

CONVOCATÒRIA D'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DE TITULARITAT MUNICIPAL EN RÈGIM DE LLOGUER DESTINATS A JOVES

1. Objectius de la present convocatòria d'adjudicació d'un habitatge per a joves.

És objectiu prioritari d'aquest Ajuntament incloure, dins les polítiques d'habitatge, actuacions tendents a garantir la possibilitat dels joves del municipi a emancipar-se i iniciar una vida independent.

A aquests efectes s'ha acordat que dels habitatges que estan lliures 1 aniria destinat al col·lectiu de joves. Dels 5 habitatges que actualment estan llogats, 1 es destinarà al col·lectiu de joves.

La present convocatòria s'adequa a les Bases reguladores per a les convocatòries d'adjudicació d'habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer destinats al col·lectiu jove, al col·lectiu amb mobilitat reduïda i al col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges.

2. Identificació de l'habitatge l'adjudicació del qual s'inclou en aquesta convocatòria.

Can Salgot	m2 hab.	m2 pk+tr	Edifici	Escala	Dormitoris	Pk-traster	Finalització contracte
C/Ramon Llull, 63, 1r 1a	65,45	0	D	1	2D	0	Buit
C/Ramon Llull, 61, 1r 2a	65,45	0	E	1	2D	0	26/11/2024

3. Condicions del contracte de lloguer

Són aquelles recollides a la Llei d'Arrendament Urbans (LAU) i, a més, es regirà per les condicions següents:

3.1. Durada

La durada dels contractes de lloguer serà de 7 anys segons les condicions que marca la Llei d'Arrendaments Urbans (LAU), sense possibilitat de prorroga per 3 anys més.

3.2. Quota mensual

El preu del lloguer es fixa en:

- 2 habitacions: 450.00 € (exercici 2024)

Respecte al preu de lloguer contractual, a la quota del lloguer s'aplicarà una reducció en funció dels ingressos i característiques de la unitat de convivència:

QUOTA A

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 1'5 IRSC i fins a 2,00 IRSC, una reducció del 30% del preu base del lloguer. Per tant el preu del lloguer de l'any 2024 serà de 315,00€.

QUOTA B

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 2,00 IRSC i fins a 2,49 IRSC, una reducció del 20% del preu base del lloguer. Per tant el preu del lloguer de l'any 2024 serà de 360,00 €.

QUOTA C

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 2,50 IRSC. Preu del lloguer de l'any 2024 serà de 450,00€.

3.3. Revisió del preu de lloguer contractual i la quota mensual a pagar

Es revisarà anualment el preu de lloguer contractual i la corresponent quota mensual del lloguer a pagar, segons els increments de l' IGC (Índex de garantia de competitivitat).

A la finalització del 3r i 5è anys de contracte, es procedirà a aplicar una revisió sobre la quota de lloguer, adaptant la reducció en funció dels ingressos actualitzats de la unitat de convivència a la data de la revisió, seguint el mateix criteri de presentació de documentació acreditativa dels ingressos i d'establiment de la quota que per a la convocatòria inicial.

Per la determinació de la nova quota el llogater haurà d'aportar tota la documentació econòmica requerida a les bases actualitzada, amb un mes d'antelació a l'aplicació de la corresponent revisió.

4. Requisits específics d'admissió.

Per a participar com a sol·licitant en el present procediment d'adjudicació cal complir la totalitat dels requisits d'admissió previstos a la Convocatòria i a més, cal complir els següents requisits addicionals:

4.1. Edat dels sol·licitants

El sol·licitant haurà de tenir una edat compresa entre els 18 i els 35 anys en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de unitat de convivència, la totalitat dels membres de la unitat de convivència han de tenir edats compreses entre 0 i 35 anys a la data de presentació de la sol·licitud.

4.2. Ingressos

S'estableixen en funció de l'Indicador de la Renda de Suficiència (IRSC) vigent en el moment de publicació de la corresponent convocatòria. Actualment, en el moment de l'aprovació de les presents bases, a la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2023, es manté fixat el valor de 614,65 €/mensualitat (14 pagues) o 8.605,15 €/any.

