

# REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT

## PREÀMBUL

El municipi de Lliçà d'Amunt gaudeix de l'autonomia que li proporciona la Constitució i els Estatuts d'Autonomia de Catalunya. Així, Lliçà d'Amunt té uns àmbits competencials propis, la capacitat necessària per a gestionar i representar els interessos de la col·lectivitat, així com la potestat reglamentària i d'autoorganització.

L'Ajuntament, en representació del Municipi, és l'element fonamental de la participació ciutadana, i, per a un adequat compliment de les seves finalitats, té plena capacitat jurídica per a obrar, i per a disposar de béns.

La Corporació municipal, per tal de servir amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats, actuarà d'acord amb els principis d'eficàcia, desconcentració i coordinació, i quedarà subjecte a l'observació dels principis d'igualtat i legalitat.

Com a Administració pública, i dins l'esfera de les seves competències, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt exerceix la seva potestat reglamentària, per tal d'afavorir el correcte funcionament de l'entitat i el coneixement, de la normativa reguladora, per part de qui es trobi subjecte a la mateixa. Com a conseqüència, aquest Reglament serà d'aplicació preferent en tot el que no contradigui a qualsevol norma de rang superior.

En tot allò que no es reguli en el present Reglament regirà allò disposat per la Legislació de Règim local estatal i autonòmica, segons la distribució competencial entre ambdues. Pel que fa a matèries específiques, es fa necessària la remissió a la Llei Orgànica del Règim Electoral general, que regula l'elecció dels membres de la Corporació, i també a la Llei de Contractes de les Administracions públiques o a la Llei reguladora de les Hisendes locals, que hauran de respectar-se igualment pel que fa al seu àmbit de competència material.

## TÍTOL PRELIMINAR

### ***Capítol I: De la sessió constitutiva de l'Ajuntament***

**Article 1. Membres.** Pel que fa a la determinació del nombre de membres de les Corporacions locals, el procediment per a la seva elecció i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat per al càrrec, regirà tot allò que disposa la Legislació Electoral vigent.

**Article 2. Constitució.** Un cop realitzades les eleccions locals, la Corporació municipal es reunirà en sessió constitutiva pública vint dies després de la celebració de les eleccions, a no ser que s'hagués presentat recurs contenciós- electoral contra la proclamació dels Regidors electes. En aquest cas l'Ajuntament es constituirà quaranta dies després de les eleccions.

**Article 3. Mesa d'edat.** La sessió constitutiva serà presidida per una Mesa d'Edat, integrada pels dos Regidors escollits de major i menor edat presents a l'acte, i assistits pel Secretari de la corporació.

**Article 4. Credencials.** La Mesa d'Edat comprovarà les credencials o acreditacions de la personalitat dels Regidors escollits, en base a les certificacions que la Junta Electoral de la zona hagués fet arribar a l'Ajuntament.

**Article 5. Quòrum.** Un cop comprovades les acreditacions, la Mesa declararà constituïda la Corporació si concorre la majoria absoluta del Regidors electes, En cas contrari, es convocarà una altra sessió dos dies després, restant constituït l'Ajuntament qualsevol que fos el nombre de Regidors assistents.

Si, per falta d'acreditació, o per qualsevol altra circumstància, no pogués constituir-se la Corporació, procedirà la creació d'una Comissió Gestora en els termes previstos per la Legislació Electoral.

## **Capítol II: De l'elecció de l'alcalde**

**Article 6. Elecció.** A la mateixa sessió de constitució de la Corporació es procedirà a l'elecció de l'Alcalde, d'acord amb el següent procediment:

- Podran ésser candidats tots els Regidors que encapçalin les llistes corresponents.
- Si algú d'ells obté la majoria absoluta, dels vots dels Regidors és proclamat electe.
- Si cap d'ells obté aquesta majoria, serà proclamat Alcalde aquell Regidor que encapçali la llista que hagués obtingut major nombre de vots populars. En cas d'empat es resoldrà per sorteig.

**Article 7. Presa de possessió.** Qui resulti proclamat Alcalde prendrà possessió del seu càrrec davant del Ple de l'Ajuntament. En el cas en que la presa de possessió no es realitzi durant la sessió constitutiva de la Corporació, s'emplaçarà a l'interessat a que prengui possessió en quaranta vuit hores, advertint-lo que, de no fer-ho es tindrà l'Alcaldia com a vacant.

**Article 8. Renúncia.** L'Alcalde pot renunciar al seu càrrec sense perdre la seva condició de Regidor. La renúncia es farà per escrit dirigit al Ple, el qual adoptarà acord de coneixement en els deu dies següents.

**Article 9. Vacant.** En els supòsits en que l'Alcaldia quedi vacant, i quan no sigui com a conseqüència d'una moció de censura o qüestió de confiança, es resoldrà conforme a allò previst en l'article anterior considerant-se, a aquests efectes, que la llista en què figurava l'Alcalde queda encapçalada pel següent de la llista, a no ser que renunciï a la candidatura.

## **Capítol III: De les operacions posteriors a la sessió constitutiva**

**Article 10.** Dins els trenta dies següents a la sessió constitutiva, l'Alcalde convocarà la sessió o sessions extraordinàries, del Ple de la Corporació, que siguin necessàries per tal de resoldre les qüestions següents:

- Règim i periodicitat de les sessions del Ple.
- Creació i composició de les Comissions informatives permanents.
- Nomenament dels representants de la Corporació en tota classe d'òrgans col·legiats, que siguin de la competència del Ple.

- Coneixement de les resolucions de l'Alcalde en matèria de nomenaments de Tinent d'Alcalde, membres de la Junta de Govern Local i Presidents de les Comissions Informatives, així com les delegacions que efectuï l'Alcalde.

## **TÍTOL I: DE L'ESTATUT DELS REGIDORS**

### ***Capítol I: De la durada del mandat, la presa de possessió i la suspensió i la pèrdua de la condició de Regidor.***

**Article 11. Durada del mandat.** El mandat dels membres de l'Ajuntament es de quatre anys, comptats des de la data de la seva elecció. Un cop finalitzat el seu mandat, els membres que cessin en el seu càrrec continuaran amb les seves funcions només pel que fa a l'administració ordinària, fins la presa de possessió dels seus successors, i, en cap cas, podran adoptar acords pels quals es requereixi, legalment, majoria qualificada.

**Article 12. Presa de possessió.** Els membres de l'Ajuntament, un cop prenguin possessió del seu càrrec, gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions establertes per Llei, estatal o catalana. De la mateixa forma, queden obligats a l'estricta compliment dels deures i obligacions inherents al càrrec de Regidor.

**Article 13. De la promesa.** Per l'adquisició de la condició de Regidor s'haurà de formular jurament o promesa d'actuar, en el compliment de les seves obligacions, de conformitat amb allò que disposa la Constitució Espanyola de 1978. I es podrà realitzar a la mateixa sessió constitutiva, davant la Mesa, o en un moment posterior, davant d'algun Regidor que ja hagi pres possessió.

**Article 14. Suspensió.** El Regidor quedarà suspès en els seus drets, prerrogatives i deures quan una Sentència ferma condemnatòria ho estableixi.

**Article 15. Pèrdua.** La pèrdua de la condició de Regidor es pot donar per:

- Sentència ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Mort o incapacitació declarada judicialment.
- Expiració del mandat.
- Renúncia, que s'haurà de fer per escrit dirigit al Ple.
- Incompatibilitat en els supòsits i condicions establerts per la legislació electoral.
- Pèrdua de la nacionalitat espanyola.

### ***Capítol II: Dels drets***

**Article 16. Assistència.** Els Regidors tindran el dret d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple de l'Ajuntament i a les de les Comissions de que formin part. Aquest dret d'assistència n'inclou també d'altres:

- Dret a ser convocat.
- Dret a escollir l'Alcalde.
- Dret a conèixer l'ordre del dia.
- Poder disposar d'expedients i documents.
- Dret a sol·licitar convocatòria de sessions extraordinàries.
- Dret a ocupar un escó a la Sala.

- Poder sol·licitar la declaració d'urgència o que determinat assumpte quedi sobre la taula.
- Dret a intervenir als debats.

**Article 17. Informació.** Els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o de la Junta de Govern Local, tots aquells antecedents, dades o informacions, que estiguin en poder dels Serveis municipals, i resultin necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

**Article 18.** La sol·licitud d'informació de l'article anterior anirà dirigida a l'Alcalde i, s'entendrà concedida per silenci administratiu, en el cas que el President o la Junta de Govern Local no dictin resolució denegatòria motivada, en el terme de cinc dies des de la data de sol·licitud. No obstant, els serveis administratius locals estan obligats a facilitar la informació, encara que el Regidor no hagi estat autoritzat, en els següents casos:

- Quan es tracti d'informació relativa a temes en els que el Regidor ostenta delegacions responsabilitats de gestió.
- Quan la informació requerida correspongui a assumptes que han de ser tractats pels òrgans col·legiats dels que, el Regidor, n'és part.
- Quan es tracti de resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
- Quan es demani l'accés a informació de lliure accés pels ciutadans.

La consulta dels expedients o documents es podrà realitzar als arxius generals on es trobi la informació, o mitjançant el lliurament d'aquells, o d'una còpia, al membre de la corporació, per tal que pugui examinar-los en un despatx o sala reservada. En cap cas els expedients, llibres o documentació podran sortir de l'Ajuntament.

**Article 19.** Tots els Regidors de l'Ajuntament disposaran d'una bústia per la seva correspondència oficial, sigui interna o externa.

**Article 20. Representació.** Tots els membres de la Corporació tenen dret a assistir a actes oficials en representació de l'Ajuntament.

**Article 21. Assignacions i retribucions.** Els regidors que desenvolupin les seves funcions amb dedicació exclusiva, percebran una assignació econòmica i seran donats d'alta en la Seguretat Social. Aquesta percepció serà incompatible amb qualsevol altra retribució amb càrrec als Pressupostos de l'Administració Pública, o dels Ens, Organismes i Empreses que en depenguin d'ella.

**Article 22.** Els Regidors que es dediquin parcialment i que desenvolupin càrrecs de responsabilitat que ho requereixin, percebran una retribució pel temps de dedicació efectiva i seran, igualment, donats d'alta en la Seguretat Social. En els acords plenaris de determinació d'aquests càrrecs, es fixarà la retribució, respectant els límits pressupostaris, i la dedicació mínima necessària per poder percebre-la.

**Article 23. Indemnitzacions.** Tots els membres de la Corporació tindran dret a indemnitzacions per les despeses que l'exercici del seu càrrec pugui comportar.

**Article 24.** El Ple de l'Ajuntament fixarà cada any la quantia de les retribucions i indemnitzacions de l'Alcalde i els Regidors. Totes les percepcions estaran subjectes a la prèvia consignació pressupostària i a les normes tributàries.

### **Capítol III: Dels deures**

**Article 25. Assistència.** Els Regidors tenen el deure d'assistir a totes les sessions del Ple de l'Ajuntament i de les Comissions de les que siguin membres, llevat que una causa justa o de força major ho impedeixi, i sempre que ho comuniquin amb l'antelació necessària a l'Alcalde o President de la Comissió de que es tracti.

**Article 26. Ordre i confidencialitat.** Els Regidors estan obligats a adequar la seva conducta a aquest Reglament i a respectar l'ordre, cortesia i disciplina inherents al seu càrrec, així com a no divulgar les actuacions que pugin tenir excepcionalment el caràcter de secretes. També hauran de reservar-se tota documentació i informació a la qual haguessin tingut accés pel motiu del seu càrrec, per tal d'evitar reproduccions.

**Article 27.** Els Regidors no podran invocar o fer ús de la seva condició de membres corporatius per a dur a terme qualsevol activitat mercantil, professional o industrial.

**Article 28. Declaració d'interessos.** Tots els membres de l'Ajuntament estan obligats a formular, abans de la presa de possessió o quan es produeixin variacions al llarg del mandat, una declaració dels seus béns i activitats privades que els hi puguin proporcionar ingressos econòmics o afectin les competències de la Corporació.

Quan la declaració d'interessos s'hagi d'efectuar durant el mandat, el terme per a comunicar les variacions serà d'un mes, des de que s'haguessin produït.

Aquestes declaracions s'inscriuran en el Registre d'Interessos, constituït, custodiat i dirigit pel Secretari de l'Ajuntament.

**Article 29. Incompatibilitats.** Els Regidors han d'observar, en tot moment, la normativa sobre incompatibilitats que estableix la Legislació electoral.

Quan es produeixi una situació d'incompatibilitat i s'hagi declarat així pel Ple, l'afectat pot optar entre la renúncia a la condició de Regidor, o l'abandonament de la situació que hagi originat la incompatibilitat.

Si en un termini de deu dies no s'hagués exercit l'opció de l'apartat anterior, s'entendrà que l'afectat ha renunciat al seu càrrec de Regidor.

**Article 30. Serveis especials.** Els membres de la Corporació passaran a situació de serveis especials:

- Quan siguin funcionaris o empleats laborals de l'Ajuntament en el que han estat escollits.
- Quan siguin funcionaris de carrera d'altres Administracions públiques i desenvolupin a l'Ajuntament un càrrec retribuït i amb dedicació exclusiva.

**Article 31. Abstenció.** Els membres de l'Ajuntament hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte, quan concorri alguna de les causes a les quals es fa referència a la Llei de procediment administratiu i a la Llei de contractes de les Administracions públiques.

**Article 32. Sancions.** L'Alcalde podrà sancionar amb multa als Regidors, per falta d'assistència a les sessions no justificada o incompliment reiterat de les seves obligacions, en els termes que determina la Legislació Autònoma Catalana i, subsidiàriament, la de l'Estat.

