,22 €	8.499,80 €

Any 2019:

Habitants 2017	Previsió finançament justificació 07-12/2019
14.933	8.499,80 €

## **Fitxa núm. 7.2 - Migracions i ciutadania: servei de primera acollida**

### **1. Justificació de l'acció**

L'aprovació de la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, dona contingut a la competència exclusiva que l'Estatut de 2006 atribueix a la Generalitat en primer acolliment de les persones immigrades.

La llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria i, amb la creació del servei de primera acollida, en consolida el paper central, ara amb l'obligació de garantir la disponibilitat del servei per part dels municipis amb més de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió).

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del servei de primera acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

La vigència dels tres eixos del Pacte nacional per a la immigració, signat el 2008, i el Pla de ciutadania i de les migracions: horitzó 2016, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social, fan necessària la coordinació Generalitat - ens locals a través del contracte programa.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb professionals especialitzats i les actuacions per garantir l'acollida i l'acomodació.

Mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del FSE, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida.

### **2. Objectiu a assolir**

Prestar el servei de primera acollida.

*\*El Servei de Primera Acollida no fa tasques de tramitació d'informes d'estrangeria i/o nacionalitat.*

### **3. Accions a desenvolupar**

- **Consell Comarcal**
- Facilitar a l'Ajuntament el protocol que estableix, entre d'altres:
  - a) les línies d'actuació i desenvolupament del Servei de Primera Acollida del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
  - b) les funcions del Consell Comarcal del Vallès Oriental i de l'Ajuntament en relació amb el desenvolupament del Servei de Primera Acollida.
  - c) l'elaboració conjunta del circuit d'accés i la freqüència d'enviament de les dades.

- **Consell Comarcal i Ajuntament**

- a) **Guia d'acollida comarcal en diversos idiomes** (la facilita el Consell Comarcal)
- b) **Guia d'acollida municipal**, elaborada conjuntament pel/la tècnic/a d'acollida del Consell Comarcal i les persones referents en els termes acordats en la reunió política i tècnica inicial del protocol addicional de l'any 2017.
- c) **Guia/Llistat de recursos, serveis, entitats i equipaments del municipi.**  
Cal que l'Ajuntament faciliti aquest llistat al Consell Comarcal.
- d) **Mapa/Plànol municipal.**  
Cal que l'Ajuntament el faciliti al Consell Comarcal.
- e) **Model d'instància municipal per a l'adhesió de les persones interessades al servei de primera acollida.**

**4. Accés al Servei de Primera Acollida:**

**1- Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) – Oficina de Padró de l'Ajuntament**

L'OAC – Oficina de Padró de l'Ajuntament és la porta d'entrada principal al Servei de Primera Acollida.

En el moment de l'acte d'empadronament cal:

- Informar d'aquest Servei a les persones nouvingudes susceptibles de ser usuàries.
- Facilitar el document de consentiment i protecció de dades, d'acord amb la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.
- Informar a la persona interessada de les dades de contacte del servei i del període de vigència del dret d'accés, l'emplaçament on es farà l'entrevista d'acollida i la recepció d'una trucada per part del tècnic o la tècnica per concretar-ne el dia i l'hora.
- Facilitar el tríptic del Servei de Primera Acollida en la llengua de la persona, on hi consten les dades de contacte del Servei.

Posteriorment, mitjançant la plataforma EACAT, l'Ajuntament trametrà al Consell Comarcal del Vallès Oriental el document autènticat de consentiment i protecció de dades de les persones interessades en el servei.

En cas de no disposar dels recursos per autènticar els documents, l'Ajuntament posarà a disposició del Consell Comarcal, els documents originals signats per les persones interessades.

