

CONVENI DE CESSIÓ PER L'ÚS DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL LOCAL SOCIAL DE CA L'ARTIGUES DE LLIÇÀ D'AMUNT

A Lliçà d'Amunt, 18 d'octubre de 2019

REUNITS

D'una banda Ignasi Simón Ortoll, Alcalde de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, assistit de Gemma Navarro i Medialdea, Secretària accidental del mateix Ajuntament.

I de l'altra, Candido Guerrero Sanchez, major d'edat, amb Document Nacional d'Identitat número _____, que actua en representació de l'entitat Associació de Veïns La Serra –en endavant Associació- amb el càrrec de President, amb CIF núm..G67508184, en virtut del nomenament aprovat a l'assemblea celebrada el dia 22 de setembre de 2019.

Ambdós es reconeixen capacitat suficient pel present acte i,

MANIFESTEN

PRIMER: Que l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt disposa al carrer Ribera d'Ebre, 81 del barri de Ca l'Artigues, d'un equipament social destinat a la realització d'activitats que siguin d'interès general per la població.

SEGON: Que l'Associació de Veïns La Serra està interessada en la utilització de la primera planta d'aquest equipament social per a la realització d'activitats organitzades per la pròpia entitat i gestionar el servei de Bar-Cafeteria.

TERCER: Que és d'interès municipal en potenciar el moviment associatiu en les seves múltiples representacions, i especialment a través d'aquelles entitats caracteritzades pel voluntariat i la participació.

Per la qual cosa, i de conformitat als articles 303 i següents del reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, ambdues parts acorden els següents

PACTES

PRIMER: L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt cedeix a l'Associació de Veïns La Serra l'ús de l'equipament social ubicat al primer pis del Centre Cívic Ca l'Artigues de titularitat municipal situat al barri de Ca l'Artigues per a la realització d'activitats d'interès general i de la pròpia associació de veïns, així com la gestió i explotació del servei de bar-cafeteria.

SEGON: La titularitat sobre l'equipament social, les seves instal·lacions i el seu mobiliari correspondrà en tot moment a l'Ajuntament. L'Associació no podrà cedir, alienar o gravar els drets que es derivin d'aquesta cessió.

TERCER: L'associació no podrà cedir el contracte, ni traspassar-lo a favor d'un tercer.

QUART: Són obligacions de l'associació i correlatius drets de l'Ajuntament:

1. Tenir obert al públic el local i prestar el servei de bar, com a mínim, en l'horari següent: de dilluns a divendres de les 15:00 a les 20:00 hores i dissabtes de les 16:00 a les 20:00 hores. El servei de bar podrà tancar un dia a la setmana, prèvia comunicació a l'Ajuntament, per descans del personal, aquest dia, l'associació garantirà l'apertura del local social sense servei de bar. Qualsevol ampliació d'aquest horari haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'Ajuntament. Així mateix podrà tancar 15 dies durant el mes d'agost i els dies festius.

2. Per la gestió del servei de bar cafeteria, assumir sota el seu risc i ventura l'explotació del servei de bar, complint les disposicions legals en matèria laboral, fiscal, de seguretat i higiene en el treball, de Seguretat Social i mediambiental, així com realitzar els reciclatges dels voluminosos i deixalles als contenidors corresponents.

3. El servei de Bar a prestar haurà de comprendre, com a mínim, els següents articles:

- Tota classe de begudes refrescants.
- Licors i cafè.
- Pastes.
- Tapes fredes.
- Preparació d'entrepans.
- Altres variants de naturalesa anàloga, pactades prèviament amb l'Ajuntament.

4. Presentar la relació de preus dels serveis a l'Ajuntament per a la seva supervisió i mantenir-la exposada al públic en l'indret més adient per a la seva consulta.

5. Tota la documentació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar redactada en català, sense perjudici de l'ús de qualsevol altre llengua.

6. Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió i explotació dels serveis, pels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment, per escrit, de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament.

Per això, l'Associació haurà de subscriure una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis ocasionats.

Respecte els danys que poguessin produir-se a l'equipament, la pòlissa de Responsabilitat Civil que té subscripta l'Ajuntament sols es farà càrrec dels materials de la seva propietat, tret que aquests es derivin d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'un ordre o d'un requeriment, per escrit, de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament.

7. No podrà dur a terme obres i instal·lacions en l'equipament si no és amb el consentiment previ de l'Ajuntament.

Les obres i instal·lacions dutes a terme contravenint aquesta prohibició esdevindran propietat municipal sense cap contraprestació, llevat que l'Ajuntament decidís la seva demolició, destrucció o eliminació a càrrec de l'Associació.

8. Obrir i tancar l'equipament amb puntualitat dins de l'horari establert. Haurà d'obrir i tancar l'equipament per aquelles activitats autoritzades fora de l'horari habitual.

