

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE

L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT I EL GRUP D'ESPLAI

Lliçà d'Amunt, 18 de març de 2019.

Reunits, d'una part l'Alcalde-president de l'Excm. Ajuntament de Lliçà d'Amunt, Sr. Ignasi Simon i Ortoll, assistit per la Sra. Gemma Navarro Medialdea, Secretària accidental de l'Excm. Ajuntament de Lliçà d'Amunt i d'altra part el Sr. Siscu Espuny Guerrero, President del Grup d'Esplai de Lliçà d'Amunt.

Ambdues parts estableixen de comú acord el següent conveni:

1.- CLAUSULES PRÈVIES

- 1.1 L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt té la voluntat de col·laborar amb les entitats sense ànim de lucre, amb l'objectiu de fomentar els programes i les activitats de caràcter cívic, social, cultural, esportiu i associatiu que incideixen amb la millora de la qualitat de vida dels ciutadans de Lliçà d'Amunt.
- 1.2 Per aquesta raó, i considerant positiva la trajectòria d'aquests darrers 43 anys del Grup d'Esplai, ambdues parts expressen la voluntat de mantenir una relació de col·laboració a fi i efecte de facilitar el treball de l'entitat.
- 1.3 L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt reconeix el caràcter voluntari del Grup d'Esplai de Lliçà d'Amunt i, per tant, ajudarà al Grup d'Esplai a realitzar la seva tasca.
- 1.4 Aquest és un conveni de bona voluntat a fi de mantenir l'educació dels infants del nostre poble, per tant, es podrà modificar i millorar si alguna de les dues parts ho creu convenient.

2.- COMPROMISOS DEL GRUP DE L'ESPLAI

2.1 El grup de l'Esplai de Lliçà d'Amunt declara:

- 2.1.a. Que es compromet a desenvolupar el projecte de l'educació en el lleure adreçat als infants del nostre poble a partir de la signatura d'aquest conveni i en els termes que any rere any seran presentats a l'Ajuntament mitjançant el Projecte Educatiu.

2.1.b. Que farà constar la col·laboració de l'Ajuntament en tota la publicitat impresa (cartells, pancartes, tríptics...) i d'altra documentació que s'utilitzi en totes les activitats. En aquesta referència es farà constar la marca corporativa de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

2.1.c. Que, juntament amb el Projecte Educatiu, presentarà a l'Ajuntament el pressupost del curs que hagi d'iniciar. En acabat l'exercici, es presentaran els justificants de la subvenció atorgada.

2.1.d. Que es compromet a informar a l'Ajuntament i coordinar-se amb aquest per tal de mantenir una relació de coherència i un lligam entre les diferents activitats que s'organitzin al poble, i sobretot les del Consistori i les del Grup de l'Esplai.

2.1.e. Que es compromet a aportar tota la documentació necessària per tal de rebre suport i fer ús de les instal·lacions municipals.

2.1.f. Que es compromet a mantenir el local endreçat els dies que es netegi per part de l'equip de l'Ajuntament

3. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

3.1. L'Ajuntament declara:

3.1.a. Que convocarà tot un seguit de reunions amb el Grup d'Esplai a fi i efecte de planificar les activitats relacionades amb la infància que es realitzaran al poble. La primera reunió es realitzarà a principis de curs i, a partir d'aquesta, ambdues parts es reuniran, com a mínim, una vegada cada trimestre.

3.1.b. Que comptarà amb el Grup d'Esplai en l'estructuració de la programació cultural.

3.1.c. Que prioritzarà al Grup Esplai quan vulgui organitzar activitats adreçades als nens i adolescents d'edats compreses entre els 3 i els 16 anys.

3.1.d. Que farà publicitat de totes les activitats relacionades amb el Grup d'Esplai (Casal Diari, Casal d'Estiu i Campaments, festes diverses...) en els mitjans dels quals disposa.

3.1.e. Que en la programació d'activitats del Grup de l'Esplai ajudarà en la infraestructura i suport logístic sempre que sigui possible, la qual serà demanada mitjançant una instància amb una antelació mínima de 15 dies per tal de poder ser cursada.