#### **Capítol IV: De la responsabilitat dels membres corporatius**

**Article 33. Responsabilitat civil i penal.** Els Regidors estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant dels Tribunals competents i es tramitaran conforme al procediment declaratiu ordinari.

**Article 34. Dels acords.** Són responsables dels acords dels òrgans col·legiats aquells membres que haguessin votat en sentit favorable a la seva adopció.

**Article 35. Danys i perjudicis.** L'Ajuntament podrà exigir responsabilitat als seus membres quan, mitjançant dol o culpa greu, s'haguessin causat danys i perjudicis, a la Corporació o a tercers, que han estat indemnitzats per aquesta.

## **TÍTOL II: DELS GRUPS MUNICIPALS**

**Article 36. Adscripció.** Els membres de l'Ajuntament es constitueixen en grups polítics per a la seva actuació i, d'aquesta forma, els integrants d'un grup són els escollits dins la mateixa llista electoral. En cap cas poden constituir grup separat els Regidors que pertanyin al mateix Partit Polític, Federació o Coalició.

Cap Regidor pot pertànyer simultàniament a més d'un grup.

Tot membre corporatiu ha de trobar-se adscrit a un Grup municipal. Aquells Regidors independents que no estiguin integrats en cap grup, o aquells que abandonin o es donin de baixa del seu grup, quedaran adscrits, automàticament al Grup Mixt.

**Article 37.** Tots els Grups Municipals gaudeixen d'idèntics drets, en la forma i amb les condicions previstes en el present Reglament.

**Article 38. Constitució.** Els Grups municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde, subscrit per tots els integrants, que es presentarà a la Secretaria en els cinc dies següents a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

A l'escrit haurà de constar la denominació del Grup, els noms i signatures de tots els membres, així com del seu portaveu i d'aquells Regidors que puguin substituir-lo en cas d'inassistència.

L'Alcalde informarà al Ple, de la constitució dels diferents Grups, en la primera sessió que s'hagi de celebrar.

**Article 39. Incorporació.** Els Regidors que prenguin possessió amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, s'incorporaran al Grup Municipal, format per la llista en la qual hagin estat escollits, o al Grup Mixt, dins dels cinc dies següents a l'adquisició del càrrec.

**Article 40. Mitjans.** L'Ajuntament posarà a disposició dels Grups municipals, en la mesura de les seves possibilitats funcionals, locals i mitjans materials i personals suficients per reunir-se i rebre visites, de forma independent d'altres Grups.

**Article 41. Ús dels locals** Els grups polítics podran fer ús dels locals de la Corporació per celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població.

L'Alcalde establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels Grups municipals, tenint en compte la necessària coordinació funcional, i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun d'ells.

No es permetrà que aquest tipus de reunions coincideixin amb les sessions del Ple o de la Junta de Govern Local.

**Article 42. Representació.** Els grups polítics designaran, mitjançant escrit del Portaveu dirigit a l'Alcalde, a aquells Regidors que hauran de representar-los en tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament.

**Article 43. Dotació econòmica.** El Ple de la Corporació, amb càrrec als pressupostos anuals de l'Ajuntament, podrà assignar als Grups polítics una dotació econòmica que comprendrà un component fix, idèntic per a tots els Grups, i un altre variable, en funció del nombre de membres.

La dotació als Grups haurà de respectar els límits que imposi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, i no podrà destinar-se al pagament de retribucions de personal o serveis, o a l'adquisició de béns de l'actiu patrimonial de l'Ajuntament.

Tots els Grups portaran la comptabilitat específica de la dotació, que es posarà a disposició del Ple, sempre que aquest la requereixi.

### **TÍTOL III: DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

#### **Capítol I: Autoritats i Organismes Municipals**

**Article 44. Òrgans.** El Govern i l'Administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde i els Regidors, que formen òrgans col·legiats.

**Article 45.** Són òrgans necessaris de l'Ajuntament:

- L'Alcalde.
- Els Tinentes d'Alcalde.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local.

**Article 46.** Són òrgans municipals complementaris.

- Les Comissions informatives.
- La Comissió especial de comptes.
- Els Regidors Delegats.

## **Capítol II: De l'Alcalde**

**Article 47. Competències.** L'Alcalde és el president de la Corporació i gaudeix de les següents atribucions:

- Dirigir el Govern i l'Administració municipals, així com l'organització dels serveis administratius de la Corporació.
- Representar l'Ajuntament i presidir tots els actes públics que es celebrin dins el terme municipal, sense perjudici de les delegacions que pugui dur a terme en els Regidors.
- Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de qualsevol altre òrgan municipal, així com decidir els empats amb vot qualificat.
- Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals, obtenint els assessoraments tècnics necessaris.
- Fer complir les Ordenances i Reglaments municipals.
- Nomenar i cessar als Tinents d'Alcalde i als membres de la Junta de Govern Local.
- Exigir als obligats el compliment, amb diligència, dels serveis o càrregues de caràcter públic, com estadístiques, padrons, censos, allotjaments, i prestacions personals i de transport.
- Concedir llicències, excepte en matèries que la Llei atribueixi al Ple o a la Junta de Govern Local.
- Presidir subhastes i concursos per la venda, arrendament, obres, serveis i subministraments, i adjudicar els que siguin de la seva competència.
- Contractar i concedir obres, serveis i subministraments quan la quantia no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 6.010.121'04 euros, sempre que la seva durada no superi als quatre anys. En tot cas es respectaran els límits temporals i de quantia, que estableix la Legislació de Contractes de les Administracions públiques, pels diferents tipus de contractes.
- Subscriure escriptures, documents i pòlisses.
- Desenvolupar la tasca de Director superior de tot el personal de la Corporació.
- Dictar bans.
- Exercir la Direcció superior de la Policia municipal.
- Aprovar instruments de planejament que desenvolupin el Pla General, no atribuïts expressament al Ple, així com els de gestió urbanística i projectes d'urbanització.
- Formular els projectes de Pressupostos amb l'antelació necessària perquè puguin ser aprovats per l'Ajuntament dins del plaç assenyalat.
- Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat i rendir comptes a la Corporació de les operacions efectuades en cada exercici.
- Disposar despeses, dins dels límits de la seva competència i els previstos en les bases d'execució del Pressupost, ordenar pagaments i autoritzar ingressos en Dipositaria.
- Concertar operacions de crèdit que es trobin previstes al Pressupost i quan el seu import acumulat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris, excepte les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives, en cada moment, no superi el 15 per cent dels ingressos liquidats de l'exercici anterior.
- L'adquisició i alienació de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos del Pressupost ni els 3.005.060'52 euros.
- Organitzar els serveis de Recaptació i Tresoreria.



- Conservar en el seu poder una de les tres claus de la Caixa de cabdals.
- Aprovar les factures que corresponguin al desenvolupament normal del Pressupost i que haguessin estat rebudes pels Serveis d'Intervenció, ordenar pagaments i reconèixer i liquidar les obligacions legalment adquirides.
- Exercitar accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament, inclòs quan versin sobre matèries que no siguin de la seva competència i en casos d'urgència, comunicant-ho al Ple a la primera sessió que es celebri.
- La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de competència de l'alcaldia.
- Sancionar faltes d'obediència a la seva autoritat o infraccions de les Ordenances.
- Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortuni públic, o risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades, comunicant-ho al Ple.
- Publicar i executar els acords de l'Ajuntament.
- Qualsevol altres que li atribueixin expressament les Lleis, no atribuïdes a altres òrgans.

**Article 48. Rendició de comptes.** A les sessions ordinàries del Ple, l'Alcalde rendirà comptes sobre les Resolucions que vagi adoptant, per tal que els Regidors puguin exercir la fiscalització i control de l'administració municipal.

**Article 49. Matèries no delegables.** L'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions exceptuant les següents:

- Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local.
- Decidir els empats amb vot de qualitat.
- Concertar operacions de crèdit.
- Dirigir al personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.
- Dirigir el Govern i l'Administració municipal.
- Dictar bans.
- Aprovar els instruments de planejament, de desenvolupament del planejament general, que no estiguin expressament atribuïts al Ple, i la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- Exercir accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, inclòs quan les hagués delegat.
- La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de competència de l'Alcaldia.
- L'adopció, sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortunis públics, o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades, comunicant-ho al Ple.
- Sotmetre a consulta popular assumptes de competència municipal que siguin d'especial rellevància pels interessos dels veïns, quan l'Alcalde gaudeixi d'aquesta competència en virtut dels Estatuts d'Autonomia de Catalunya i per acord de la majoria absoluta del Ple.

**Article 50. Dels delegats.** L'Alcalde pot delegar l'exercici de les atribucions, no contemplades com a excepcions a l'article anterior, a favor dels membres de la Junta de Govern Local, sense perjudici d'aquelles delegacions especials que pugui fer en altres Regidors.

**Article 51. Tipus de delegacions.** Les delegacions genèriques, atribuïbles als membres de la Junta de Govern Local, es referiran a una o varies matèries i podran englobar les facultats de dirigir serveis, gestionar-los i dictar resolucions administratives.

Les delegacions especials podran atribuir a qualsevol Regidor la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades matèries.

El Regidor, que ostenti una delegació genèrica, tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels Regidors amb delegacions específiques a la seva àrea.

**Article 52. Delegacions especials.** Les delegacions especials podran ésser:

- Les relatives a un assumpte o projecte determinat, limitades al temps de durada del projecte.
- Les relatives a determinat servei, per a la seva direcció interna i de gestió, que no inclouen la facultat de dictar resolucions administratives que afectin a tercers.
- Les relatives a un Barri, que es limitaran a l'àmbit territorial d'aquest.

**Article 53. Forma i contingut de la delegació.** Les delegacions, o modificacions d'aquestes, es realitzaran mitjançant Decret de l'Alcalde que contindrà les facultats, condicions i àmbit de delegació, la qual serà efectiva el dia següent de la data del Decret, si no es disposa una altra cosa i sense perjudici de que fos preceptiva la seva publicació per tal d'esdevenir eficaç.

**Article 54. Àmbit de delegació.** Les delegacions s'adaptaran a les diferents àrees o departaments dels serveis administratius regulats pel present Reglament al capítol VII.

**Article 55. Competències en matèria de personal.** Com a Cap superior de tot el personal de la Corporació, li corresponen a l'Alcalde les següents atribucions:

- Dictar les disposicions de règim interior precises pel millor funcionament de tots els Serveis, així com adoptar les mesures necessàries per tal de millorar la coordinació de totes les dependències.
- Efectuar les convocatòries que es derivin de l'oferta anual de treball públic i nomenar els funcionaris de carrera.
- Contractar i acomiadar al personal laboral, així com assignar els llocs de treball previstos en les relacions aprovades per l'Ajuntament.
- Nomenar i cessar al personal interí i eventual.
- Establir la jornada i horari de treball, i formar el pla de vacances anuals del personal.
- Vigilar la puntual entrada i permanència del personal en el servei, i el seu degut comportament.
- Donar possessió dels seus càrrecs a tots els funcionaris.
- Destinar i traslladar el personal dels diversos Serveis i dependències segons les seves aptituds i vist l'informe del Cap d'aquelles.
- Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i suspendre preventivament a tot tipus de personal.
- La separació del servei dels funcionaris de la Corporació, comunicant-ho al Ple a la primera sessió.
- La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot el personal.

- L'assignació individualitzada del complement de productivitat i les gratificacions, conforme a la normativa reguladora de les retribucions del personal al servei de les Corporacions locals.

### **Capítol III: Dels Tinents d'Alcalde**

**Article 56. Nomenament.** L'Alcalde nomenarà i separarà discrecionalment, d'entre els Regidors membres de la Junta de Govern Local, Tinents d'Alcalde que, com col·laboradors directes i permanents, el substituiran, per l'ordre del seu nomenament, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment de qualsevol classe.

**Article 57. Funció.** Els Tinents d'Alcalde exerciran les atribucions que l'Alcalde els confereixi, per acord de delegació. No serà necessària la delegació, quan a l'Alcalde li hagués estat impossible atorgar-la, per causa imprevista, o quan l'absència tingui una durada superior a vint-i-quatre hores.

**Article 58. Substitució per absència.** El Tinent d'Alcalde que substitueixi a l'Alcalde per raons d'absència o malaltia, no podrà revocar les delegacions que aquest hagués atorgat.

### **Capítol IV: Del Ple de l'Ajuntament**

**Article 59. Membres.** L'Ajuntament Ple està integrat per l'Alcalde, que serà el seu President, i els Regidors.

**Article 60. Nombre.** El nombre de Regidors serà el que s'estableixi a la Llei Orgànica de Règim Electoral General.

**Article 61. Competències.** Corresponen al Ple, en tot cas, les següents atribucions:

- Escollir i destituir l'Alcalde segons les normes electorals.
- El control i fiscalització dels òrgans de govern.
- Participació en organitzacions supramunicipals.
- Alteració del terme municipal.
- Creació o supressió de Municipis i de les Entitats d'àmbit territorial inferior al Municipi.
- Creació d'òrgans desconcertats.
- Canvi de nom del Municipi o de les Entitats d'Àmbit territorial inferior al Municipi.
- Adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut del Municipi o de les Entitats a que es refereix l'apartat anterior.
- Aprovació dels Plans i altres instruments d'ordenació i gestió previstos a la legislació urbanística.
- Aprovació del present Reglament, de les Ordenances i d'altres disposicions de caràcter general.
- Determinació dels recursos propis de caràcter tributari; aprovació i modificació dels
- Pressupostos; disposició de despeses en els assumptes de la seva competència i aprovació de Comptes.
- Aprovació de les formes de gestió dels Serveis i dels expedients de municipalització.
- Acceptació de la delegació de competències fetes per altres Administracions públiques.
- Plantejament de conflictes de competències a altres Administracions públiques.