**2- Serveis socials bàsics – Professional de referència**

El/La professional de referència és el/la professional coneixedor/a del cas i qui procura per una intervenció i un acompanyament de qualitat. És en aquest sentit que aquest/a professional ha de dur a terme les accions següents:

- Informar del Servei de Primera Acollida a les persones immigrades i estrangeres susceptibles de ser-ne usuàries.
- Facilitar el document de consentiment i protecció de dades, d'acord amb la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

- Informar a la persona interessada de les dades de contacte del servei i del període de vigència del dret d'accés, l'emplaçament on es farà l'entrevista d'acollida i la recepció d'una trucada per part del tècnic o la tècnica per concretar-ne el dia i l'hora.
- Facilitar el tríptic del Servei de Primera Acollida en la llengua de la persona, on hi consten les dades de contacte del Servei.

Posteriorment, mitjançant la plataforma EACAT, l'Ajuntament trametrà al Consell Comarcal del Vallès Oriental el document autenticat de consentiment i protecció de dades de les persones interessades en el servei.

En cas de no disposar dels recursos per autenticar els documents, l'Ajuntament posarà a disposició del Consell Comarcal, els documents originals signats per les persones interessades.

### **3- Consell Comarcal**

Aquelles persones que tenen coneixement de l'existència del Servei de Primera Acollida del Consell Comarcal del Vallès Oriental podran posar-se en contacte directament amb aquest.

### **5. Recursos que s'han d'emprar**

Ajuntament:

- Espai físic per a realitzar les entrevistes d'acollida a les dependències i/o equipaments municipals, amb connexió a internet, escàner, fotocopiadora i impressora.. Aquest ha de ser el més proper possible a l'Oficina del padró municipal o a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania per tal que la persona interessada pugui presentar al registre la sol·licitud del servei.
- Espai físic a les dependències i/o equipaments municipals per impartir els Mòduls formatius, amb connexió a internet, escàner, fotocopiadora i impressora.



## **Fitxa núm. 35 – Actuacions en matèria d'accessibilitat**

### **1. Justificació de l'acció**

La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, vigent des del 5 de novembre de 2014, estableix diverses actuacions d'obligat compliment per a les administracions públiques amb l'objectiu d'assolir una major accessibilitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, una millor autonomia personal i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Per als ens locals, d'entre les actuacions preceptives que aquesta Llei estableix, destaquen les següents:

- Disposar d'un pla d'accessibilitat (article 42).
- Destinar una part de llur pressupost anual a les actuacions previstes en el seu pla d'accessibilitat (article 43.3).
- Informar el Departament sobre l'aprovació dels plans d'accessibilitat i llurs revisions, i també de les dades que se'ls requereixin per a dur a terme el seguiment de l'execució d'aquests plans (article 44.2).
- Facilitar al Departament les dades necessàries per al seguiment i el control de les targetes d'aparcament (article 51).
- Vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport (article 53).
- Dur a terme les mesures de formació necessàries perquè els gestors i els tècnics dels serveis públics tinguin els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat (article 57.2).
- Preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic tingui els coneixements adients per a adreçar-se i donar suport a les persones amb discapacitat (article 27).

Respecte als ens locals supramunicipals, d'acord amb l'article 5.2, els correspon fer el seguiment de les actuacions en matèria d'implantació de l'accessibilitat que es duiguin a terme en el seu àmbit territorial, així com, si escau, coordinar els serveis municipals i prestar assessorament als municipis per elaborar els plans d'accessibilitat i per desenvolupar les tasques de control, seguiment i actualització de les actuacions en aquesta matèria.

Així doncs, els ens locals han de conèixer i aplicar la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, així com la resta de normativa vigent d'accessibilitat, principalment: el Decret 135/1995, de 24 de març, d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya; el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat; la Llei 19/2009, del 26 de novembre, de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència, i el Reial decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat.