Tal i com s'estableix a l'article 4 del decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla pel dret a l'habitatge, en trobar-se tots els habitatges en una mateixa zona i als efectes d'atorgar un equilibri a les diverses unitats de convivència, els ingressos es ponderen únicament en funció del nombre de membres de la unitat de convivència, d'acord amb els coeficients següents:

- 1 membre: 1
- 2 membres: 0,97
- 3 membres: 0,93
- 4 membres o més: 0,90

Es fixen els ingressos mínims i màxims per poder participar a les diferents convocatòries en funció dels següents topalls:

4.2.1 Ingressos mínims

Es considera 1'5 IRSC com als ingressos mínims necessaris per poder participar a la present convocatòria. Actualment, a data de l'aprovació d'aquestes bases, i a títol informatiu, 1'5 IRSC equival a l'import de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) actualment vigent per a unitats de convivència d'un sol membre.

Segons dades de l'exercici 2023;

Ingressos mínims (Base liquidable general i de l'estalvi segons IRPF2023)			
1.5 IRSC / 1,5 RGC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
12.907,72 €	13.306,93 €	13.879,27 €	14.341,91 €

4.2.2 Ingressos màxims

Es considera com a ingressos màxims a percebre el topall que correspon a 4 IRSC ponderats segons el nombre de membres de la unitat de convivència.

En unitats de convivència amb membres amb discapacitat, aquest membre computaria com si fossin dos.

Actualment, a data d'aprovació d'aquestes bases, i segons l'IRSC vigent a 2023 es consideren els següents imports anuals per als ingressos màxims:

Ingressos màxims (bruts)			
4 IRSC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
34.420,60 €	35.485,16 €	37.011,40 €	38.245,12 €

4.2.3 Criteris a aplicar per al càlcul dels ingressos màxims i mínims

- a) No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre el beneficiari o beneficiària provinents d'ajuts de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per a dur a terme els actes essencials de la vida.
- b) En el còmput per a la determinació del límit d'ingressos màxim s'inclouen els imports de les pensions i/o ingressos exempts de tributació que pugui percebre la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència. Els ingressos que es tenen en compte són els corresponents a la base imposable general de les declaracions presentades per la persona sol·licitant i cadascun dels membres de la unitat de convivència relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut en el moment de l'inici de presentació de les sol·licituds. Les persones en edat laboral que no estan obligades a presentar la declaració de l'IRPF i que no ho hagin fet, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació i la declaració responsable d'ingressos percebuts per la unitat de convivència durant el mateix període impositiu, segons formulari específic normalitzat annex a la convocatòria.
- c) En cas de treballadors per compte propi no obligats a presentar la declaració de l'IRPF, es computaran els imports íntegres satisfets per activitats del treball o obtinguts per activitats econòmiques o professionals, restant les quantitats per despeses fiscalment deduïbles i sense comptar les quantitats percebudes en concepte de dietes, despeses de viatge o premis.
- d) Es computaran els ingressos bruts, computant qualsevol quantitat retinguda o pagada a compte.
- e) En cas que hi hagués un membre de la unitat de convivència amb alguna discapacitat, segons queda definit a la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aquest membre contaria com si fossin dos, i per tant es prendria com a referència el tram següent d'ingressos, a l'hora d'establir l'import dels ingressos màxims. No s'aplicaria cap modificació al càlcul dels ingressos mínims.
- f) Caldrà presentar una declaració responsable dels ingressos de la unitat de convivència, aportant les nòmines o justificants corresponents dels 12 mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud, segons model annex per a cada membre de la unitat de convivència major de 18 anys.
- g) Amb caràcter general els ingressos de la unitat de convivència que es meriten son els del darrer període de renda finalitzada, tot i que si es detecta un canvi significatiu en els ingressos actuals en el moment de la presentació de la sol·licitud es consideraran aquests darrers.

4.2.4 Criteris a aplicar per capital disponible

Caldrà aportar justificant de les entitats financeres corresponents, en relació als rendiments del capital mobiliari del que es disposi, indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria. La suma de saldos dels comptes dels quals els membres de la unitat de convivència en siguin titulars no podrà excedir a l'import corresponent al 50% dels ingressos límit durant un any, establert en aquestes bases per a aquesta unitat de convivència. L'import del saldo de cada compte per a cada membre s'aplicarà en proporció al percentatge de la seva titularitat.