- Aprovació de la plantilla de personal i les bases de les proves per la seva selecció.
- Fixació del nombre i règim del personal eventual.
- Fixació de la quantia global de les retribucions complementàries, dins dels límits que estableix la Llei.
- Ratificació o rectificació de l'acomiadament del personal laboral.
- Autorització o denegació de compatibilitat del personal per un altre lloc de treball o activitat.
- Exercici de les accions administratives i judicials, i defensa de la Corporació en matèries que siguin competència del Ple.
- Alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- Declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- Alienació del patrimoni, i adquisició i disposició de béns a títol oneros, en aquells casos en que no ho tingui atribuït l'alcaldia.
- La concessió, arrendament o cessió d'ús de béns durant més de cinc anys, i quan la seva quantia excedeixi del 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost.
- La regulació de l'aprofitament dels béns comunals i la cessió d'aquest.
- Contractació o concessió d'obres i Serveis quan no siguin de competència de l'Alcaldia.
- L'aprovació dels projectes d'obres quan la contractació de la seva execució sigui de la seva competència, o quan encara no s'hagin previst als Pressuposts.
- Aprovació d'operacions financeres o de crèdit, que no li corresponguin a l'Alcalde, i concessions de quites i esperes, amb els límits fixats al Pressupost i a la Llei, així com el reconeixement extrajudicial de crèdits.
- Concedir medalles, emblemes, condecoracions o d'altres distintius honorífics, així com la concessió de títols.
- Aquelles altres que, havent-se d'aprovar per una majoria especial, hagin de correspondre al Ple i totes aquelles que determini la Llei.

**Article 62. Qüestió de confiança i moció de censura.** Correspon també al Ple la votació sobre la qüestió de confiança i la moció de censura a l'Alcalde, conforme al procediment establert al capítol segon del títol cinquè del present Reglament.

**Article 63. Matèries delegables.** L'Ajuntament Ple només pot delegar, en la Junta de Govern Local i l'Alcalde, les següents atribucions:

- L'exercici d'accions administratives i judicials.
- La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- La contractació o concessions d'obres i Serveis quan no siguin de competència de l'Alcaldia.
- Aprovació d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quites i esperes, amb els límits fixats al Pressupost i a la Llei, així com el reconeixement extrajudicial de crèdits.
- L'aprovació dels projectes d'obres quan la contractació de la seva execució sigui de la seva competència.
- L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost o sigui superior a 3.005.060'52 euros, així com les alienacions de béns declarats amb valor històric o artístic.

Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran conferir-se a través de les bases del Pressupost.

## **Capítol V: De la Junta de Govern Local**

**Article 64. Membres.** La Junta de Govern Local està integrada per:

- L'Alcalde, que serà el President.
- Un nombre de Regidors no superior al terç del nombre legal de membres de la Corporació.

**Article 65. Nomenament.** L'Alcalde pot nomenar i cessar lliurement als membres de la Junta de Govern Local.

**Article 66. Funcions.** Correspon a la Junta de Govern Local:

- L'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.
- Les atribucions que l'Alcalde o el Ple de l'Ajuntament li deleguin.
- Les atribucions que li confereixin les Lleis.

L'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions, és una facultat pròpia i indelegable de la Junta de Govern Local. Amb aquesta finalitat la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcalde. Aquesta informació tindrà caràcter previ a l'adopció de la decisió, sempre que la importància de l'assumpte ho requereixi.

## **Capítol VI: De les Comissions Informatives.**

**Article 67. Funcions.** Es constituïran Comissions Informatives, que funcionaran amb caràcter de continuïtat, per a l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió de l'Ajuntament Ple i de la Junta de Govern Local, quan aquesta tingués la competència per delegació del Ple.

També podran realitzar funcions de seguiment de la gestió de l'Alcalde, la Junta de Govern Local i els Regidors que ostentin delegacions, sense perjudici de les competències de control pròpies del Ple.

**Article 68. Dels dictàmens.** L'Alcalde i la Junta de Govern Local hauran de requerir l'informe o assessorament d'aquestes Comissions, com a tràmit previ per a l'adopció de qualsevol resolució o acord. Art. 123.1 ROF

Els dictàmens de les Comissions informatives tenen caràcter preceptiu, però no vinculant.

En casos d'urgència, el Ple o la Comissió podrà adoptar acords sobre matèries no dictaminades, sempre que en la primera sessió que es celebri s'informi a la respectiva sessió.

**Article 69. Constitució.** La Corporació municipal, a proposta de l'Alcalde i escoltats els portaveus dels diferents Grups municipals, establirà el nombre i denominació de les Comissions i adscriurà a cada una d'elles els Regidors que hagin de formar-les.

**Article 70. Adscripció.** Tots els Grups polítics integrants de la Corporació municipal tindran dret a participar, proporcionalment, mitjançant la presència d'un Regidor que pertanyi al mateix, en les Comissions Informatives. L'adscripció es realitzarà mitjançant escrit del portaveu del Grup a l'Alcalde, el qual informará al Ple.

**Article 71.** Les Comissions seran presidides pel President de la Corporació, o pel Regidor que el propi Alcalde determini.

**Article 72.** *Comissions informatives especials.* El Ple de l'Ajuntament podrà acordar la constitució de Comissions Informatives especials per a un assumpte concret, en consideració de les seves característiques. Aquestes Comissions es dissolen automàticament un cop hagin dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, excepte que l'acord del Ple disposi una altra cosa.

Secció 1<sup>a</sup>: De la Comissió especial de comptes

**Article 73.** *Funcions.* Li correspon, a la Comissió especial de Comptes, l'examen, estudi i informe de tots els comptes pressupostaris i extrapressupostaris, que s'hagin d'aprovar pel Ple, segons les disposicions de la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

**Article 74.** *Economia i Hisenda.* La Comissió especial de Comptes actuarà com una Comissió informativa permanent pels assumptes relatius a economia i hisenda.

## **Capítol VII: Dels òrgans auxiliars de gestió administrativa**

Secció 1<sup>a</sup>: Disposicions generals.

**Article 75.** *Mitjans necessaris.* La Corporació municipal disposarà dels mitjans personals i materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions, especialment de serveis tècnicoadministratius, de documentació i d'assessorament.

**Article 76.** *De la funció pública.* Són funcions públiques, el compliment de les quals queda reservat exclusivament al personal subjecte a l'Estatut funcionarial:

- Les que impliquin exercici d'autoritat.
- Les de fe pública i assessorament legal preceptiu.
- Les de control i fiscalització interna de la gestió econòmic- financera i pressupostària.
- Les de Comptabilitat, tresoreria i recaptació.
- Les que, en desenvolupament de la Llei 7/ 1985, de 2 d'abril, es reservin als funcionaris per a la millor garantia de l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de la funció pública.

**Article 77.** *Funcions reservades a funcionaris amb habilitació nacional<sup>4</sup>.* La responsabilitat administrativa de les funcions públiques, necessàries per a l'Ajuntament, queda reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional. Són necessàries les funcions:

- De Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.
- D'intervenció, pel control i la fiscalització interna de la gestió econòmic- financera i pressupostària, i per dur la comptabilitat.
- De Dipositaria, referides a la tresoreria i recaptació.

**Article 78.** *Facultats de direcció dels serveis.* Els qui ostentin la responsabilitat administrativa, de les funcions de l'article anterior, tindran atribuïda la direcció dels serveis encarregats de la seva realització, sense perjudici de les atribucions dels òrgans de

Govern de la Corporació pel que fa a l'organització i a la direcció dels seus serveis administratius.

**Article 79. *Habilitació nacional.*** L'obtenció de l'habilitació de caràcter nacional es realitzarà segons el que disposi la Legislació sobre Funció Pública.

**Article 80. *Relació de llocs de treball.*** L'assignació de funcions diferents o complementàries a les referides en el present capítol s'haurà de realitzar a través de la relació de llocs de treball.

Secció 2<sup>a</sup>: De la Secretaria general.

**Article 81. *Funcions.*** La funció pública necessària de Secretaria comprèn l'assessorament legal preceptiu de la Corporació, així com de la seva Presidència i Comissions, i la fe pública de tots els actes i acords.

**Article 82. *De la Fe pública.*** Al funcionari d'habilitació nacional encarregat de la Secretaria General de l'Ajuntament, per la seva condició de fedatari, li pertoca:

- La preparació dels assumptes que hagin de ser inclosos a l'ordre del dia de les sessions que celebri el Ple, la Junta de Govern Local decisòria i qualsevol altre òrgan col·legiat de la Corporació on es prenguin acords que vinculin a aquesta; conforme a allò establert per l'Alcalde, i l'assistència a aquest per a la realització de la corresponent convocatòria, notificant-la, con l'antelació adient, als membres de l'òrgan col·legiat.
- Assistir sense veu deliberant i sense vot, a totes les sessions i reunions dels òrgans col·legiats. Quan es tracta de juntes d'òrgans o entitats dependents de la Corporació i diferents de l'Alcalde, del Ple o de la Junta de Govern Local decisòria, es podran encomanar les funcions del Secretari a funcionaris sense habilitació nacional, que actuaran com a delegats seus.
- Estendre acta de les sessions dels dits òrgans i sotmetre a aprovació al començar cada sessió la de la precedent. Un cop s'hagi aprovat, ordenarà la transcripció al Llibre d'Actes i l'autoritzarà com a Secretari amb la seva signatura i amb el vist-i-plau de l'Alcalde. A l'acta es farà constar, com a mínim, la data, hora de començament i fi, noms del President i assistents, assumptes tractats, resultat dels vots emesos i els acords adoptats.
- Custodiar, des del moment de la convocatòria a sessió, la documentació íntegra dels expedients inclosos a l'ordre del dia i tenir-la a disposició dels membres del respectiu òrgan col·legiat, per tal que puguin examinar-la.
- Qualsevol dels referits membres, podrà demanar i obtenir de l'Alcalde còpies de documents concrets de la sessió, però els originals no podran sortir del lloc on es guardin. Perquè es puguin incloure a l'ordre del dia d'una sessió, els expedients hauran d'estar en poder de Secretaria tres dies abans, almenys, de l'assenyalat per fer-la.
- Portar les actes de les sessions i les resolucions de la presidència en Llibres oficials i lliurar-les a l'arxiver si s'escau, per a la seva custòdia.
- Si, convocada sessió, no es celebri, per manca d'assistents o altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, fent menció a la causa i noms dels concurrents i dels que haguessin excusat la seva assistència.

- Certificar tots els actes i resolucions de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'entitat.
- Anotar a cada expedient, amb la seva signatura, les resolucions i acords que recaiguin.
- Remetre a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma, en els terminis i formes determinats reglamentàriament, còpia o, si s'escau, extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de la Corporació, bé siguin col·legiats o unipersonals.
- Autoritzar els inventaris amb el vist-i-plau de l'Alcalde i ordenar que una còpia del mateix i de les seves rectificacions es remetin a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma o als corresponents Registres públics.
- Autoritzar les actes de contractació i documents administratius anàlegs on intervingui l'Ajuntament, amb les garanties i responsabilitats inherents al dipositari de la fe pública administrativa.
- Disposar que es fixin els anuncis que siguin preceptius a la vitrina i tauler d'edictes, i certificar el resultat de la seva exposició si fos necessari.
- Portar i custodiar el Registre d'Interessos dels membres de la Corporació i l'Inventari de béns de l'Ajuntament.

**Article 83.** *De l'assessorament legal.* El Secretari, com a assessor de la Presidència de la mateixa Corporació i dels òrgans municipals complementaris, tindrà les següents atribucions:

- Informar preceptivament i per escrit, en tots els casos en els que ho ordeni el President o quan ho sol·liciti un terç dels Regidors; s'haurà de fer el requeriment o la sol·licitud amb una antelació mínima de vuit dies a l'adopció de la resolució a la celebració de la sessió. Els informes hauran d'assenyalar la legislació aplicable i l'adequació o no, dels acords en projecte, a la mateixa.
- Informar preceptivament i per escrit, en totes les matèries per a les que s'exigeixi un quòrum de majoria especial. En aquest cas, si els restants Caps de Serveis, Dependència o altres assessors jurídics haguessin informat, serà suficient consignar nota de conformitat o disconformitat i raonar aquesta última, assumint, quan manifesti disconformitat, la responsabilitat de l'informe.
- L'emissió d'informes preceptius quan expressament ho estableixi la Llei, tant per a Secretaria com quan es refereixi a Assessories jurídiques.
- Informar, en les sessions dels òrgans col·legiats i quan el President d'aquest òrgan li requereixi expressament, sobre aspectes legals de la matèria que es discuteixi, per tal de col·laborar en la correcció de la decisió que s'hagi d'adoptar
- Acompanyar a l'Alcalde o Regidors als actes de signatura d'escriptures i, si li demanen, a les visites a Autoritats o assistència a reunions, a efectes d'assessorament legal.
- Informar prèviament sobre qualsevol acord sobre contractació.

### Secció 3ª: De l'Interventor

**Article 84.** *Funcions.* L'Interventor de fons de l'Ajuntament tindrà el caràcter i les funcions d'assessor de la Corporació en matèria econòmic- financera i fiscalitzador de la gestió dels interessos locals d'ordre econòmic i financer:

**Article 85.** *Control de la gestió econòmica.* En la seva funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmic- financera li correspon a l'interventor:



- La fiscalització, en els termes previstos a la Llei, d'actes, documents o expedients que donin lloc al reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic o puguin tenir una repercussió financera o patrimonial. En cas que l'interventor es manifestés en desacord, amb el fons o la forma dels documents, emetrà el corresponent informe abans de l'adopció de l'acord, segons allò establert per la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament de la seva realització material.
- La comprovació formal de l'aplicació de les quantitats destinades a obres, subministraments, adquisicions i serveis.
- La recepció, examen i censura dels justificants de les ordres expedides, al seu venciment.
- La intervenció dels ingressos i fiscalització dels actes de gestió tributària.
- L'expedició de certificats de descobert contra deutors.
- L'informe dels projectes de Pressupostos i dels expedients de modificació de crèdits dels mateixos.
- L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que, en matèria econòmic- financera o pressupostària li demani l'Alcalde, o quan ho sol·liciti un terç dels Regidors; havent d'efectuar-se el requeriment o la petició amb una antelació mínima de vuit dies a la realització de la sessió. En tot cas, l'emissió d'informes serà necessària quan es tracti de matèries en les que s'exigeixi, legalment, una majoria especial, o per a la procedència de nous serveis o reforma dels existents, a efectes de l'avaluació de la repercussió de les propostes.