Pel que fa al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, segons l'article 4.3 de la Llei 13/2014, li corresponen les competències següents:

- Vetllar per l'aplicació de la Llei d'accessibilitat en col·laboració amb la resta d'administracions;

- Establir mecanismes de coordinació per tal que la normativa d'accessibilitat s'apliqui per tot el territori, impulsar accions i estratègies per assolir els objectius d'accessibilitat de manera eficaç i completa;
- Resoldre dubtes interpretatius sobre l'aplicació normativa d'aquesta matèria;
- Elaborar un informe de periodicitat triennal que reculli les dades significatives amb relació al desplegament i l'aplicació de la Llei d'accessibilitat i els avenços obtinguts, s'ha de lliurar al Parlament per ser presentat i debatut a l'efecte de l'avaluació del seu compliment.

D'altra banda, a l'article 53 es disposa que el Govern i les administracions públiques han de destinar partides en cada exercici pressupostari a actuacions de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres en llurs àmbits de competència. També estableix que poden ser beneficiaris de les mesures de foment mitjançant programes específics els ens locals que hagin aprovat el pla municipal d'accessibilitat.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2016-2019, tots els ens locals han d'aportar, d'una banda, la informació necessària per poder fer el diagnòstic i el seguiment del compliment de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, i d'altra banda, aquells ens locals que siguin receptors de les línies d'ajut en matèria d'accessibilitat que ofereix el Departament han de lliurar també la informació relativa a l'execució de les actuacions suportades.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

- Obtenir el diagnòstic i el seguiment de les actuacions realitzades pels ens locals per donar compliment a la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Avançar en el grau d'execució dels plans d'accessibilitat dels ens local entre els anys 2016 i 2019.
- Donar la formació òptima en matèria d'accessibilitat universal al personal dels ens locals en el període 2016-2019, en els dos sentits següents:
  - o Proporcionar formació als professionals de l'Administració local en l'àmbit de l'atenció directa a persones amb discapacitat per donar un tracte adequat segons les seves necessitats i capacitats.
  - o Proporcionar formació pràctica i actualitzada als professionals de l'Administració local perquè disposin dels coneixements tècnics adequats per a l'aplicació de la normativa d'accessibilitat.
- Impulsar que els bancs de productes de suport i els serveis de centre per a l'autonomia personal puguin atendre la demanda existent al territori prestant un servei de proximitat de valor per al ciutadà:
  - o Facilitar l'accés als productes de suport als col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social.
  - o Orientar i assessorar les persones amb discapacitat o dependència sobre els productes de suport adequats, les solucions possibles i els recursos existents per millorar la seva qualitat de vida, l'autonomia personal i l'accessibilitat del seu entorn.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019**

Impuls i suport per als bancs de productes de suport i centres per a l'autonomia personal.

- La Llei 13/2014, d'accessibilitat, estableix també que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. (article 53.1).

Els productes de suport (abans ajudes tècniques), són aquells elements que permeten a les persones amb discapacitat o dependència dur a terme activitats de la vida diària i de cura personal que, sense aquesta ajuda no podrien fer o que només podrien fer amb un gran esforç (exemples entre d'altres: cadires per al desplaçament, cadires de bany, caminadors, llits articulats, grues de transferència, estris de menjar i d'higiene, etc.).

Els bancs de productes de suport, són serveis de caire local i especialitzats que proporcionen aquests productes a les persones amb discapacitat o dependència en modalitat de préstec, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia personal o bé facilitar la tasca del seu cuidador, generalment en situacions de necessitat sobtada o esdevinguda en poc temps, siguin transitòries o de llarg termini. També es poden prestar aquests productes mentre no s'obtenen per altres programes d'ajuts (per exemple, el programa de productes ortoprotètics del Departament de Salut), o perquè no hi poden accedir perquè no s'ajusten a algun dels requisits com ara l'edat (per exemple, el "programa d'ajudes d'atenció social a persones amb discapacitat" del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies). Per tant, a fi de poder donar una resposta ràpida a la demanda i la necessitat de productes de suport a les persones dels municipis, resulten adequats els serveis de proximitat. No obstant això, cal tenir en compte que els bancs de certa envergadura tenen major capacitat de gestió del servei i poden resultar més eficients si s'organitzen per a un abast territorial més ampli i amb diversos municipis i població.