4.3. Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

Estar inscrit al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial. Caldrà mantenir aquesta condició durant tot el procés d'adjudicació i durant la durada del contracte.

En el cas que encara no es tingui la resolució favorable de la inscripció, es permetrà aportar justificant de la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial durant el termini presentació de sol·licituds de cada convocatòria, però en tot cas, aquesta s'haurà de presentar com a màxim durant el termini que tenen els sol·licitants per atendre els requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades.

4.4. Residència habitual al municipi de Lliçà d'Amunt

La persona sol·licitant ha d'estar empadronada al municipi de Lliçà d'Amunt amb una antiguitat mínima continuada de 3 anys o bé discontinua en els darrers 5 anys. Aquests períodes han d'esser immediatament anteriors a la data de la publicació de l'anunci d'inici del procediment d'adjudicació d'habitatges al que s'opti.

En casos d'unitat de convivència, aquest requisit només s'exigirà al sol·licitant que representi a la unitat.

4.5. No haver gaudit de cap altre HPO de titularitat pública durant els 5 anys anteriors al procés d'adjudicació d'habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer

5. Criteris d'adjudicació de l'habitatge

5.1. Sorteig

La selecció de les persones adjudicatàries i l'assignació dels habitatges es farà mitjançant sorteig, sempre i quan el número de sol·licitants superi el número d'habitatges disponibles. Serà un acte públic.

5.2. Assignació potestat Mesa valoració.

L'assignació dels habitatges als adjudicataris es farà seguint l'ordre resultant dels sorteig. En cas que es detectin incompatibilitats, la Mesa de valoració tindrà la potestat de resoldre primer la proposta d'assignació d'habitatges a aquestes unitats de convivència segons la seva compatibilitat i afinitat.

5.3. Supòsits de declaració d'un habitatge vacant per manca de sol·licitants.

En cas que algun dels habitatges assignat a una de les llistes no es pogués adjudicar per manca de sol·licituds, aquest es destinarà a les altres llistes disponibles a la convocatòria en funció a la seva compatibilitat i afinitat segons les seves característiques.

Si a la convocatòria no hi hagués cap altra llista a qui poder assignar els habitatges, aquests quedarien deserts i disponibles per ser assignats a noves convocatòries o altres finalitats que es determini.

5.4. Llista d'espera

Els sol·licitants que haguessin estat admesos però que no hagin resultat adjudicataris per manca

d'habitatges disponibles, formaran una llista d'espera per a cadascuna de les llistes i col·lectius que s'han previst en aquesta convocatòria.

L'ordre de la llista es determinarà mitjançant el sorteig esmentat en l'apartat anterior 5.1. En cas que quedi vacant un dels habitatges, aquest serà assignat a la primera persona de la llista d'espera que compleixi els requisits per accedir-hi.

Aquesta llista d'espera, que tindrà efectes només per la promoció que ens ocupa, tindrà vigència fins que entri en vigor la següent convocatòria i servirà per cobrir les eventuais baixes que es produeixin entre les persones adjudicatàries seleccionades conforme a allò establert als paràgrafs precedents.

Les persones que figurin a la llista hauran de continuar complint els requisits d'accés aprovats per aquestes normes en el moment en què siguin requerides per a l'adjudicació.

Les persones que hagin renunciat dues vegades a la signatura d'un contracte, seran donades de baixa de la llista.

6. Documentació a adjuntar a la sol·licitud

S'aportaran tots els documents que s'estableixen a les Bases.

La sol·licitud amb la documentació annexa s'haurà de presentar per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit especificat a la convocatòria.

Tots aquells documents presentats digitalment que no disposin de mecanisme de validació electrònica hauran de ser aportats pels sol·licitants dins dels terminis establerts en el cas de resultar adjudicatari.

Així mateix, en qualsevol moment del procediment, la Mesa de Valoració, en cas de considerar-ho necessari, podrà requerir la presentació de l'original d'un document que no hagi estat autènticat.