**Article 86.** No obstant això, les funcions de control i fiscalització interna es podran realitzar mitjançant mostreig o pels medis informàtics de que es disposin.

**Article 87.** *De la comptabilitat.* La funció de comptabilitat comprèn:

- La coordinació de les activitats comptables de l'Ajuntament, d'acord amb el Pla de Comptes establert per l'Administració de l'Estat, donant les instruccions tècniques oportunes i inspeccionant la seva aplicació.
- La preparació i redacció del Compte General del Pressupost i de l'administració del patrimoni, així com la formulació de la liquidació del pressupost anual.
- L'informe i examen dels Comptes de Tresoreria i de Valors independents i auxiliars del Pressupost.
- Establir el balanç de l'entitat local.
- Registrar l'execució dels pressupostos generals de l'entitat, així com els moviments i la situació de la Tresoreria local.
- Facilitar la informació necessària al Ministeri d'Economia i Hisenda, per a la confecció d'estadístiques econòmic- financeres i dels comptes econòmics del sector públic.

#### Secció IV: Del Tresorer

**Article 88.** *Funcions.* La funció de Tresoreria comprendrà:

- La utilització i custòdia de fons, valors i efectes de l'Entitat local conforme ordenen les disposicions legals vigents.
- La direcció dels Serveis de recaptació.

**Article 89.** *Custòdia de fons.* La utilització i custòdia de fons, valors i efectes engloba:

- La realització de tots aquells pagaments i cobraments que corresponguin, amb càrrec a fons i valors de l'Ajuntament conforme ordenen les disposicions vigents.
- L'organització de la custòdia de fons, valors i efectes de conformitat amb les directrius marcades per la presidència.
- Executar, conforme a les directrius marcades per la Corporació, les consignacions en Bancs, Caixa General de Dipòsits i establiments anàlegs, autoritzant, conjuntament amb l'Interventor i qui ordeni els pagaments, tots els xecs i ordres de pagament que es girin contra les comptes obertes.
- La formació de plans i programes de tresoreria distribuint en el temps les disponibilitats pecuniàries de l'Ajuntament, atenent les prioritats segons directrius legals de la Corporació.
- Servir al principi d'unitat de caixa, mitjançant la centralització dels fons i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.
- Respondre dels avals contrets.

**Article 90.** *Direcció dels serveis.* Com a Cap de la Recaptació, correspondrà al Dipositari:

- L'impuls i la direcció dels procediments de recaptació, tot proposant les mesures necessàries per tal que el cobrament es dugui a terme dins els terminis assenyalats.
- L'autorització de plecs de càrrec de valors que es lliurin als recaptadors i agents executius.
- Dictar la Providència de constrenyiment, en els expedients administratius de la seva competència, i autoritzar la subhasta de béns embargats.
- La tramitació dels expedients de responsabilitat per perjudici de valors.
- Conèixer de les consultes tributàries.

## **TITOL IV: DEL RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

### ***Capítol I: Disposicions generals***

**Article 91.** *Del lloc de reunió.* Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament faran les sessions a la Casa Consistorial o, en cas de força major, a l'edifici habilitat a l'efecte a través de la convocatòria o per resolució de l'Alcaldia que es farà constar en Acta. Verificades en diferent lloc, seran nul·les.

En tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde o president o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant dels mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons procedeixi legalment en cada cas.

Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin

adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i votació dels acords que s'adoptin.

## **Capítol II: De les sessions del Ple**

### **Secció 1<sup>a</sup>: Dels requisits de celebració**

**Article 92.** Les sessions del Ple poden ser:

- ordinàries, quan tinguin una periodicitat preestablerta.
- extraordinàries.
- extraordinàries amb caràcter urgent.

**Article 93.** *Sessió ordinària.* El Ple es reunirà en sessió ordinària un cop cada dos mesos, com a mínim.

**Article 94.** *Sessió extraordinària.*

1. Les sessions extraordinàries es convocaran quan ho decideixi l'Alcalde o ho sol·licitin per escrit, raonant l'assumpte que s'hagi de tractar, la quarta part, al menys, del nombre legal de membres de la Corporació. En aquest últim cas, la sessió no es podrà demorar en més de quinze dies des de que fos sol·licitada, i s'haurà de convocar dins dels deu dies següents a la sol·licitud.
2. Si el President no convoqués el Ple extraordinari a instància dels Regidors, la convocatòria quedarà feta, automàticament, per al desè dia hàbil des de la finalització del termini en que s'hauria d'haver convocat.
3. Així mateix, la sessió serà extraordinària quan ho determini una disposició especial.
4. Les sessions extraordinàries urgents es celebraran quan existeixi una necessitat ineludible de resoldre assumptes de la competència del Municipi, la demora dels quals pogués causar perjudicis de difícil o impossible reparació.

**Article 95.** *Unitat d'acte.* Tota sessió, qualsevol que sigui la seva classe, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabi el mateix dia en que comenci.

**Article 96.** *Publicitat.*

1. Les sessions del Ple són públiques.
2. No obstant, podran ésser secrets el debat i la votació de les qüestions que puguin afectar al dret fonamental dels ciutadans a que es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.
3. No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local ni les de les Comissions Informatives, podent convocar-se a determinades persones als sols efectes d'escoltar-les o rebre el seu informe per un cas concret.

### **Secció 2<sup>a</sup>: De la convocatòria**

**Article 97.** *Requisits.*

1. Correspon a l'Alcalde convocar totes les sessions del Ple i, ho farà de forma motivada, quan convoqui sessions extraordinàries.

2. A la convocatòria s'adjuntarà l'ordre del dia, que detallarà tots aquells temes a tractar, i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagin d'ésser aprovats.
3. La convocatòria s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores amb un mínim de tres dies d'antelació per escrit (sigui carta o correu electrònic) excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents, en que s'expressaran les qüestions a deliberar sense que puguin tractar-se d'altres diferents.
4. S'informarà a tota la població de les dates dels Plens ordinaris mitjançant el butlletí municipal.

**Article 98.** La convocatòria de les sessions extraordinàries urgents es realitzarà per qualsevol mitjà que permeti donar constància de la seva recepció per part dels Regidors i, en tot cas, haurà de ser ratificada pel Ple.

**Article 99.** *Expedients.* La convocatòria donarà pas a l'obertura de l'expedient corresponent, en el qual haurà de constar:

- La relació d'expedients que es preparin a Secretaria i es posin a disposició de l'alcaldia.
- La fixació de l'ordre del dia per l'Alcalde.
- Les còpies de les notificacions remeses als Regidors.
- Còpia de l'anunci al tauler d'edictes o a la premsa local.
- Minuta de l'acta.
- Còpies dels oficis de remissió dels acords adoptats a altres Administracions.

**Article 100.** *Informació dels membres.*

1. Des del mateix dia de la convocatòria, els Regidors tindran a la seva disposició, a la Secretaria, els expedients i tots aquells antecedents relacionats amb les qüestions que figurin a l'ordre del dia.
2. Així doncs, qualsevol membre de l'Ajuntament podrà examinar i inclòs obtenir còpia de la documentació, excepte d'aquella documentació reservada, sense fer sortir els originals del lloc on es trobin custodiats per la Secretaria.

**Article 101.** *Segona convocatòria.* Si en primera convocatòria no s'assolís el quòrum que cal, s'entendria convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després. Si, en la segona convocatòria, tampoc s'obtingués el quòrum necessari, el President deixarà sense efecte la convocatòria posposant els assumptes a una altra sessió ordinària o extraordinària.

**Article 102.** *Suplència de l'Acta.* De no celebrar-se la sessió per falta d'assistents o altres motius, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en la que es consignin la causa i els noms dels concurrents i dels que s'haguessin excusat.

**Article 103.** *Ordre del dia.* L'ordre del dia de les sessions el fixarà l'Alcalde amb l'assistència del Secretari i, si aquell ho creu oportú, dels membres de la Junta de Govern Local o dels portaveus dels Grups municipals.

A l'ordre del dia només poden incloure's les qüestions que hagin estat prèviament dictaminades o sotmeses a consulta de la Comissió informativa corresponent.

L'Alcalde, per raons d'urgència motivada, podrà incloure assumptes dels que no s'hagi informat per la respectiva Comissió informativa, però no podrà adoptar-se cap acord sobre ells fins que el Ple ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

En les sessions ordinàries sempre s'inclourà a l'ordre del dia un punt amb precís i preguntes.

**Article 104.** *Nul·litat d'acords.* Esdevindran nuls els acords, adoptats en sessions extraordinàries, sobre qüestions no compreses en la seva convocatòria, així com aquells, presos en el sí de sessions ordinàries, que versin sobre matèries no incloses en l'ordre del dia i no haguessin estat objecte de declaració d'urgència.

### Secció 3<sup>a</sup>: Del desenvolupament de la sessió

**Article 105.** *Constitució.* Perquè el Ple es constitueixi vàlidament, serà necessària l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de l'Ajuntament, que mai podrà ser inferior a tres.

El quòrum d'assistència haurà de mantenir-se durant tota la sessió per a la validesa dels acords que s'adoptin.

En tot cas, es requereix l'assistència del President i del Secretari de la Corporació, o d'aquells qui legalment els substitueixin.

**Article 106.** *Col·locació dels Regidors.* Els membres de la Corporació s'asseuran a la Sala de sessions units al seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà per l'Alcalde, un cop escoltats els portaveus, i tindrà preferència el grup format pels membres de la llista més votada. En tot cas, la col·locació haurà d'afavorir el recompte i l'emissió dels vots.

**Article 107.** *Manteniment de l'ordre.* Correspon al President assegurar el bon funcionament de les sessions, dirigir els debats i mantenir l'ordre dels mateixos conforme a allò disposat en aquest Reglament i en les disposicions de caràcter general que siguin d'aplicació.

L'Alcalde o President podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:

- Profereixi paraules o aboqui conceptes ofensius a la Corporació o als seus membres, a les Institucions Públiques o a qualsevol altre persona o entitat.
- Produeixi interrupcions o, de qualsevol altre manera, alteri l'ordre de les sessions.
- Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o una vegada que li hagi estat retirada.
- Després de tres avisos a l'ordre a la mateixa sessió, amb l'advertència, al segon, de les conseqüències d'un tercer avis, el President podrà ordenar-li que abandoni el local en que s'estigui celebrant la reunió, adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

Els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació del Reglament seran resoltes per l'Alcaldia, escoltat el Secretari.

**Article 108.** *Dels debats.* Les sessions comencen quan el President pregunta, als membres de la Corporació, si han de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que hagi estat distribuïda amb la convocatòria. Si no es formulen al·legacions es considerarà aprovada. Si se'n formulen es deliberarà i es decidiran les rectificacions que procedeixin.

En cap cas es podrà modificar el fons dels acords adoptats i només es podran subsanar les simples errades materials i de fet.

Al ressenyar, en cada cas, la lectura i aprovació de l'acta anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

Totes les qüestions es debatran i es votaran per l'ordre en que estiguin relacionades en l'ordre del dia. Malgrat això, l'Alcalde podrà alterar l'ordre dels temes, o retirar un assumpte, quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial, la qual no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment a l'ordre del dia.

En les sessions ordinàries, finalitzat l'examen dels temes inclosos a l'ordre del dia, i abans de passar al torn de precís i preguntes, el president preguntarà si algun grup polític desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, alguna Moció referida a alguna qüestió no compresa en l'ordre del dia, que acompanya a la convocatòria, i que no tingui cabuda en el punt de precís i preguntes.

Si així fos, el portaveu del grup que ho proposi justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà acte seguit sobre la procedència del seu debat. Si el resultat fos positiu es seguirà el procediment previst per debatre qualsevol assumpte.

**Article 109. Expedient sobre la Mesa i retirada.** Qualsevol Regidor podrà sol·licitar la retirada d'algun expedient, inclòs a l'ordre del dia, a efectes de que s'incorporin al mateix documents o informes, que consideri necessaris per a la seva resolució, i evitant que s'adopti acord al respecte.

La proposta es sotmetrà a votació requerint-se per a la seva retirada el vot favorable de la majoria simple.

De la mateixa forma podrà sol·licitar que un expedient quedi sobre la Mesa, en el qual cas, i a menys que l'Alcaldia- Presidència ho declari d'urgència, s'ajornarà la discussió fins la pròxima sessió i l'expedient restarà a Secretaria, sense que puguin incorporar-se al mateix, informes ni cap document.

En cas que, pels temes a tractar, no inclosos a l'ordre del dia, fos necessari l'informe preceptiu de Secretaria o Intervenció, i aquests no poguessin emetre'l a la sessió, hauran de demanar que la qüestió quedi sobre la Mesa fins la propera sessió. Si es denegues la petició, el Secretari ho farà constar a l'acta.

**Article 110. Lectura.** El debat de cada punt inclòs a l'ordre del dia començarà amb la lectura, per part del Secretari, del dictamen formulat per la Comissió informativa que correspongui o, si es tractés d'una qüestió d'urgència que es trobés sense dictaminar, de la proposició que es vol sotmetre al Ple.