### **4. Recursos que s'han d'emprar**

#### **4.1. Ajuntament**

- Recursos humans:

Per als bancs de productes de suport i els centres per a l'autonomia personal: el perfil professional adequat del responsable de l'atenció d'aquests serveis és el o la terapeuta ocupacional per tal de valorar correctament la funcionalitat de la persona, les capacitats i necessitats i la possible evolució, ensenyar la utilització correcta i segura dels productes a la persona afectada i a la família o cuidador/a i fer-ne el seguiment. Altres perfils admissibles poden ser: fisioterapeuta, infermer/a o l'integrador/a social.

- Recursos materials i serveis:

Per al banc de productes de suport: es requereix d'una oficina o espai d'atenció al públic que sigui accessible, amb fàcil ubicació i accés per a les persones

amb discapacitat i les famílies. Ha de disposar de productes de suport, d'un magatzem per a aquests i d'un espai de valoració de les necessitats dels sol·licitants. Cal preveure també un servei de manteniment, reparació i neteja dels productes, un servei de transport a domicili per a aquells casos en què no els puguin venir a recollir o retornar-los. S'ha de dur un registre de les actuacions, dels homes i les dones atesos i dels préstecs fets en cada exercici anual.

L'Ajuntament ha d'aportar la quantitat que consta en el detall de la fitxa com a import pressupostat.

## **5. Detall de la fitxa**

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'acció comunitària, pel període 2018-2019, és el següent:

IMPORT PRESSUPOSTAT 2018	PREVISIÓ FINANÇAMENT 2018	IMPORT PRESSUPOSTAT 2019	PREVISIÓ FINANÇAMENT 2019
16.380,00 €	7.407,60 €	16.535,00 €	7.445,10 €

L'import concedit s'ha de destinar a l'adquisició de productes de suport per aprovisionar el banc de productes i a les despeses de gestió d'aquests productes (reparacions, manteniment, transport, neteja, instal·lació, etc.). Un percentatge de l'import concedit (fins a un 25%) es pot destinar a finançar el professional responsable de valorar l'adequació del producte a les necessitats de les persones, ensenyar als destinataris com s'utilitza i entrenar-los, sempre que es tracti dels perfils professionals esmenats al punt 4.

## **6. Avaluació**

De la prestació del servei de banc de productes de suport:

- Indicador 1: Nombre de productes de suport adquirits en l'exercici.
- Indicador 2: Nombre de persones a les quals s'han prestat productes.
- Indicador 3: Nombre de productes de suport prestats en l'exercici.
- Indicador 4: Percentatge de demanda coberta (peticions ateses/peticions rebudes)

## **Fitxa núm. 38 - Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia**

### **1. Justificació de l'acció**

L'aprovació de la Llei 11/14, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica a l'article 3.2 que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta Llei i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'article 1.1 de la Llei té per objecte establir i regular els mitjans i les mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals la Generalitat i els ens locals tenen competència.

L'article 6.h) especifica que aquesta Llei ha d'assegurar la cooperació interadministrativa.

L'article 27 estableix que "les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva".

En virtut d'aquestes disposicions, cal establir els objectius i les actuacions necessaris per dur a terme la cooperació interadministrativa entre la Generalitat i els ens locals de Catalunya.

### **2. Objectius que s'han d'assolir**

#### **2.1. Generals**

- Promoure la implementació de la Llei 11/14 en tots aquells continguts que siguin competència local (educació, salut, seguretat, comunicació, lleure i en l'àmbit de les contractacions) mitjançant un pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Garantir l'atenció a les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia de l'ens local.