6.1. Documentació general

La sol·licitud contindrà la següent documentació:

- a) Sol·licitud, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) L'Ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament i de deutes pendents amb el Consistori, i procedirà, així mateix a obtenir un certificat de titularitat de béns immobles d'àmbit nacional, expedit per la Gerència Territorial del Cadastre. A aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud les persones interessades autoritzen l'Ajuntament a lliurar dits certificats i a comunicar-los, així com per a mantenir dites dades actualitzades en les llistes d'espera i en cas de suplències, excepte que, de forma expressa, hagin indicat que s'oposaven a aquesta autorització en el formulari de sol·licitud o mitjançant notificació posterior degudament presentada al Registre General de l'Ajuntament.
- c) En cas d'actuar mitjançant representant, document que acrediti aquesta representació, segons

model annex.

- d) Acreditació de la composició de la unitat de convivència, segons es detalla a l'apartat 7.2.1 de les Bases.
- e) En el seu cas, certificat de discapacitat dels membres de la unitat de convivència, dels quals s'hagi declarat aquesta condició a la sol·licitud.
- f) En el seu cas, títol de família monoparental o nombrosa.
- g) Còpia del DNI de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència més grans de 18 anys o altra documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- h) En cas de persones ciutadanes d'un Estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència permanent o per període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge que els fos adjudicat.
- i) Per a acreditar el nivell d'ingressos, i en relació al sol·licitant i a tots els membres de la unitat de convivència majors de 18 anys, documentació que es detalla a l'apartat 7.2.2 de les Bases.

La no presentació d'alguna documentació requerida a les bases o requerida per la mesa durant el procediment, que sigui requisit per a la participació en el procés, implicarà la nul·litat de la sol·licitud. Si es tracta de documentació que acrediti una circumstància o condició especial, declarada a la sol·licitud per a la seva meritació en el procés, i no sigui requisit per a la participació, implicarà la renúncia a la consideració d'aquesta condició a la sol·licitud corresponent.

6.2. Documentació específica

6.2.1 Composició de la unitat de convivència

En tots els casos:

- a) Declaració responsable de compromís de convivència formulada d'acord amb el model annex - Declaració compromís de convivència- i signada per tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència o menors emancipats i els representants legals dels menors d'edat.

Les famílies, en relació als menors de 18 anys, també hauran de presentar en tots els casos:

- b) Llibre de família.

Les unitats de convivència amb menors, quan no concorrin ambdós progenitors, també hauran de presentar:

- c) Documentació acreditativa del divorci, extinció de la unió estable de parella o separació matrimonial, en el seu cas.
- d) Resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui que atorgui la guarda i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència.

6.2.2 Ingressos

Tots els integrants de la unitat de convivència majors de 18 anys hauran d'acreditar els seus ingressos. Segons el seu cas, hauran de presentar:

- a) Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.
- b) Última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència del darrer exercici fiscal tancat en el moment de la publicació de la convocatòria corresponent. Cal aportar el document on s'observa que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària.
- c) En el cas de no estar legalment obligat a presentar la declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions també de l'exercici tancat.
- d) Declaració responsable dels ingressos percebuts durant els dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud segons el model annex.
- e) Justificant de les entitats financeres corresponents en relació als rendiments del capital mobiliari dels que es disposi, indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria així com l'import dels rendiments generats i percebuts pel titular.

Adicionalment i segons cada cas, caldrà presentar:

Treballadors per compte aliè

- f) Còpia del contracte de treball i de les dotze darreres nòmines.

Treballadors per compte propi (autònoms)

- g) Últimes quatre liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA.

Resta dels casos

- h) En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin pensió, prestació d'atur o alguna altra prestació, certificat acreditatiu de la pensió anual corresponent al darrer exercici fiscal tancat, emès per l'organisme oficial corresponent.
- i) En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin la Renda Mínima d'Inserció, o la Renda Garantida de Ciutadania, certificat de la prestació i/o de les altres possibles prestacions periòdiques, actualitzat.
- j) En cas d'estar a l'atur, o d'haver-hi estat durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud, certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud o bé indicació de que no s'ha percebut cap prestació d'atur.

6.2.3 Necessitat d'habitatge

En tots els casos:

a) Declaració responsable, segons el model annex, signada pel sol·licitant conforme es té necessitat d'habitatge i no es disposa de cap habitatge o, en cas de disposar-ne concorre alguna causa d'excepció de les previstes a la Llei.