Es farà una lectura íntegra d'aquelles parts de l'expedient o l'informe quan ho sol·liciti qualsevol grup per tal de millorar la seva comprensió.

**Article 111 Del torn de paraula.** Si ningú sol·licités la paraula després de la lectura, l'assumpte es sotmetrà a votació. Però si es promou el debat les intervencions seran ordenades per l'Alcalde.

Només podrà fer-se ús de la paraula amb la prèvia autorització del President.

El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'algun membre de la Comissió Informativa que l'hagués dictaminat o, en altres casos, d'algun membre de la Corporació que subscrigui la proposta o moció.

A continuació, els diversos grups consumiran un primer torn de paraula.

Qui es consideri al·ludit per alguna de les intervencions podrà sol·licitar de la Presidència que se li concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.

Si ho sol·licita algun grup, hi haurà un segon torn de paraula. Quan finalitzi el torn l'Alcalde pot donar per acabada la discussió, la qual es tancarà amb la intervenció d'aquell que hagués fet la proposta, ratificant-la o modificant-la.

No s'admet cap altra interrupció que no sigui de l'Alcalde, per apel·lar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

**Article 112.** *Al·legacions per qüestions d'ordre.* Els Regidors podran demanar paraula, en qualsevol moment del debat, per tal de demanar que es compleixi el present Reglament, invocant la norma que es demana que s'apliqui. El President resoldrà a la vista de l'al·legació, sense que, per aquest motiu, pugui iniciar-se cap debat.

**Article 113.** *Intervenció del Secretari i Interventor.* Els encarregats de la Secretaria i Intervenció podran intervenir quan fossin requerits per l'Alcalde, per raons d'assessorament tècnic, o quan davant els seus dubtes, sobre la legalitat o repercussions pressupostàries dels temes de debat, sol·licitin al President l'ús de la paraula.

**Article 114.** *Intervenció dels Regidors.* Per tal de definir el caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació s'utilitzarà la terminologia següent:

- **DICTAMEN.** Es la proposta que es fa al Ple, després de l'estudi de l'expedient per la Comissió informativa. Comprèn una part expositiva i una proposta d'acord per adoptar.
- **PROPOSICIÓ.** Es la proposta que es fa al Ple relativa a un tema inclòs en l'ordre del dia. Conté una part expositiva i un acord per adoptar. No procedirà debatre o votar una proposició sense que s'hagi ratificat la seva inclusió en l'ordre del dia.
- **MOCIÓ.** Es la proposta que es sotmet al coneixement del Ple, segons allò previst a l'article 109.5 del present Reglament. Es podrà formular per escrit o de forma oral.
- **VOT PARTICULAR.** Es la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre de la Comissió informativa. Haurà d'adjuntar-se al dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la Comissió.
- **ESMENA.** Es la proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.
- **PREC.** Es la proposta d'actuació dirigida a algun òrgan del Govern municipal. Els precs formulats en el sí del Ple podran ésser debatuts però mai sotmesos a votació. Podran plantejar precs tots els membres de la Corporació, o els Grups municipals mitjançant els seus portaveus, de forma oral o per escrit i es debatran a la sessió següent, excepte quan l'Alcalde estimi convenient debatre'ls a la mateixa sessió.

- **PREGUNTA.** Es qualsevol qüestió plantejada als òrgans de Govern en el si del Ple, per part de qualsevol Regidor, o dels grups municipals mitjançant els portaveus. Les preguntes plantejades, tant en forma oral com escrita, durant el transcurs d'una sessió, es contestaran pel destinatari a la següent sessió, sempre que aquest no vulgui donar resposta immediatament. Les preguntes formulades per escrit, amb vint-i-quatre hores d'antelació, es respondran a la mateixa sessió.

**Article 115. Abstenció.** De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 31 del present Reglament, quan algun membre de l'Ajuntament hagi d'abstenir-se en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la Sala mentre es discuteixi i es voti la qüestió, sense perjudici del dret a pertànyer i defensar-se quan es debateixi sobre la seva actuació com a Regidor.

**Article 116. Publicitat.** Per ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions podran instal·lar-se sistemes megafònics o circuits tancats de televisió.

El públic assistent a les sessions no podrà manifestar-se a favor o en contra i podrà, l'Alcalde, expulsar a qualsevol assistent que impedeixi el correcte desenvolupament de la sessió.

Un cop aixecada la sessió, l'Alcalde podrà establir un torn de consultes pel públic assistent, referents a l'ordre del dia.

#### Secció 4<sup>a</sup>: De les votacions

**Article 117. Desenvolupament de la votació.** Finalitzat el debat d'un assumpte, es procedirà a la seva votació.

Abans de començar la votació, el President plantejarà clara i concisament els termes de la mateixa i la manera d'emetre el vot.

Un cop iniciada la votació no s'admetrà cap interrupció. Tampoc es concedirà l'ús de la paraula ni podran, als membres, entrar a la Sala o abandonar-la.

Conclusa la votació, el Secretari computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual el President proclamarà l'acord adoptat.

#### **Article 118.**

1.- El vot dels regidors és personal i indelegable.

2.- Sense perjudici de l'assenyalat a l'apartat anterior, i amb caràcter excepcional, s'entendrà vàlidament complert el deure i el dret d'assistència a les sessions del Ple quan els membres electes de ple dret de l'esmentat òrgan col·legiat es trobin en alguna de les situacions següents: baixa o permís de maternitat o paternitat, o situació similar, així com aquells que pateixin una malaltia greu o prolongada que clarament impedeixi la seva assistència personal a la sessió.

3. Als efectes assenyalats al paràgraf anterior, es considera que el/la regidor/a es troba en situació de malaltia greu o prolongada quan aquestes siguin acreditades per qualsevol mitjà admès en dret.

4. Els membres electes que es trobin en alguna de les situacions excepcionals abans assenyalades podran exercir el seu dret i deure d'assistir a les sessions de qualsevol



naturalesa del Ple, a través del sistema telemàtic, sempre que es garanteixi la verificació de la seva identitat, així com la seva efectiva presència, per mitjans electrònics, i hagi estat expressament autoritzat.

5. Així mateix podran exercir el seu dret a vot emetent-lo a través de qualsevol mitjà electrònic que igualment avaluï la seva identitat.

6. La presència del/de la regidor/a que exerceixi el seu vot per via telemàtica exigirà que hagi de mantenir-se durant total la sessió, en idèntics termes al que passaria en el cas de l'assistència personal i efectiva en el saló de sessions.

7. Per poder exercir el dret a l'assistència i exercir el dret al vot telemàtic és necessari que el/la regidor/a ho sol·liciti, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, a l'Alcalde per escrit, i haurà de fer constar que es troba en alguns dels supòsits excepcionals assenyalats als paràgrafs anteriors, així com el termini previst per a poder exercir aquest dret d'assistència i votació per via telemàtica.

8. L'Alcalde autoritzarà, o en el seu cas denegarà, motivadament, l'esmentada sol·licitud. No podrà denegar-se en els supòsits en què s'acrediti, per qualsevol mitjà admès en dret, que es troba en alguna de les circumstàncies excepcionals abans assenyalades.

9. A l'acta de la sessió, el/la Secretari/ària farà constar expressament els membres que assisteixen i exerceixen el seu dret de vot per via telemàtica.

10. L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt establirà els sistemes telemàtics, a través de videoconferència o altres sistemes electrònics similars, amb la finalitat de garantir, en tot moment, la seguretat, autenticitat i autenticació de la participació dels membres electes autoritzats, que es trobin en alguns dels supòsits abans assenyalats, tant en allò que fa referència a la seva assistència a les sessions plenàries com a l'exercici de dret de vot per via telemàtica.

11. L'assistència a les sessions plenàries i l'exercici del dret a vot per via telemàtica donarà dret, a les persones que exercitin aquest dret i estiguin expressament autoritzades a fer-ho, a percebre les indemnitzacions econòmiques en concepte d'assistència a les sessions plenàries, en les quanties aprovades pel Ple.

#### **Article 119.** *Sentit del vot. Abstenció.*

El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu. També podran els membres de la Corporació abstenir-se de votar.

En cas que algun regidor es trobés absent de la Sala, un cop iniciada la deliberació de l'assumpte, es considerarà que s'absté, a no ser que retorni a la Sala abans de la votació i prengui part en la mateixa. Tot això sense perjudici d'allò establert a l'article 118.

En el cas de votació amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcalde.

**Article 120.** *Classes de votacions.* Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

Els vots ordinaris es manifesten per signes convencionals d'afirmació, de negació o d'abstenció. Serà el sistema habitual de votació.

Les votacions nominals es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms i deixant pel final a l'Alcalde, a la qual els Regidors responen amb "sí", "no" o "m'abstinc". Aquest sistema requereix la sol·licitud d'un Grup municipal, aprovada pel Ple per majoria simple.

Els vots secrets s'emeten per papereta que cada membre diposita a una urna o bossa. Només s'utilitzaran per a l'elecció o destitució de persones.

Secció 5<sup>a</sup>: De l'adopció d'acords.

**Article 121. Quòrums.** Els acords, llevat en els supòsits en que s'exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, entenent-se d'aquesta manera quan els vots a favor superen als vots en contra.

S'entén que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius superen a la meitat del nombre legal de Regidors.

**Article 122. Majoria absoluta qualificada.** Es requereix el vot favorable de les dos terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de l'Ajuntament, en les matèries següents:

- a) Creació i supressió de Municipis.
- b) Alteració de termes municipals.
- c) Creació, modificació i supressió de les Entitats d'àmbit territorial inferior al Municipi.
- d) Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- e) Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.

**Article 123. Majoria absoluta.** Es necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a l'adopció d'acords en les següents matèries:

- Aprovació i modificació d'aquest Reglament.
- Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts, i d'òrgans complementaris.
- La dispensa de serveis mínims i la transferència de funcions o activitats a altres Administracions Públiques.
- Acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió fets per altres Administracions, excepte que s'imposin obligatòriament per Llei.
- Cessió, per qualsevol títol, de l'aprofitament de béns comunals.
- Concessió de béns o Serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20% per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la manera concreta de gestió del servei corresponent.
- Aprovació d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quites o esperes, quan el seu import excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost,

així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.

- Imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.
- Aquells plans i instruments (Normes urbanístiques, Programa d'Actuació Urbanística, Projecte de Reparcel·lació, etc.) d'ordenació urbanística que li correspongui adoptar al Ple.
- Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost.
- Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.
- Moció de censura de l'Alcalde.
- Les restants matèries determinades per la Llei.

**Article 124.** *Torn d'explicació del vot.* Un cop proclamat l'acord, els Grups que no haguessin intervingut al debat o que haguessin canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar a de l'Alcalde un torn explicatiu del vot.

**Article 125.** *Ordenances.* El Ple aprovarà inicialment les ordenances i les exposarà a la informació pública, durant un termini mínim de trenta dies, donant audiència als interessats. Un cop resoltes totes les reclamacions i suggeriments presentades es procedirà a la seva aprovació definitiva.

**Article 126.** *Eficàcia.* Els actes i acords de l'Ajuntament són immediatament executius, excepte en els casos en que la Llei digui allò contrari o suspengui la seva eficàcia.

#### Secció 6<sup>a</sup>: Del control de l'actuació dels òrgans de Govern

**Article 127.** El control i fiscalització, per part del Ple, de l'actuació dels òrgans de Govern es podrà realitzar mitjançant:

- El requeriment de la presència i informació dels membres corporatius que ostentïn delegacions.
- El debat sobre l'actuació del Govern.
- La moció de censura a l'Alcalde.

**Article 128.** *Compareixença i informació.* Tot membre que, per delegació de l'Alcalde, ostenti la responsabilitat d'alguna àrea de gestió, quedarà obligat a compareixer davant del Ple quan aquest li ho demani, per tal de respondre sobre qüestions referides a la seva actuació.

Quan el Ple acordi la compareixença, mencionada en l'apartat anterior, l'Alcalde inclourà l'assumpte a l'ordre del dia de la propera sessió, sigui ordinària o extraordinària, notificant-li a l'interessat l'acord pres i la data en que es celebri la sessió, amb una antelació mínima de tres dies.

En el transcurs de la compareixença es seguirà l'ordre d'intervencions de l'article 113 d'aquest Reglament i, el membre que comparegui, intervindrà responnent les qüestions que li formulin els Grups municipals. La compareixença no podrà donar lloc a cap acord que no reuneixi els requisits de validesa de l'article 106

**Article 129.** *Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local.* Quan ho proposi l'Alcalde o, al menys, una quarta part del nombre legal de Regidors, el Ple pot acordar la celebració d'una sessió extraordinària per tal de debatre la gestió de la Junta de Govern Local.

A la sessió intervindrà, en primer lloc, l'autor de la proposta, per tal d'explicar el significat de la mateixa. Seguidament respondrà un membre de la Junta de Govern Local, designat per aquesta, i, després dels torns de rèplica, podran intervenir la resta de Grups polítics formulant preguntes al Govern municipal, en veu del qual respondrà un membre designat.

Com a conseqüència del debat es podrà presentar una moció per tal que el Ple manifesti la seva posició sobre la gestió del Govern. Si el Ple admet debatre la moció, aquesta s'inclourà a l'ordre del dia de la propera sessió, sigui ordinària o extraordinària.

### **Capítol III: Les sessions de la Junta de Govern Local**

**Article 130.** *Constitució.* La Junta de Govern Local celebrarà la sessió constitutiva, prèvia convocatòria de l'Alcalde, dins dels deu dies següents a la designació dels membres.

**Article 131.** *Sessió ordinària.* La Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària, com a mínim, cada quinze dies. El president fixarà, mitjançant Decret, el dia i l'hora en que s'hagi de celebrar.