#### **2.2. Específics**

- Designar un referent LGBTI dins de l'ens local.
- Elaborar la diagnosi i dissenyar el pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Dissenyar i elaborar un pla de formació i sensibilització als treballadors i treballadores de l'Administració local.
- Prestar el servei d'atenció integral dins de l'ens local per atendre les persones víctimes de l'homofòbia, la bifòbia o la transfòbia i signar un acord de col·laboració amb la unitat directiva per gestionar i derivar les incidències i les denúncies recollides des de les diferents oficines de l'ens local.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019

Acció	Responsable	2018	2019
Designar un interlocutor responsable de les polítiques LGBTI	Ajuntament		
Realitzar formació als funcionaris i funcionàries de l'ens sobre les estratègies d'intervenció LGBTI	Ajuntament	x	x
Crear una comissió o taula de coordinació intramunicipal.	Ajuntament	x	x
Donar suport per dissenyar la diagnosi	Departament i Ajuntament	x	x
Donar suport per dissenyar el Pla municipal LGBTI	Departament i Ajuntament	x	x
Oferir la prestació del servei d'atenció integral local	Departament i Ajuntament	x	x
Signar l'acord per al desenvolupament del servei d'atenció integral per a les persones LGBTI	Departament i Ajuntament	x	x

### 4. Recursos que s'han d'emprar

#### 4.1. Ajuntament

- Oferir el servei d'atenció integral.
- Contractar i organitzar la formació dels funcionaris i funcionàries de l'ens local.
- Impulsar l'elaboració de la diagnosi i del pla LGBTI.
- L'Ajuntament finançarà el servei segons les condicions acordades en el detall de la fitxa.

#### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Posar a disposició recursos per impartir la formació i els materials necessaris.
- Donar suport i recursos per elaborar la diagnosi i el pla local LGBTI.
- Donar suport i recursos per prestar el servei d'atenció integral (suport jurídic i psicològic).
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'Ajuntament, d'acord amb el detall de la fitxa.

### 5. Detall de la fitxa

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per tal de dur a terme les mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la

AJUNTAMENT	DETALL PROGRAMA	IMPORT PRESSUPOSTAT 2018	PREVISIÓ FINANÇAMENT 2018	IMPORT PRESSUPOSTAT 2019	PREVISIÓ FINANÇAMENT 2019
Lliçà d'Amunt	38.2 Diagnosi	-	-	5.000 €	2.000 €

### 5. Avaluació

- Nombre de cursos realitzats.
- Nombre de persones formades i serveis i organismes als quals pertanyen.
- Nombre de reunions de suport per fer la diagnosi i el pla local LGBTI.
- Creació de la comissió o taula de coordinació intramunicipal.
- Diagnosi elaborada.
- Pla local LGBTI fet.
- Nombre de denúncies i incidències ateses des del servei d'atenció integral.
- Nombre de persones ateses.
- Hores setmanals de dedicació del responsable de les polítiques LGBTI.
- Perfil professional i organització a la qual pertanyen els altres professionals que intervenen en el servei i les seves hores setmanals de dedicació.

#### **Fitxa 40.1 - Serveis laborals per a persones destinatàries de la RGC**

Es modifica el títol de la fitxa en el sentit següent:

On deia: RMI (renda mínima d'inserció, ara diu: RGC (renda garantida de ciutadania).

El contingut de la fitxa no es modifica per raó d'aquest protocol i és plenament vigent.

#### **Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental**

El contingut de la fitxa no es modifica per raó d'aquest protocol i és plenament vigent.



## **Fitxa núm. 43 - Suport a plans locals i comarcals de joventut**

### **1. Justificació de l'acció**

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l'assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat. El món local hi té un paper destacat, ja que, partint dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut (article 22 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya). Els plans locals de joventut han de ser coherents amb les determinacions del PNJCat, sens perjudici de l'autonomia dels organismes als quals s'apliqui.