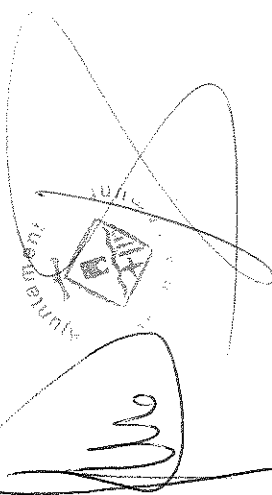
9. Complir, pel que fa a les activitats que es desenvolupin en l'equipament, amb l'Ordenança Municipal d'establiments de concurrència pública en l'àmbit d'establiments de restauració, jocs d'atzar, d'ambientació municipal i d'espectacles similars.

10. Per al finançament de les activitats realitzades en l'equipament social, l'Associació de Veïns comptarà amb les aportacions dels seus socis, els ingressos que generin les activitats, els ingressos procedents de l'explotació del bar i les aportacions puntuals que l'Associació pugui aconseguir per altres conceptes. L'entitat podrà acollir-se a les subvencions i ajuts que l'Ajuntament destini per a la realització d'activitats d'interès general.

11. Fer la neteja dels diferents espais del local social: lavabos (inclòs rajoles), mobiliari, cuina i els vidres de portes. La part alta dels vidres de la terrassa els netejarà l'Ajuntament. Zona exterior (porta del bar i entorn més immediat), es buidaran les papereres i es tindrà cura de que no quedin papers al terra o altre tipus de deixalles.

CINQUÈ: En tota la publicitat i en tots els documents que s'editin en qualsevol mitjà de comunicació referents a les activitats programades o realitzades en l'equipament social per part de l'Associació de Veïns, hi haurà de constar de manera expressa i clara que es fan amb el suport de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, així com l'anagrama oficial d'aquesta institució. A tal efecte, l'anagrama haurà de ser lliurat a l'Associació de Veïns en les formes més adients.

SISÈ: Les activitats hauran de guardar els nivells acústics admesos per la normativa municipal a la zona i mirar d'evitar qualsevol molèstia al veïnatge. En el cas d'activitats fora de l'horari establert s'haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament.



Handwritten signature in black ink, written vertically on the left side of the page.

SETÈ: No està permès fumar a l'interior de l'equipament social.

VUITÈ: L'Ajuntament podrà disposar de l'equipament en qualsevol moment, sempre i quan ho comuniqui a l'Associació de Veïns amb 15 dies d'antelació.

NOVÈ: La utilització de l'equipament social per part de l'Associació de Veïns es regirà fonamentalment per una programació amb les activitats previstes que es presentarà al tècnic responsable de l'Ajuntament perquè pugui coordinar-les amb les activitats i programes que es realitzin en altres locals i equipaments municipals. Aquesta programació podrà ser adaptada o modificada, posteriorment al seu acord, en funció de les demandes o necessitats socioculturals del barri. Queden excloses les següents activitats: les que incorporin jocs d'atzar i apostes amb diners, les que tinguin finalitat lucrativa, les que posin en perill la infraestructura del local o solar o el seu mobiliari.

DESÈ: L'Ajuntament assumeix el cost de manteniment, inclòs aigua, llum i climatització, de totes les instal·lacions de l'equipament social, a excepció de les reparacions que derivin d'un mal ús o negligència envers l'equipament i les seves instal·lacions que s'hagin produït en les activitats organitzades per l'Associació o bé al consum exagerat que no s'ajusti a una activitat normal associativa.

ONZÈ: L'Associació de Veïns, en les activitats organitzades per ells mateixos, es compromet a conservar en bon estat de neteja i conservació l'equipament social, tant dels espais i instal·lacions com dels materials. L'incompliment d'aquesta norma podrà donar lloc a l'execució subsidiària per part de l'Ajuntament i les despeses originades aniran a càrrec de l'associació. Així mateix, es compromet a conservar en bon estat de neteja la zona exterior de l'equipament en cas de celebració d'actes especials.

DOTZÈ: Si l'Associació de Veïns considera que s'ha de realitzar alguna obra, o modificació en el local o en el solar ho exposarà a l'Ajuntament per estudi i la seva viabilitat tècnica i econòmica i la seva oportunitat.

TRETZÈ: Les tasques pròpies de la gestió del bar-cafeteria són:

a). Comprar i instal·lar els estris i aparells per al funcionament del bar i la cuina, així com fer-se càrrec del seu manteniment i reparació. L'Ajuntament, però, posarà a disposició de l'Associació els aparells, estris i altres materials que figuren a l'annex d'aquest conveni.

b). Fer-se càrrec del manteniment i de les reparacions dels materials propietat de l'Ajuntament. La instal·lació serà supervisada per tècnics municipals que hi donaran el seu vistiplau.

c). Adquirir els productes i els materials per al servei del bar.

d). Servir directament a la barra i a les taules.

e). Complir la legislació vigent en matèria de consum, higiene i control d'aliments i begudes.

f). Facilitar les inspeccions periòdiques del serveis municipals respecte el bar i la cuina, que es faran periòdicament sense previ avís.

g). Comunicar immediatament al responsable municipal del Casal qualsevol incidència que es produeixi.