**Article 132.** *Sessions extraordinàries i urgents.* Les sessions extraordinàries, i les que siguin urgents, també seran convocades, amb aquest caràcter per l'Alcalde.

**Article 133.** *Altres reunions.* La Junta de Govern Local es podrà reunir quan l'Alcalde cregui necessari conèixer el seu parer, o demanar la seva assistència, abans de dictar alguna resolució en l'exercici de les atribucions que li corresponen.

**Article 134.** *Règim específic.* Les sessions de la Junta de Govern Local s'ajustaran a tot allò establert per a les sessions del Ple, amb les següents especialitats:

- Entre la convocatòria i la celebració de la sessió hauran de transcórrer, com a mínim, vint-i-quatre hores, excepte en les sessions extraordinàries i urgents a les quals, abans d'entrar a conèixer sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia, s'haurà de declarar la urgència per la majoria dels membres.
- Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques, sense perjudicar la publicitat i comunicació dels acords adoptats a les Administracions Estatal i Autonòmica. A més a més, en deu dies s'enviarà còpia de l'acta a tots els membres de la Corporació.
- Per a una vàlida constitució es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels Regidors. Si no existís quòrum suficient, es constituirà en segona convocatòria, una hora més tard, amb l'assistència de la tercera part dels components, sempre que el seu nombre no sigui inferior a tres.
- L'Alcalde dirigeix i ordena els debats de la Comissió amb el seu arbitri.
- En cas que la Junta de Govern Local exercís competències delegades pel Ple, serà preceptiu l'informa previ de la Comissió informativa corresponent.
- Les actes de les sessions de la Junta de Govern Local es transcriuen en un llibre diferent del de les sessions del Ple, però amb idèntiques garanties.

**Article 135. Dictàmens.** La Junta de Govern Local, en el sí de les seves reunions deliberant, no podrà adoptar cap acord, i es formalitzarà, el resultat de les deliberacions, en forma de dictàmens, com si es tractés de qualsevol Comissió informativa.

**Article 136. Requeriment a altres Regidors.** Tant a les sessions com a les reunions de la Junta de Govern Local, l'Alcalde podrà requerir la presència de Regidors que no siguin membres de la mateixa, o de personal al servei de l'entitat, per tal d'informar sobre l'àmbit de les seves activitats.

**Article 137. Delegacions del Ple.** Quan la Junta de Govern Local exerceixi competències delegades pel Ple, adoptarà els acords de conformitat amb allò establert al capítol anterior.

#### **Capítol IV: De les sessions de les Comissions Informatives**

**Article 138. Règim.** Les Comissions informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les. Tindran lloc als dies i hores que estableixi l'Alcalde, o el seu respectiu president, el qual podrà, també, convocar sessions extraordinàries o urgents. L'Alcalde, o el President de la Comissió, estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, al menys, dels membres de la Comissió.

**Article 139. Convocatòria.** Les convocatòries corresponen a l'Alcalde, o al President de la Comissió, i hauran de ser notificades als membres de la Comissió o en el seu cas, als grups municipals, amb una antelació de dos dies hàbils, llevat de les urgents. En tot cas, s'acompanyarà l'ordre del dia.

**Article 140. Desenvolupament de la sessió.** La vàlida celebració de les sessions requereix la presència de la majoria absoluta dels seus components, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria, i un mínim de tres membres en segona convocatòria una hora més tard.

El President dirigeix i ordena els debats de la Comissió, segons el seu arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris.

Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels presents, i decidirà els empats el President, amb vot de qualitat.

**Article 141. Dictamen.** Cap Comissió podrà deliberar sobre matèries que siguin de la competència d'altra, excepte quan es tracti de problemes comuns, en el qual cas es podrà convocar pel President de la Corporació, a proposta dels de les respectives Comissions, una sessió conjunta.

El dictamen de la Comissió es podrà limitar a donar la seva conformitat, amb la proposta enviada pels Serveis administratius competents, o bé formular una alternativa.

Els dictàmens podran tenir la forma de consulta o de proposta, i es redactaran de forma que presentin una part expositiva de fets i proposta d'acord a adoptar.

Els membres de la Comissió que no estiguin d'acord amb el dictamen aprovat per aquesta, podran demanar que consti el seu vot en contra o formular vot particular per a la seva defensa davant del Ple.

**Article 142. *Persones assistents.*** El President de cada Comissió podrà requerir la presència, a les seves sessions, de personal, o membres de la Corporació, a efectes informatius així com a qualsevol entitat o ciutadans/es que el tema en qüestió els pugui interessar i/o afectar directe o indirectament.

**Article 143. *Secretaria de les Comissions.*** De cada sessió de les Comissions informatives s'aixecarà Acta en la que constin els mateixos extrems que en l'Acta de les sessions del Ple, excepte aquells referits a la part dispositiva dels acords que s'adoptin i a l'assistència del Secretari. A l'Acta s'adjuntaran els dictàmens que hagin estat aprovats i els vots particulars que s'hagin formulat.

**Article 144. *Remissió al Ple.*** En tot allò no previst en aquest Capítol, seran d'aplicació les disposicions sobre el funcionament del Ple.

Secció 1ª: La Comissió especial de Comptes.

**Article 145. *Intervenció.*** A les sessions de la Comissió d'Hisenda assistirà, en tot cas, l'Interventor.

**Article 146. *Dictàmens.*** L'estat de comptes general, formulat per la intervenció, serà sotmès a dictamen de la Comissió especial de Comptes, abans del dia 1 de juny. El compte general, juntament amb el citat informe, s'exposarà al públic durant quinze dies i vuit més, per tal que els interessats puguin fer les al·legacions oportunes.

Un cop examinades les observacions i al·legacions formulades, i practicades les comprovacions que la Comissió de Comptes cregui oportunes, aquesta emetrà un nou dictamen el qual es sotmetrà, juntament amb els informes anteriors i el Compte general, a la deliberació del Ple.

El Compte general ha de quedar aprovat abans del dia 1 d'octubre i es remetrà a la Sindicatura de Comptes.

## **Capítol V: De les actes i extractes d'acords**

**Article 147.** De cada sessió el Secretari redactarà l'acta, en la que es consignaran:

- Lloc de la reunió, amb expressió del nom del Municipi i local on es celebra.
- Dia, mes i any.
- Hora en que comença.
- Nom i cognoms del President, dels Regidors presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que faltin sense excusa.
- Caràcter ordinari, extraordinari o urgent de la sessió i si es celebra en primera o segona convocatòria.
- Assistència del Secretari o del funcionari que legalment el substitueixi i presència de l'Interventor, quan hagi de concórrer.
- Assumptes que s' examinen i opinions dels Grups o Regidors que haguessin intervingut a les deliberacions i incidències.
- Votacions que es verifiquin i relació o llista de les nominals en la que s'especifiqui el sentit en que cada Regidor emeti el seu vot. A les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i abstencions, i es farà constar nominalment el sentit del vot quan ho demanin els interessats.
- Part dispositiva dels acords que s'adoptin.

- Hora en que l'Alcalde aixequi la sessió.

**Article 148. Requisites.** El llibre d'Actes té la consideració d'instrument públic i solemne. Per a la transcripció de les actes s'utilitzaran mitjans mecànics i, els Llibres, fets amb fulls mòbils, es confeccionaran de la següent forma:

S'utilitzarà, en tot cas, el paper timbrat de l'Estat o el paper numerat de la Generalitat de Catalunya.

El paper adquirit per cada llibre, que haurà de tenir una numeració correlativa, haurà de constar a la diligència d'obertura signada pel Secretari, que exposarà a la primera pagina les sèries, nombres i data d'obertura en la qual s'inicia la transcripció dels acords. Al mateix temps cada full serà rubricat per l'Alcalde, segellat per la Corporació i numerat correlativament a partir del nombre primer, independentment del nombre del timbre estatal o comunitari.

Un cop aprovada l'acta, el Secretari ordenarà que es transcriuï mecanogràficament sense esmenes ni ratllades, llevat d'aquelles que es produeixin involuntàriament, als fulls correlatius seguint rigorosament el seu ordre i fent constar, al final de cada acta per diligència, el nombre, classe i numeració de tots i cadascun dels folis del paper numerat en que s'hagi transcrit l'acta.

Com a garantia i seguretat de totes i les fulles soltes, i fins la seva enquadernació, es prohibeix alterar l'ordre numèric dels folis assenyalats a la diligència d'obertura, i, s'hauran d'anul·lar per diligència, en els casos d'error en l'ordre de transcripció o en el seu contingut.

Quan tots els folis reservats a un llibre es trobin escrits o anul·lats, els últims per diligència per no tenir cabuda, de forma íntegra, l'acta de la sessió que calgui passar al llibre, es procedirà a la seva enquadernació. A cada tom s'estendrà diligència pel Secretari, amb el vist-i-plau del president, a la qual s'expressarà el nombre d'actes que comprèn amb la indicació de l'acta en que comença i de la que es transcriu en darrer lloc.

L'adopció del sistema de fulls mòbils exigirà l'acord exprés del Ple, a proposta de l'Alcaldia.

**Article 149. Validesa dels acords.** No seran vàlids els acords que no es trobin reflectits al corresponent llibre d'actes, el qual ha de reunir els requisits expressats a l'article anterior.

**Article 150. Resolucions de l'alcaldia.** Els llibres de Resolucions de l'Alcalde, o de qui actui per delegació seva, es confeccionaran amb els mateixos requisits establerts als articles anteriors.

**Article 151. Idioma.** Les actes i resolucions es transcriuran, als llibres corresponents, en llengua catalana.

**Article 152. Custòdia.** El Secretari custodiarà els llibres d'Actes, sota la seva responsabilitat, a la Casa Consistorial, i no consentirà que surtin de la mateixa sota cap pretext, encara que fos per requeriment d'Autoritats de qualsevol ordre. Quedarà obligat a lliurar certificacions o testimonis, dels acords que aquests llibres continguin, quan així li ho reclamin d'ofici les Autoritats competents.

### **Article 153. Certificats.**

Les certificacions dels Actes, acords i resolucions dels òrgans de Govern, així com les còpies i certificats de Llibres i documents, s'expediran sempre pel Secretari, excepte que algun precepte disposi una altra cosa.

Les certificacions s'expediran per ordre de l'Alcalde i amb el seu vist-i-plau, que donarà a entendre que el Secretari es troba en l'exercici del seu càrrec i que la seva firma és autèntica. Es trobaran rubricades, al marge, pel Cap de la Unitat a qui correspongui i portaran el segell de la Corporació.

Es podran expedir certificats de resolucions i acords, abans d'ésser aprovades les Actes on es trobin, sempre que es faci l'advertència en aquest sentit i amb reserva d'allò que en resulti de la seva aprovació.

Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords i dels seus antecedents, així com consultar arxius i registres, segons allò que estableixi la Llei. La denegació o limitació d'aquest dret, en tot allò que afecti a l'esbrinament de delictes, la intimitat de les persones o la seguretat i defensa de l'Estat, es verificarà mitjançant resolució motivada.

## **Capítol VI: Les Meses de Treball.**

**Article 154.** Es creen les Meses de Treball com a espai de treball comú, deliberació i concertació política entre els diversos grups municipals. Es crearien a proposta del Ple, amb un objectiu finalista i per un termini definit. Seran coordinades per un Regidor de l'equip de govern i tenen per objectiu deliberar, aproximar posicions i col·laborar en el disseny de programes o projectes concrets d'especial interès municipal. No s'aixecarà cap acta de les deliberacions però sí dels acords total si, a instància de cada grup, dels punts de desacord.

Les meses reuniran tots els regidors interessats dels diferents grups polítics, sense limitació de nombre, i no tindran caràcter remunerat.

## **Capítol VII: Sessió Pública de debat sobre l'Estat del Municipi**

**Article 155. Sessió pública de debat sobre l'estat del municipi.** Anualment es convocarà una sessió que, amb el nom de sessió pública de debat sobre l'estat del municipi tractarà els aspectes generals de la situació de la ciutat, sigui en el seu àmbit polític, econòmic o social. Aquesta sessió s'efectuarà dintre del segon semestre de l'any.

Normes de funcionament:

L'Alcalde/essa, com a president/a de la Corporació, obrirà el debat. Les intervencions seran ordenades i moderades pel Secretari/a de l'Ajuntament. En l'esmentada sessió no s'adoptarà cap tipus d'acord, però es gravarà amb DVD per tal que quedi constància de la sessió i els precís i els suggeriments relatius als aspectes tractats.

Cada grup nomenarà un portaveu i ho comunicarà amb un mínim de 7 dies d'antelació.

L'ordre i durada de les intervencions queda fixat com segueix:

- 1er.: L'Alcalde, com a President de la Corporació, farà una exposició d'un màxim de 5 minuts.



- 2on.: El portaveu que actuï en representació de cada grup/s polític/s que formin part de l'equip de govern, si es dona el cas, per ordre decreixent de nombre de vots rebuts a les eleccions municipals, farà una exposició d'un màxim de 15 minuts.
- 3er.: El/s grup/s polític/s de l'oposició, també per ordre decreixent de vots rebuts a les eleccions municipals, faran una exposició d'un màxim de 15 minuts.

Es determina un sol torn de rèplica per a cada grup polític d'un màxim de 5 minuts.

El debat finalitza amb la cloenda per part de l'Alcalde, com a President de la Corporació, amb un màxim de 5 minuts.

Acabada la sessió, s'establirà un torn de preguntes pel públic assistent, dividit en tres blocs de 10 preguntes cadascun d'ells.

El dia i l'hora de la celebració de la sessió es faran públiques a través de la pàgina web de l'Ajuntament i mitjançant el taulell d'anuncis de la corporació.