El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya recull les funcions dels ens locals. A l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que s'han de desenvolupar en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). A escala supramunicipal se centren en l'assistència i cooperació als municipis, que han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Per ambdós agents es recull com a funció l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal. Des de la seva implementació al territori en el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat "plans locals de joventut" (impulsats per ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats) i "plans comarcals de joventut" (impulsats per consells comarcals).

A la Llei de polítiques de joventut (article 32) també es recullen les funcions dels professionals de les polítiques de joventut, necessaris per coordinar i desplegar els plans, programes o projectes en matèria de joventut. L'existència d'estructures tècniques amb professionals de les polítiques de joventut és la que finalment pot garantir la proximitat a la gent jove que fonamenta les funcions dels ens locals en el marc del PNJCat.

Es continua treballant en el procés de revisió del sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut, amb la intenció de millorar l'optimització dels recursos, així com l'objectivització i l'homogeneïtzació de les condicions de finançament, el marc del desplegament territorial del PNJCat.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

- Millorar la incidència de les actuacions dels ens locals en relació amb els objectius del PNJCat, considerant especialment les prioritats identificades al PATJ 2020, a través de la seva fonamentació i planificació en els plans locals i comarcals de joventut.
- Promoure que les actuacions dels plans locals i comarcals de joventut es despleguin segons s'estableix als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Millorar les estructures tècniques dels ens locals responsables de coordinar i desplegar els plans locals i comarcals de joventut, atenent a criteris d'equilibri territorial.

### **2.2. Específics**

- Dur a terme processos de planificació estratègica (diagnosi, disseny, implementació, avaluació) per millorar les actuacions dels serveis locals i comarcals de joventut, recollint-los a través dels plans locals i comarcals de joventut.
- Garantir que els plans locals i comarcals de joventut són coherents amb els reptes i objectius del PNJCat.
- Promoure plans locals de joventut als ens majors de 500 habitants.
- Millorar el suport als ens locals que apliquen mesures i accions de millora en la implementació dels principis rectors del PNJCat en el marc dels plans locals i comarcals de joventut.
- Vetllar perquè els serveis locals i comarcals de joventut disposin d'estructures tècniques que facin efectiu el desplegament dels plans locals de joventut.
- Millorar el suport a la dotació d'estructures tècniques per al desplegament de plans locals i comarcals de joventut, segons les característiques dels municipis i l'estructura territorial.

## **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019**

### **3.1. Ajuntament**

Pla local de joventut (PLJ):

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la dotació de professionals qualificats en matèria de polítiques de joventut. Aquests professionals poden ser compartits entre diversos ens, atenent els criteris que s'estableixin en el marc del PATJ.
- Impulsar i liderar el procés del PLJ (diagnosi, disseny, implementació, avaluació), amb caràcter plurianual i coherent amb els reptes i objectius del PNJCat.

Caldrà presentar al CONSELL COMARCAL les bases del PLJ vigent (o el document de PLJ) i l'aprovació pel ple municipal (o per l'òrgan equivalent), amb anterioritat a la sol·licitud del contracte programa a càrrec del CONSELL COMARCAL. En cas de no tenir el PLJ vigent, podran accedir al contracte programa els ens que prorroguen el seu PLJ (màxim per a un any, des del finiment del període del pla) sempre i que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel ple o òrgan equivalent, s'haurà de presentar al CONSELL COMARCAL abans del període de sol·licitud de contracte programa de l'any següent que faci CONSELL COMARCAL.

- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PLJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-los en el Pla d'actuació anual de joventut. Aquest document s'haurà de presentar al CONSELL COMARCAL amb anterioritat a la sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada que faciliti el CONSELL COMARCAL.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat. L'Ajuntament que faci un esforç rellevant en la millora de l'aplicació d'aquestes metodologies, podrà documentar al CONSELL COMARCAL, amb anterioritat a la sol·licitud del contracte programa, les mesures i accions corresponents a través de la fitxa estandarditzada facilitada pel CONSELL COMARCAL a aquest efecte.