3.1.f. Subvencionar a l'entitat en concepte d'activitats i/o serveis d'utilitat pública i interès social per part de la regidoria de Joventut segons bases publicades a l'any en curs.

3.1.g. Que l'espai es netejarà 3 cops l'any per part de l'equip de l'Ajuntament

4. - COMPROMISOS PEL QUE FA A CAMPAMENTS:

4.1 L'Esplai es compromet a:

4.1.a. Que organitzarà cada any els Campaments sempre que compti amb suport logístic per part de l'Ajuntament i amb monitoratge suficient.

4.1.b Que facilitarà la següent documentació necessària i requerida com a mínim amb un mes d'antelació, especificant l'ús que es farà.

- Per a l'ús d'un vehicle tipus furgoneta: instància registrada a l'OAC, DNI i carnet de conduir de la persona responsable del vehicle, declaració de responsabilitat signada i abonar una bestreta segons ordenances municipals en concepte de desperfectes que serà retornada amb la verificació del bon estat del vehicle a la seva tornada.

- Per a l'ús d'un vehicle tipus camió: instància registrada a l'OAC. En cas que el xofer no sigui personal de l'Ajuntament caldrà adjuntar el DNI i carnet de conduir de la persona responsable del vehicle, declaració de responsabilitat signada i abonar una bestreta segons ordenances municipals en concepte de desperfectes que serà retornada amb la verificació del bon estat del vehicle a la seva tornada.

4.2 L'Ajuntament es compromet a:

4.2.a Facilitar un vehicle (furgoneta) com a suport logístic pels dies que dura l'activitat. Aquest vehicle es farà servir perquè els monitors puguin aprovisionar el campament i per traslladar infants al centre mèdic més pròxim en cas de malaltia.

4.2.b Facilitar un camió amb xofer el dia d'anada i el de tornada del campament per a tal de facilitar el transport dels materials i altres estris.

5. COMPROMISOS MUTUS

Ambdues parts es comprometen a complir els següents acords:

5.1. Vetllar per a què es compleixin tots els compromisos d'ambdues parts.

5.2. Intercanviar informació sobre la programació d'activitats.

5.3. Coordinar les activitats preparades per les dues entitats.

5.4. Avaluar les activitats programades per les dues parts.

5.5. Mantenir les bones relacions de les dues entitats.

5.6. Negociar la programació d'activitats conjuntes.

5.7. Avaluar, revisar i fer propostes sobre futurs convenis.

5.8. Es podrà cessar el conveni amb l'acord d'ambdues parts.


5.9. Vetllar per la formació dels monitors/es i directors/es del Grup d'Esplai amb l'aportació per part de l'Ajuntament del pagament de dos cursos de Director de Lleure a l'any per dos membres del Grup d'Esplai.

6. DISPOSICIONS FINALS

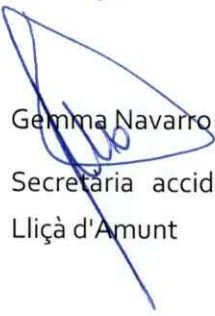
La durada d'aquest conveni i el seu annex serà de dos anys a partir del moment de la seva entrada en vigor. Es considerarà prorrogat tàcitament, d'any en any, si no hi ha un preavís de rescissió per qualsevol de les parts amb tres mesos mínims d'antelació.



Ignasi Simon i Ortoll
Alcalde de l'Ajuntament de Lliçà
d'Amunt



Siscu Espuny Guerrero
President del Grup d'Esplai de Lliçà
d'Amunt



Gemma Navarro Medialdea
Secretària accidental de l'Ajuntament de
Lliçà d'Amunt

7. ANNEX

7. – COMPROMISOS PEL QUE FA AL CASAL D'ESTIU.

7.1 Esplai i Ajuntament es comprometen a:

7.1.a Coorganitzar i coogestionar el Casal d'Estiu de Lliçà d'Amunt.

7.1.b Col·laborar estretament en el disseny d'un pressupost sostenible i unes activitats elaborades i de qualitat que s'emmarquin en coherència amb altres casals municipals.