## **TITOL V: DE L'ATORGAMENT I RETIRADA DE CONFIANÇA<sup>7</sup>**

### ***Capítol I: De la qüestió de confiança***

**Article 156.** *Vinculació a matèries concretes.* L'Alcalde pot plantejar davant del Ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol de les següents qüestions:

- Els pressupostos anuals.
- El reglament orgànic.
- Les ordenances fiscals.
- L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general.

**Article 157.** *Presentació.* La presentació de la qüestió de confiança, vinculada a l'acord sobre algun dels punts assenyalats a l'article anterior, haurà de figurar expressament a l'ordre del dia del Ple. Per a la presentació serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut al Ple i que no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació. La votació s'efectuarà mitjançant el sistema nominal de crida pública.

**Article 158.** *Cessament.* Cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre de vots favorables, necessari per a l'adopció de l'acord, l'Alcalde cessarà automàticament i quedarà en funcions fins que el seu successor prengui possessió.

**Article 159.** *Vinculació amb els pressupostos anuals.* La previsió de l'article anterior no serà d'aplicació quan la qüestió de confiança es trobi vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas es considerarà atorgada la confiança, i aprovat el projecte, si en un mes, des de que es rebutgi la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura a l'Alcalde o aquesta no prospera. No serà d'aplicació, en aquest supòsit, la limitació establerta a l'article 165 del present Reglament.

**Article 160.** *Prohibicions.* L'Alcalde no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança durant un mateix any, comptant aquest des del principi del seu mandat, ni més de dos durant el temps de durada d'aquest últim. Tampoc es podrà plantejar la qüestió de

confiança durant l'últim any del mandat ni quan s'hagués incoat una moció de censura, fins que no es voti aquesta.

**Article 161.** *Coherència en l'atorgament de confiança dels Regidors.* Els Regidors que haguessin votat a favor de l'aprovació d'un assumpte, que portés vinculada una qüestió de confiança, no podran subscriure's a una moció de censura contra l'Alcalde fins que haguessin transcorregut sis mesos des de l'atorgament de confiança.

Durant aquests sis mesos, els Regidors tampoc podran emetre un vot contrari a l'assumpte, pel qual haguessin atorgat la confiança, quan es torni a sotmetre a votació en les mateixes condicions, esdevenint el vot nul.

## **Capítol II: De la moció de censura**

**Article 162.** *Responsabilitat política.* El procediment per a exigir la responsabilitat política de l'Alcalde i, pel qual pot ésser destituït del seu càrrec, es la moció de censura, la qual es troba regulada a la Llei Orgànica del Règim Electoral General.

**Article 163.** *Proposta.* La moció de censura haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta dels membres de la Corporació, i haurà d'incloure el nom del candidat que es proposi per a Alcalde. Podrà ésser candidat qualsevol Regidor que faci constar la seva acceptació en l'escrit de proposició de la moció.

L'escrit de proposta de la moció haurà d'incloure les signatures, autenticades per Notari o pel Secretari de l'Ajuntament, i es presentarà a Secretaria per qualsevol dels signants. El Secretari comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits que s'exigeixen en aquest article, i estendrà, al mateix acte, la diligència acreditativa corresponent.

**Article 164.** *Registre i convocatòria.* El document diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, i, així, quedarà automàticament convocat el Ple pel desè dia hàbil següent, a les dotze hores. El Secretari remetrà notificació a tots els Regidors, fins el dia següent a la presentació al Registre, per tal que puguin assistir a la sessió, especificant la data i hora en que queda convocada.

La sessió extraordinària en la qual es deliberarà i votarà la moció de censura a l'Alcaldia, es convocarà expressament amb aquest únic punt a l'ordre del dia.

Dins dels dos dies següents a la convocatòria de la sessió extraordinària, es podran presentar al Registre altres mocions de censura alternatives.

**Article 165.** *Del debat.* El Ple es trobarà presidit per una Mesa d'Edat, integrada pel Regidor més gran i pel més jove, quedant exclosos l'Alcalde i el nou candidat.

La mesa procedirà a la lectura de la moció de censura i concedirà la paraula, amb una durada breu i quan es trobin presents, a l'Alcalde, al candidat a l'Alcaldia i als portaveus dels Grups municipals. Seguidament, la moció de censura es sotmetrà a votació.

Quan la moció de censura prosperi, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de Regidors, el candidat inclòs a la moció de censura quedarà proclamat com a Alcalde.

**Article 166.** *Prohibició de presentar moció de censura.* Cap Regidor pot signar, durant el seu mandat, més d'una moció de censura i, en cap cas es podrà presentar, si s'hagués

publicat una convocatòria electoral al "Butlletí Oficial de l'Estat" o al "Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya", fins que no s'hagin produït les eleccions corresponents.

**Article 167.** *Dimissió.* La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde no suspendrà la tramitació i votació de la moció de censura.

**Article 168.** *Drets d'assistència i vot.* L'Alcalde queda obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi o obstaculitzi el dret dels membres de l'Ajuntament a assistir a la sessió, a la qual es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot. No són d'aplicació, a la moció de censura, les causes d'abstenció i recusació previstes a la legislació de Procediment administratiu.

## **TÍTOL VI: L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Capítol I: Disposicions generals**

**Article 169.** La normativa sobre participació ciutadana que es desenvolupa en els següents articles representa l'eina de la que disposen els ciutadans i ciutadanes de Lliçà d'Amunt per tal de garantir l'accés a la informació que es genera des del consistori, la seva participació en la vida municipal i la promoció i enfortiment de la xarxa associativa.

Cada cop és més evident que la implicació en els assumptes públics, la voluntat de compartir i de cercar el consens són eixos cabdals en la formulació dels objectius municipals, i més si tenim en compte que la participació ciutadana i la participació en la construcció del poble, necessita la col·laboració i la implicació dels ciutadans i ciutadanes d'una forma compromesa i sense exclusions. L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt té la voluntat de fer poble i cercar els mecanismes necessaris per impulsar l'associacionisme i donar el suport que sigui necessari pel seu desenvolupament. És objecte del present Reglament, la regulació de les formes i de la participació dels veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal de conformitat amb el que estableix la Llei de Procediment Administratiu, la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

**Article 170.** Mitjançant aquest Reglament, l'Ajuntament pretén complir els següents objectius:

- Facilitar la més àmplia informació sobre les seves activitats municipals, obres i serveis.
- Facilitar i promoure la participació dels veïns i entitats en la gestió municipal.
- Fer efectius els drets dels veïns recollits per la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Fomentar i consolidar la vida associativa al poble.
- Acostar la gestió municipal als veïns.
- Garantir l'equilibri entre els diferents barris de Lliçà d'Amunt.
- Informar i assegurar la màxima participació sobre les grans qüestions municipals.
- Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes ciutadans.
- Millorar la qualitat d'atenció als ciutadans i les ciutadanes entenent el Servei d'Atenció al Ciutadà i la Ciutadana com un element més de comunicació i d'informació.

**Article 171.** La condició de veí comporta els següents drets i deures:

- Poder ésser tant elector com elegible segons el que disposi la legislació electoral.
- Participar a la gestió municipal d'acord amb les Lleis.
- Utilitzar els serveis públics municipals i accedir als espais públics municipals.
- Contribuir mitjançant prestacions econòmiques i personals previstes a la realització de les competències municipals.
- Ésser informat, mitjançant petició prèvia, i dirigir sol·licituds a l'Ajuntament en relació a expedients i a documentació municipal.
- Demanar consulta popular segons allò establert per Llei.
- Sol·licitar la prestació o establiment de determinat servei públic, i exigir-los en cas que es tracti d'una competència municipal obligatòria.
- Aquells altres drets i deures que li confereixi l'article 18 de la Llei de Bases de Règim Local i el present reglament.

**Article 172. *Garantia dels drets dels ciutadans.*** L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament podrà ésser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació Política.

## ***Capítol II: L'accés a la informació per part dels ciutadans i ciutadanes***

**Article 173.** L'Ajuntament ha de garantir l'accés dels ciutadans i ciutadanes a la informació mitjançant la utilització d'instruments d'atenció personalitzada i de les noves tecnologies de la informació. Igualment, l'Ajuntament té l'obligació de difondre activament la informació rellevant mitjançant tots els canals al seu abast.

L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania un índex de totes aquelles coses públiques a les que té dret a accedir.

**Article 174. *Mitjans de publicació.*** Les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple es tramitaran als mitjans de comunicació social i es faran públiques al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament i dels locals socials.

L'Ajuntament publicarà, en forma argumentada, el contingut de les sessions del Ple i de tots els acords del Ple i de la Junta de Govern Local, així com les resolucions de l'Alcalde i dels seus delegats.

A més a més de l'exposició al Taulell d'anuncis, es podran utilitzar els següents mitjans:

- L'edició, amb una periodicitat mínima trimestral, d'un Butlletí informatiu de l'entitat.
- La publicació als mitjans de comunicació social d'àmbit de l'Ajuntament, aprofitant tots els mitjans electrònics, audiovisuals i escrits disponibles.

**Article 175. *Dret d'informació.*** Tots els veïns de Lliçà d'Amunt tindran dret a:

- Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats per l'Ajuntament i dels seus antecedents. Es redactarà en castellà si ho demana expressament el sol·licitant. Serà necessari que el sol·licitant acrediti la seva condició d'interessat dins del procediment, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu.

- Consultar la documentació, arxius i registres, també en una pagina web. Per tal d'exercir aquest dret serà necessari que la documentació tingui la condició de pública o s'acrediti interès directe, excepte quan es vulgui accedir a documentació històrica.
- Consultar en qualsevol moment els reglaments i ordenances locals.
- Audiència pública.
- Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i les ciutadanes puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions político-administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.
- Les sessions d'audiència pública, que seran convocades per l'alcalde/sa, seran d'informació municipal o de proposta d'acord, es faran en unitat d'acte i podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

**Article 176. Límits materials.** Els drets anteriors queden limitats a tot allò que no afecti a la seguretat i defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones. Igualment, l'Ajuntament podrà denegar una sol·licitud d'accés a la informació quan afecti a documents o dades inconcluses, es refereixi a comunicacions o deliberacions internes, sigui manifestament abusiva o estigui formulada de manera que per la generalitat de la sol·licitud no sigui possible determinar l'objecte d'allò sol·licitat.

**Article 177. Oficina d'Atenció al Ciutadà.** Es crea l'oficina d'atenció al ciutadà com instrument que ha de garantir i facilitar l'acompliment del dret d'accés a la informació municipal; atendre convenientment les queixes, sol·licituds i propostes dels ciutadans i ciutadanes; presentar denúncies; facilitar les tramitacions i, en general, ajudar al compliment dels deures i drets dels ciutadans i ciutadanes, en un espai i condicions adequades que garanteixin la confidencialitat.

La sol·licitud per a l'obtenció de còpies i certificats acreditatius dels acords municipals o dels seus antecedents, i per a consultar arxius i registres, es dirigirà a l'Oficina d'Atenció al ciutadà, la qual realitzarà les gestions precises per tal de poder facilitar la informació requerida el més aviat possible, comproment-se a donar resposta a les demandes informant del termini en que rebrà la resposta si aquest no depèn de l'OAC.

### **Capítol III: La participació dels ciutadans en els òrgans municipals**

**Article 178. Dret d'assistència a les sessions públiques.** Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans de govern municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

**Article 179. Dret de petició.** Els ciutadans podran exercir el dret de petició, davant les Autoritats locals, demanant l'aclariment o l'adopció d'actes o acords en matèries de la seva competència, excepte aquelles que tinguin un procediment específic.

Les peticions es formalitzaran sempre per escrit. Els requisits i la tramitació s'ajustaran a la legislació de procediment administratiu i al Decret 21/2003, que regula el dret de petició.

Aquestes peticions hauran de ser resolts per l'Ajuntament en un termini màxim de tres mesos.

**Article 180. Petició d'adopció d'acords.** Quan la sol·licitud formuli una proposta d'actuació municipal, s'informarà al sol·licitant dels tràmits que s'hagin de seguir per a la seva

deliberació municipal. Si la proposta arribés a tractar-se davant d'algun òrgan municipal, el Secretari d'aquest remetrà al sol·licitant, en un terme màxim de quinze dies, la còpia de la part corresponent de l'Acta de la sessió. Tanmateix, el president de l'òrgan podrà requerir la presència de l'autor de la proposta a la sessió per tal que pugui explicar-la i defensar-la.

**Article 181.** *Peticions en matèries competencials d'altres òrgans.* Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans municipals o d'altres Administracions, el departament receptor l'adreçarà a qui correspongui i ho notificarà al peticionari.

**Article 182.** *Dret d'iniciativa popular.* Els veïns que tinguin dret a sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran de ser subscrietes, com a mínim, per un 15 per cent dels veïns del municipi, i seran sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, serà necessari l'informe previ de legalitat del secretari de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament."

#### **Capítol IV: La participació de les entitats ciutadanes**

**Article 183.** Les associacions constituïdes de forma que els seus objectius estiguin dirigits als interessos generals o sectorials dels veïns tindran la consideració d'entitats de participació ciutadanes.

**Article 184.** L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt afavorirà el desenvolupament de les entitats de participació ciutadana, i els hi haurà de facilitar informació sobre l'activitat municipal.

**Article 185.** *Dret a rebre informació.* Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites segons el que s'estableix en aquest Reglament, gaudiran dels següents drets sempre que ho sol·licitin expressament:

- Rebre al seu domicili social les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals i a l'ordre del dia sempre que tinguin la qualificació de públiques.
- Quan hi figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació, podran rebre les resolucions i acords adoptats.
- Rebre al seu domicili social les publicacions que editi l'Ajuntament.

**Article 186.** *Ajuts econòmics.* Dins les possibilitats econòmiques municipals de cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant ajuts econòmics, tant per a despeses generals com per les activitats concretes que realitzin.