### **3.2. Consell Comarcal del Vallès Oriental**

Pla comarcal de joventut (PCJ):

- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PCJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-les en el Pla d'actuació anual en joventut.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Coordinar i fer el seguiment de l'actuació dels professionals de joventut compartits entre diversos municipis de la comarca, per tal que respongui als criteris que s'estableixin en el marc del PATJ i segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Impulsar les prioritats i millores de la intervenció en joventut al territori recollides al PATJ, així com la seva revisió periòdica.
- Prosseguir en la definició de la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut, especialment els adreçats a la XNEJ.

- Donar suport econòmic a plans d'actuació anual i a la contractació de professionals per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons les característiques dels municipis i estructura territorial.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al plans locals i comarcals de joventut, així com a la concreció dels plans d'actuació anuals, a la implementació dels principis rectors del PNJCat i al desplegament de professionals de joventut compartits.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, convocatòries i novetats que els poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

#### **4. Recursos que s'han d'emprar**

##### **4.1. Ajuntament**

Pla local de joventut (PLJ)

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la contractació de professionals de les polítiques de joventut.
- Aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ.
- Cofinançar el professional de joventut compartit, en el cas de ser un ens beneficiari.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

##### **4.2 Consell Comarcal del Vallès Oriental**

Pla comarcal de joventut (PCJ)

- Aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ.
- Facilitar la contractació de professionals de joventut compartits entre diversos ens a la seva comarca, per a la coordinació i el desplegament del PLJ, si s'escau.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

##### **4.3. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Contribuir al finançament dels plans d'actuació anual per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons es detalla la taula annexa.

<b>Programa</b>	<b>Import 2018</b>
43.1 Plans d'actuació anual comarcal	22.000,00 €

43.2 professionals de joventut compartits	12.000,00 €
43.3 Plans d'actuació anual municipals	125.695,50 €
<b>Total</b>	<b>159.695,50 €</b>

I el detall per municipis és el següent:

<b>Municipis</b>	<b>Import 2018</b>
Aiguafreda	4.050,00 €
Ametlla del Vallès	6.090,00 €
Bigues i Riells	5.390,00 €
Caldes de Montbui	9.450,00 €
Canovelles	7.650,00 €
Cànoves i Samalús	2.108,00 €
Franqueses del Vallès	6.030,00 €
Llagosta	5.400,00 €
Lliçà d'Amunt	8.550,00 €
Lliçà de Vall	8.750,00 €
Llinars	3.867,50 €
Martorelles	3.500,00 €
Montmeló	5.180,00 €
Montornès del Vallès	8.640,00 €
Parets del Vallès	7.200,00 €
Sant Celoni	5.737,50 €
Sant Feliu de Codines	3.570,00 €
Santa Eulàlia de Ronçana	9.100,00 €
Santa Maria de Palautordera	4.462,50 €
Vallromanes	5.930,00 €
Vilanova del Vallès	5.040,00 €
<b>Total</b>	<b>125.695,50 €</b>

<b>Programa</b>	<b>Import 2019</b>
43.1 Plans d'actuació anual comarcal	22.000,00 €
43.2 professionals de joventut compartits	12.000,00 €
43.3 Plans d'actuació anual municipals	125.695,50 €

159.695,50 €

**Total**

**I el detall per municipis és el següent:**

<b>Municipis</b>	<b>Import 2019</b>
Aiguafreda	4.050,00 €
Ametlla del Vallès	6.090,00 €
Bigues i Riells	5.390,00 €
Caldes de Montbui	9.450,00 €
Canovelles	7.650,00 €
Cànoves i Samalús	2.108,00 €
Franqueses del Vallès	6.030,00 €
Llagosta	5.400,00 €
Lliçà d'Amunt	8.550,00 €
Lliçà de Vall	8.750,00 €
Llinars	3.867,50 €
Martorelles	3.500,00 €
Montmeló	5.180,00 €
Montornès del Vallès	8.640,00 €
Parets del Vallès	7.200,00 €
Sant Celoni	5.737,50 €
Sant Feliu de Codines	3.570,00 €
Santa Eulàlia de Ronçana	9.100,00 €
Santa Maria de Palautordera	4.462,50 €
Vallromanes	5.930,00 €
Vilanova del Vallès	5.040,00 €
<b>Total</b>	<b>125.695,50 €</b>

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament i el seguiment de l'elaboració i el desplegament del PLJ i el PCJ.
- Prestar els serveis que es defineixin a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut , especialment els adreçats a la XNEJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.