Segons el cas:

b) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està fora d'ordenació urbanística certificat administratiu acreditatiu o bé acord administratiu de declaració d'estat ruïnós (NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Lliçà d'Amunt, no caldrà aportar aquest certificat).

c) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient expropiatori, certificat de la corresponent relació de béns i drets (NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Lliçà d'Amunt, no caldrà aportar aquest certificat).

d) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat declarat infrahabitatge, certificat del corresponent acord de declaració.

e) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat designat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge en un procediment de nul·litat, separació o divorci, sentència corresponent o document notarial que formalitzi el procediment de separació o divorci.

f) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa s'ha abandonat a causa de maltractaments produïts en l'àmbit familiar, denúncia corresponent davant les autoritats competents.

g) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està ocupat per una unitat de convivència amb una ràtio d'ocupació superior a l'establerta per la normativa de condicions d'habitabilitat, cèdula d'habitabilitat vigent amb indicació d'aquesta ocupació màxima i acreditació d'aquesta condició.

h) En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa estigui ubicat en un edifici que no compleixi les determinacions relatives a accessos i aparells elevadors contingudes a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sempre que no resulti possible un ajust raonable (caldrà acreditar aquesta situació) i que s'acrediti que el sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència pateix la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent (caldrà aportar Certificat de l'ICASS on s'acrediti un grau de discapacitat no inferior al 65%).

6.2.4 Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

Resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial o, en el seu cas, la sol·licitud de la inscripció amb justificant de la presentació, tal com s'especifica en el punt 4.3 de les presents bases.

En el moment de l'adjudicació, totes les persones sol·licitants que no constin com a admeses al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, quedaran excloses de la convocatòria. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

6.2.5 Altra documentació

Tota aquella documentació addicional especificada a la corresponent convocatòria o requerida

durant tot el procés d'adjudicació.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar que s'aporti documentació complementària no prevista en les bases o en aquesta convocatòria per acreditar la situació i condicions dels diferents membres de la unitat de convivència.

7. Lloc de presentació de les sol·licituds:

La persona que vulgui participar en un procediment d'adjudicació d'habitatges haurà de presentar una sol·licitud i la documentació annexa per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal dins dels terminis fixats a cada convocatòria.

8. Procediment i terminis.

8.1. L'òrgan competent per aprovar la present convocatòria és el Ple.

8.2. L'acord d'aprovació de la convocatòria, juntament amb el seu text íntegre, es publicarà en el BOPB, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donant, així mateix, la màxima difusió a aquesta convocatòria.

8.3. Termini màxim per a la presentació de sol·licituds: serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al BOPB de la convocatòria.

8.4. En cas que hi hagi requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades, aquestes s'hauran d'atendre per part dels sol·licitants en un termini màxim de 10 dies hàbils.

8.5. Termini de presentació d'al·legacions contra l'acord d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos: 10 dies hàbils. En cas de no haver-hi al·legacions, s'eleva la llista a definitiva.

8.6. La publicació de la llista d'admesos i exclosos tindrà el valor de notificació oficial, de manera que no es practican notificacions individuals.

8.7. En el termini màxim de set dies naturals posteriors a la publicació de la llistes definitives de les persones admeses, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt fixarà el dia, l'hora i el lloc del sorteig, amb indicació del fedatari públic que hi intervindrà i es constituirà la Mesa de valoració que farà la proposta d'adjudicació. La data del sorteig es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament.

8.8. Es donarà trasllat de la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern Local per a l'adjudicació, que adoptarà l'acord definitiu d'adjudicació.

8.9. Publicació de l'acord d'adjudicació a l'e-tauler i a la web de l'Ajuntament, així mateix es notificarà individualment als sol·licitants que hagin resultat adjudicataris. No es procedirà a comunicar l'acord d'adjudicació als no adjudicataris.

9. Mesa de valoració de la convocatòria



**Ajuntament
de Lliçà d'Amunt**

c. d'Anselm Clavé, 73
08186 Lliçà d'Amunt
tel.: 938 415 225
fax: 938 414 175
ajuntament@llicamunt.cat
www.llicamunt.cat

Es constituirà la Mesa de valoració composta per President, Secretària i sis vocals. Es donarà publicitat de la seva constitució a la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.