El pressupost municipal inclourà una partida amb la denominació "ajuts a les entitats ciutadanes" i, a les seves bases d'execució, quedaran regulades pel reglament de subvencions i convenis.

**Article 187.** *Criteris d'ús dels mitjans públics.* Les entitats de participació ciutadana podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, amb les limitacions lògiques imposades per les coincidències d'ús, amb altres entitats o amb l'Ajuntament. Les entitats seran responsables i vetllaran per un tracte correcte de les instal·lacions.

Serà un requisit previ, per tal d'accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, la sol·licitud per escrit dels mitjans que corresponguin, amb l'antelació que es determini pels Serveis corresponents.

**Article 188.** *Intervenció de les entitats i els ciutadans i ciutadanes al Ple.* L'entitat que vulgui efectuar alguna exposició davant del Ple, en relació a algun punt de l'ordre del dia, a la tramitació del qual hagués estat part interessada, ho sol·licitarà a l'Alcalde abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'aquest, i mitjançant un representant, podrà exposar el seu parer, durant el temps que assenyali l'Alcalde, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta.

Acabada la sessió del Ple, l'Alcalde establirà un torn de precís i preguntes pel públic assistent sobre temes de l'ordre del dia. Correspon a l'Alcalde ordenar i tancar aquest torn.

Secció 1<sup>a</sup>: El registre d'entitats.

**Article 189.** *Requisit previ a l'adquisició de drets.* A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament, només afectaran a aquelles que estiguin correctament inscrites al Registre que es regula en aquesta secció.

El registre municipal d'entitats ciutadanes té la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al poble, els seus objectius i la seva representativitat, per tal de fer possible una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Per tant, aquest registre és independent del Registre General d'Associacions de la Generalitat.

**Article 190.** *Entitats que poden ser inscrites.* Seran considerades entitats ciutadanes susceptibles al registre, totes aquelles l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos, generals o específics dels veïns del municipi i, especialment, les associacions de veïns d'un Barri, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, ecologistes, empresarials, professionals, i qualsevol altra de similar, dins del marc constitucional i democràtic.

**Article 191.** *Conformació del registre d'entitats.* La Secretaria de la Corporació s'encarrega del registre d'entitats ciutadanes al qual s'anotaran les dades bàsiques que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg dels temps i els ajuts municipals que s'adjudiquin a cadascuna de les entitats.

Les dades contingudes al registre d'entitats tindran el caràcter de públiques.

**Article 192.** *Procediment per a la inscripció.* Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- Els estatuts de l'entitat o associació.
- Numero d'inscripció al registre general d'associacions de la Generalitat i altres registres públics.
- El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- Certificat del nombre de socis de l'entitat.
- Domicili Social.

- Pressupost de l'any en curs.
- Programa d'activitats de l'any en curs.

En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest termini s'hagués d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, el departament competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat que ha estat inscrita comunicant-li el seu nombre d'inscripció. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

**Article 193.** *Manteniment de les dades del registre.* Les entitats inscrites tindran l'obligació de notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrades durant un mes des de que haguessin esdevingut. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a que l'Ajuntament pugui donar de baixa a l'Associació del Registre, prèvia notificació a l'entitat.

**Article 194.** *Entitats d'interès públic-municipal.* Són aquelles entitats sense ànim de lucre amb seu a Lliçà d'Amunt, el marc d'actuació de les quals és el poble i que tenen per objecte fonamental estatutari de la seva activitat els interessos generals del municipi i la millora de la qualitat de vida dels seus ciutadans.

Les condicions, criteris i avantatges es regularan en el Reglament Municipal de Participació Ciutadana

Les entitats que aspiren a ser declarades entitats d'interès públic municipal, han de presentar:

- Instància dirigida a l'alcalde o alcaldessa sol·licitant la inscripció.
- Còpia de l'acta de l'assemblea en la que es va acordar la sol·licitud d'interès públic municipal.
- La memòria d'activitats, convenis, concerts o actuacions similars de col·laboració amb l'Ajuntament que s'hagin establert en els últims tres anys.
- Justificar la representativitat de l'entitat en el seu àmbit d'actuació.

## **Capítol V: La consulta Ciutadana.**

**Article 195.** *La consulta Ciutadana.* L'Ajuntament, podrà sotmetre a consulta ciutadana els assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin especialment rellevants per als interessos dels veïns. En cap cas les consultes podran versar sobre les finances municipals.

**Article 196.** *Iniciativa de la consulta:*

- L'Ajuntament per iniciativa pròpia
- El Consell Municipal de Participació Ciutadana si 2/3 dels seus components ho sol·liciten.
- Per sol·licitud d'una associació o grups de veïns que reuneixin un número de signatures que, com a mínim, sigui igual a 1.000 signatures més el 10% dels habitants que excedeixin els 5.000 habitants de població. Per que arribi a ser considerada aquesta proposta, els promotors de la iniciativa ciutadana hauran d'estar clarament identificats i les signatures recollides degudament autenticades, davant del Secretari o un altre fedatari públic. Només poden subscriure la



sol·licitud els veïns empadronats que reuneixin els requisits per ser electors segons la legislació electoral vigent. ( Art 2 Decret 294/1996)

**Article 197. Acord de tramitació.** La sol·licitud ha de contenir les qüestions exactes de la consulta, la qual ha de consistir en una o vàries preguntes, redactades de forma inequívoca, per tal que l'electorat pugui pronunciar-se en sentit afirmatiu o negatiu. L'Alcalde l'ha de sotmetre al Ple en el termini de trenta dies hàbils a comptar a partir de la recepció de la sol·licitud.

**Article 198. Informació pública.** Un cop adoptat l'acord d'iniciació de la consulta, s'ha de sotmetre a informació pública, durant vint dies hàbils, per tal que qualsevol pugui efectuar les al·legacions oportunes. També es comunicarà l'acord a la Delegació de Govern de la Generalitat perquè formuli les seves al·legacions en quinze dies.

**Article 199. Autorització.** Correspon al Ple de l'Ajuntament ponderar les al·legacions presentades i, si procedeix, adoptar per majoria absoluta l'acord per sol·licitar l'autorització per la celebració de la consulta popular. L'Alcalde haurà de remetre una còpia literal de l'acord a la Direcció General d'Administració local. Des de la recepció, i en un termini no superior a trenta dies, el Govern de la Generalitat remetrà la sol·licitud al Govern de l'Estat, el qual té la competència per autoritzar la consulta.

**Article 200. Convocatòria.** Un cop concedida l'autorització per part de l'Estat, la Direcció General d'Administració Local, en el termini de 10 dies, ho ha de comunicar a l'Ajuntament, per tal que l'Alcalde decideixi la data de la consulta. La resolució s'ha de comunicar a la Direcció General amb una antelació mínima de 60 dies a la data fixada.

El Govern de la Generalitat convocarà la consulta popular mitjançant Decret, el qual ha de contenir el text íntegre de l'acord que ha estat objecte de consulta i assenyalar les qüestions que s'hagin de respondre pel cos electoral. També es determinarà la data en que s'ha de realitzar la consulta, inclosa entre els trenta i els seixanta dies posteriors a la publicació d'aquest Decret, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província.

**Article 201.** En tot allò que no s'hagi previst dins d' aquest capítol regirà el Decret 294/1996, de 23 de juliol, que aprova el Reglament de les consultes municipals a Catalunya.

## **Capítol VI: Del Consell Municipal de Participació Ciutadana.**

**Article 202.** El Consell Municipal de Participació Ciutadana és el màxim òrgan consultiu i de participació del poble de Lliçà d'Amunt, on els representants de la ciutadania i els representants de l'Ajuntament debaten els principals afers del municipi.

**Article 203. Objecte del Consell.** L'objecte d'aquest Consell és estimular i canalitzar la participació de forma global dels ciutadans i ciutadanes i de les seves associacions en els assumptes municipals i fer possible la corresponsabilització govern-entitats ciutadanes.

Els principals objectius són:

- a) Assessorar els poders públics municipals en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipals i generar-hi consens ciutadà.
- b) Conèixer i debatre el Programa d'actuació, les ordenances i reglaments generals de l'Ajuntament.

- c) Conèixer i debatre els resultats dels indicadors de la gestió municipal.
- d) Conèixer i debatre els grans projectes del poble.
- e) Impulsar processos de planificació estratègica del poble.
- f) Potenciar la participació dels ciutadans i ciutadanes en la definició del futur del poble.
- g) Proposar accions per promoure el desenvolupament equilibrat i sostenible del poble i la cohesió dels barris.
- h) Proposar accions per millorar les condicions de qualitat de vida dels habitants de Lliçà d'Amunt.
- i) Promoure accions per aconseguir una vila més solidària.
- j) Potenciació de la democràcia, el pluralisme i la participació.
- k) Conèixer i debatre els resultats dels indicadors de participació de la ciutadania (baròmetre de participació ciutadana).

**Article 204. Composició.** El Consell de Participació Ciutadana, estarà integrat pels següent membres:

- President/a: l'Alcalde/ssa, que podrà delegar en la vice-presidència.
- Vice-president/a: el Regidor/a delegat de Participació Ciutadana.
- Secretaria: El que ho sigui de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, amb veu i sense vot.
- La vice-presidència segona recaurà necessàriament en un/a representant del moviment associatiu.
- Un representant de cada grup polític municipal
- Cinc representants de les Associacions de Veïns ( escollits preferentment per consens).
- Deu Representants de la xarxa associativa del poble ( escollits preferentment per consens).
- Quatre Representants entre empresaris i sindicats del poble.
- Dues persones nomenades per la Presidència d'entre ciutadans i ciutadanes de reconegut prestigi, en funció del seu treball destacat en sectors estratègics i d'interès per a la ciutat.
- Un Representant de cada consell sectorial.
- Tres ciutadans escollits a l'atzar de tots aquells que estiguin interessats en formar part del consell.

El president podrà convidar puntualment persones externes al Consell per a temes d'interès del consell mateix, a petició de qualsevol component del Consell.

**Article 205.** Els membres del Consell Municipal de Participació Ciutadana seran designats pel Ple de l'Ajuntament, després de que les associacions i entitats hagin designat els seus representants.

**Article 206.** El Plenari és la instància màxima del Consell. Es reunirà a convocatòria del/a president/a de manera ordinària un mínim de dos cops l'any i amb un ordre del dia establert, i de manera extraordinària cada cop que el convoqui el/la president/a i si un terç dels membres ho sol·liciten de manera formal.

Els acords s'adoptaran, si és possible, per consens, essent funció especial del President buscar aquest consens. En el cas de mantenir-se les divergències entre els seus membres, serà per majoria simple.

De cada reunió que se celebri, s'estendrà acta en la que constin els noms dels membres assistents, els assumptes examinats, les resolucions i els acords emesos.

Per a la vàlida constitució del Consell, es requereix l'existència de la meitat més un del número legal de membres. En segona convocatòria podrà constituir-se el Consell amb els membres presents, però mai inferior a deu.

El Consell es dotarà d'un Reglament de Funcionament que haurà de ser aprovat en tots els seus extrems pel ple de l'Ajuntament. Podrà constituir-se amb els seus membres nats, absorbint els representants dels Consells Sectorials, una vegada constituïts aquests.

Anualment s'editarà una Memòria d'Activitats del Consell així com la relació d'afers tractats per aquest i los realitzats per l'Ajuntament, que es donarà a conèixer a través dels mitjans de comunicació municipals.

El Plenari podrà crear Comissions de treball per tal de facilitar el treball sobre temes específics o sobre sectors d'actuació determinats, i tindran com a finalitat l'emissió d'informes o l'elaboració d'estudis o treballs, el resultat dels quals s'elevaran als òrgans de govern del Consell.

## **Capítol VII: Dels Consells Sectorials**

**Article 207.** Els Consells Sectorials són òrgans de participació, informació, control i proposta de la gestió municipal, referida als diferents sectors d'actuació en els que l'Ajuntament te competència.

**Article 208.** El Ple de l'Ajuntament, previ informe del Consell Municipal de Participació Ciutadana o a petició de la Regidoria corresponent, podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials culturals, esportius i d'altres.

**Article 209.** *Composició dels Consells de Participació Sectorials:*

- El Regidor d'àrea corresponent o persona en qui delegui.
- Un representant de cada Entitat registrada que tingui activitats en el sector i que hi vulgui participar.
- Tres ciutadans i ciutadanes interessades.

**Article 210.** Els consells sectorials es dotaran d'un reglament de règim intern, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal.

**Article 211.** *Funcions dels Consells Sectorials:*

- Ésser consultats abans que els òrgans municipals detallin i aprovin assumptes d'especial incidència en els sectors en què es tracti.
- Proposar conjuntament solucions a problemes concrets del sector de què es tracti.
- Col·laborar en els estudis, les campanyes i en l'elaboració de programes i projectes.
- Promocionar accions concretes del sector de que es tracti.
- Fer el seguiment de la gestió municipal en el tema de què es tracti.

- Ésser l'òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances, no solament durant els períodes d'exposició pública, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.

**Article 212.** Els acords aprovats pels Consells de Participació Sectorials seran publicats en els mitjans de comunicació Municipal habituals.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### Primera

Els dubtes que susciti la interpretació i aplicació d'aquest Reglament seran resoltes per l'Alcaldia, previ informe del Àrea corresponent, sempre de conformitat amb allò establert en la vigent legislació de Regim Local i en els acords municipals.

### Segona

El Consell Municipal de Participació ciutadana, crearà una comissió de seguiment que vetllarà perquè aquest Reglament tingui un òptim funcionament, i si s'escau proposar les modificacions adients, ajustant-se al que estableixi la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament es va modificar per acord del Ple del 23 de juliol de 2020.