## **5. Avaluació**

El suport al PLJ i el PCJ parteix de la base que la intervenció en joventut es defineixi per donar resposta a les necessitats dels i les joves de cada territori, coherent amb l'anàlisi de la seva realitat i de les polítiques que se'ls adrecen en cada municipi i comarca. En aquest sentit, l'avaluació d'aquest programa no respon a la lògica d'un model d'intervenció establert prèviament o a la rèplica d'actuacions concretes.

Per aquest motiu, l'avaluació es planteja com una eina per observar el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions i objectius dels diferents PLJ i PCJ. En aquest sentit, es concreta com una avaluació de resultat (què s'ha fet i com) i com un instrument del mateix programa per poder anar millorant els criteris de desplegament territorial del PNJCat integrats al PATJ 2020.

Les eines d'avaluació que s'utilitzaran són les reunions de seguiment i la fitxa RUDEL corresponent.

- Reunions de seguiment. S'estructura un primer nivell d'avaluació qualitatiu, que es portarà a terme a través de les reunions de seguiment. Es farà com a mínim una reunió de seguiment a l'any amb cada ens local beneficiari, entre els referents de les coordinacions territorials de Joventut i els responsables tècnics dels PLJ o PCJ. Aquestes reunions han de contribuir a conèixer com s'està implementant el PLJ o PCJ, així com per dibuixar la trajectòria i l'evolució de la intervenció en joventut de cada ens local.
- Fitxa Registre unificat d'ens locals (RUDEL). En un segon nivell quantitatiu, es parametritzen un conjunt d'indicadors al RUDEL. Aquests indicadors parteixen dels objectius específics del programa i faran referència als indicadors identificats a la documentació estandarditzada que cal presentar en el procés de sol·licitud del contracte programa (plans d'actuació anual).

## **Fitxa SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD)**

El contingut d'aquesta fitxa no ha sofert cap modificació respecte l'any anterior i segueix vigent en allò que no resti modificat en aquest protocol.

### **Detall de la fitxa**

Per al període 2018-2019, en compliment d'aquesta acció, el CONSELL COMARCAL ofereix a l'AJUNTAMENT el nombre màxim d'hores d'assessorament psicològic i jurídic següents:

Any 2018:

<b>Dones del municipi 2017</b>	<b><sup>3</sup>Nombre màxim d'hores</b>
<b>7.310</b>	<b>46</b>

El nombre màxim d'hores inclou les hores d'atenció psicològica i jurídica i les hores de gestió tècnica de la psicòloga i la jurista del SIAD.

Any 2019:

<b>Dones del municipi 2017</b>	<b><sup>4</sup>Nombre màxim d'hores</b>
<b>7.310</b>	<b>36</b>

El nombre màxim d'hores inclou les hores d'atenció psicològica i jurídica i les hores de gestió tècnica de la psicòloga i la jurista del SIAD.

---

<sup>3</sup> El nombre màxim d'hores inclou les hores d'assessorament psicològic i jurídic i a partir de l' 1 de maig del 2017, les hores de gestió tècnica del/de la jurista i el/la psicòleg/a.

<sup>4</sup> El nombre màxim d'hores inclou les hores d'assessorament psicològic i jurídic i a partir de l' 1 de maig del 2017, les hores de gestió tècnica del/de la jurista i el/la psicòleg/a.