7.1.c L'Ajuntament sostindrà i gestionarà el pressupost destinat al cost d'activitats i a la contractació de monitoratge, és, per tant, qui decideix en última instància la distribució del mateix i la taxa final de les quotes. L'Esplai gestionarà el pressupost destinat al cost de les activitats del Casal d'Estiu.

7.1.d L'Esplai, com a entitat d'educació en el lleure ubicada a Lliçà d'Amunt, amb la trajectòria històrica reconeguda i la vocació de servir a la comunitat, es responsabilitza dels continguts del Casal d'Estiu, aportant els valors del seu Projecte Educatiu.

7.1.e El director o directora del casal d'estiu serà una persona vinculada a l'Esplai en cas que l'Esplai compti amb persones titulades com a directors/es de Lleure. En cas de no tenir a ningú titulat, Esplai i Ajuntament proposaran i triaran el responsable del Casal d'Estiu de mutu acord. Aquesta persona haurà d'acomplir els requisits mínims i indispensables per a la realització de la seva tasca, aquests són:

- Carnet de director/a del lleure.
- Experiència com a director/a d'un Casal d'Estiu.
- Es valorarà el coneixement del municipi i de l'activitat lúdica i cultural del mateix.
- Es valorarà la vinculació amb el teixit associatiu del municipi.

En aquest últim cas, en el de no tenir un/a director/a titulat/da, una persona vinculada a l'Esplai podrà assistir a les reunions que es realitzin durant la preparació i funcionament del Casal d'Estiu per poder vetllar pel seguiment del projecte educatiu de l'entitat al casal.

El/La director/a del Casal queda deslliurat de la ràtio d'acollida de la tarda.

7.1.f L'Ajuntament, el/la director/a responsable del Casal d'Estiu i, si hi hagués, un membre designat per l'Esplai, dissenyaran i decidiran conjuntament diferents qüestions que afectin al Casal d'Estiu, atenent les directrius marcades per la Regidoria de Joventut i pel seu màxim representant polític, el/la Regidor/a de Joventut.

7.1.g El/la director/a responsable del Casal d'Estiu mantindrà reunions periòdiques amb l'Esplai per donar compte de com es duu a terme la gestió i desenvolupament del casal i per poder fer-hi aportacions sobre diferents qüestions que L'Esplai vulgui considerar.

7.1.h El/la director/a responsable del Casal d'Estiu mantindrà reunions periòdiques amb l'Ajuntament en totes les fases de desenvolupament del casal (planificació, execució i avaluació).

7.1.i Els monitors i monitores del Casal d'Estiu seran triats per la Regidoria de Joventut i el/la director/a del Casal d'Estiu. Els criteris de selecció acordats amb l'Esplai són els següents:

Es requereix:

- Títol de Monitor/a del Lleure

Es valorarà:

- Altres titulacions relacionades amb el món del Lleure o l'Educació
- Vinculació amb l'Esplai
- Vinculació amb altres entitats del municipi
- Tenir coneixement del municipi de Lliçà d'Amunt
- Experiència com a monitor/a al Casal d'Estiu i/o en el món del Lleure

7.1.j La Regidoria de Joventut contractarà un/a integrador/a social (deslliurat de la ràtio de monitors) per tal de donar resposta a casos on es requereix una atenció més especialitzada. Els criteris de selecció acordats amb l'Esplai són:

Es requereix:

- Títol d'integrador/a social

Es valorarà:

- Altres titulacions relacionades amb el món del Lleure o l'Educació
- Vinculació amb l'Esplai
- Vinculació amb altres entitats del municipi
- Tenir coneixement del municipi de Lliçà d'Amunt
- Experiència com a integrador/a social o en el món del Lleure

Aquests criteris podran variar previ acord entre esplai i Ajuntament.

7.1.k L'Ajuntament, en tant que participa en l'elaboració del pressupost del casal, assumirà les desviacions que puguin produir-se, tant per dèficit com per superàvit, compromentent-se a invertir els possibles guanys en activitats del Casal d'Estiu.

7.1.l L'Ajuntament farà una donació a l'Esplai del material fungible i no reutilitzable un cop hagi acabat el casal