CATORZÈ: Per l'entrada en vigor dels pactes continguts en aquest document serà necessari, que aquest sigui aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

QUINZÈ: Dins del primer mes d'entrada en vigor d'aquest conveni s'haurà de subscriure un inventari entre l'Ajuntament i l'Associació de Veïns on s'especificarà el detall del material de l'equipament social propietat de l'Ajuntament així com el material propietat de l'Associació de Veïns. Aquest inventari s'haurà d'anar actualitzant en funció dels canvis que es produeixin en cada moment.

SETZÈ: La durada d'aquest conveni serà de quatre anys a partir del moment de la seva entrada en vigor. Es considerarà prorrogat tàcitament, d'any en any, si no hi ha un preavis de rescissió per qualsevol de les parts amb tres mesos mínims d'antelació.

DISSETÈ: Abans de la finalització del termini del conveni, i amb un mínim de dos mesos d'antelació, els tècnics que designi l'Ajuntament inspeccionaran les instal·lacions per tal de verificar-ne el seu estat.

Fruit d'aquesta inspecció, l'Ajuntament podrà ordenar a l'Associació, si s'escau, l'execució dels treballs de reparació i reposició que siguin necessaris a fi i efecte que, finalitzat el termini del conveni, l'Ajuntament pugui rebre les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament.

Per això, un cop formalitzat el conveni, els serveis tècnics municipals, en presència de representants de l'Associació, aixecaran acta on constarà l'estat de les instal·lacions i els elements fixos i no fixos de l'espai destinat a la barra de bar i a la cuina. Aquesta acta serà signada, en exemplar duplicat, per tots els presents, i un dels exemplars restarà en poder de l'Associació.

Finalitzat el conveni, l'Ajuntament recuperarà l'equipament i totes les instal·lacions del local social, amb el seus accessoris, les millores fixes i els estris de propietat municipal posats, en el seu cas, a disposició de l'Associació.

L'Ajuntament podrà adquirir, si les dues parts hi estan d'acord, els objectes, eines i altres elements, instal·lats per l'Associació, abonant l'import no

amortitzat dels referits elements. Aquest import es determinarà per part dels serveis tècnics municipals, prèvia audiència de l'Associació.

DIVUITÈ: Aquesta cessió pot ser revocada per l'incompliment reiterat de qualsevol dels pactes establerts en aquest conveni per alguna de les parts.

DINOVÈ: La naturalesa i contingut d'aquest conveni és de caire administratiu i tot allò establert en aquest document li serà aplicable la normativa administrativa. Els litigis que poguessin sorgir estaran sotmesos a la comissió de seguiment i a la jurisdicció contenciós administrativa competent, i renuncien les parts a qualsevol fur o privilegi.

VINTÈ: I, en prova de conformitat, en el lloc i en la data esmentada a la capçalera d'aquest document, signen aquest conveni, per triplicat, l'Alcalde de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el president de l'Associació de Veïns La Serra, de la qual cosa, com a Secretària Accidental, en dono fe.

Ignasi Simón
Alcalde

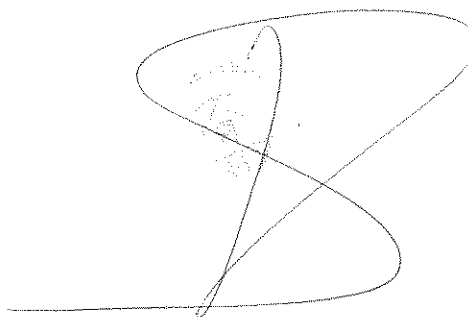
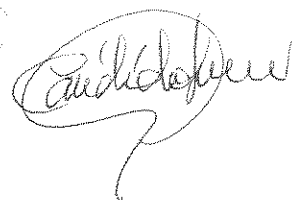


Gemma Navarro
Secretaria accidental

Candido Guerrero
President de l'Associació de Veïns La Serra

ANNEX. INVENTARI DELS BÉNS POSATS A DISPOSICIÓ DE L'ASSOCIACIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT

- 1 nevera al magatzem marca COMERSA
- 1 nevera-boteller de tres portes
- 1 molinet de cafè marca IBERITAL
- 1 màquina de tallar embotits
- 1 forn d'aire marca KULINARISK
- 1 cuina placa inducció marca OTROLIG
- 1 aixeta cuina professional

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the left and several loops and curves on the right.A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping loop that encloses some faint, illegible text.A handwritten signature in black ink, written in a cursive style that appears to read "Candela" followed by a flourish.