



FITXA SOL·LICITUD DE CESSIÓ DE MATERIAL A ENTITATS MUNICIPALS

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

NOM DE L'ENTITAT _____

ADREÇA _____

CODI POSTAL I POBLACIÓ _____

NIF _____

ADREÇA ELECTRÒNICA _____

TELÈFON FIX _____

TELÈFON MÒBIL _____

CORREU ELECTRÒNIC _____

NOM I COGNOMS DE LA PERSONA RESPONSABLE _____

TELÈFON FIX _____

TELÈFON MÒBIL _____

CORREU ELECTRÒNIC _____

DADES DE L'ACTIVITAT

NOM DE L'ACTIVITAT _____

BREU DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT _____

DIA/ES PREVIST/S PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT _____

HORARI PREVIST D'INICI _____

HORARI PREVIST DE FINALITZACIÓ _____

TOTAL D'HORES _____

DADES DEL MATERIAL SOL·LICITAT

MARQUEU AMB UNA X EL/S MATERIAL/S NECESSARI/S

CADIRES QUANTITAT _____ DIA/ES QUE LES NECESSITEU _____TAULES QUANTITAT _____ DIA/ES QUE LES NECESSITEU _____TANQUES QUANTITAT _____ DIA/ES QUE LES NECESSITEU _____ESCENARI MIDA _____ DIA/ES QUE LES NECESSITEU _____NECESSITEU FER ÚS D'EQUIPAMENT D'IL·LUMINACIÓ ? SI NO (No ompliu si es tracta d'una festa de barri)

ESPECIFIQUEU LES VOSTRES NECESSITATS D'IL·LUMINACIÓ: _____

NECESSITEU FER ÚS D'EQUIPAMENT DE SO ? SI NO (No ompliu si es tracta d'una festa de barri)

ESPECIFIQUEU LES VOSTRES NECESSITATS DE SO: _____

NECESSITEU FER ÚS DE L'EQUIPAMENT D'IMATGE ?

PANTALLA: SI NO PROJECTOR: SI NONECESSITEU CONNEXIÓ ELÈCTRICA ? (indiqueu en cas de necessitar més de 20Kw) SI NOPOTÈNCIA _____ ENDOLLS SI NO NÚMERO D'ENDOLLS _____

LLOC ON S'HA DE DEIXAR LA CONNEXIÓ ELÈCTRICA _____

NECESSITEU CONTENIDORS ? SI NO

ESPECIFIQUEU EL TIPUS DE CONTENIDORS: ORGÀNIC _____ VIDRE _____ PLÀSTIC _____

NECESSITEU UN ALTRE TIPUS DE MATERIAL O SERVEI ? SI NO

QUIN/S _____

ESPai RESERVAT A L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT

DATA DE LA SOL·LICITUD _____ COMUNICAT A L'ENTITAT SOL·LICITANT _____

CONCESSIÓ SI NO NÚMERO DE SOL·LICITUD _____



ORDENANÇA REGULADORA DE PREUS PÚBLICS

TARIFA I -

2.- Cessió de material per a entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats:

2.1 El material es demanarà omplint la fitxa annexa i seguint la normativa que s'especifica a continuació. La presentació de la sol·licitud s'haurà de fer amb un mínim de 15 dies d'antelació i l'acceptació inicial d'aquesta, no comporta ni el compromís ni l'obligació per part de l'Ajuntament de subministrar el/s material/s demanat/s.

2.2 La quantitat demanada pot veure's afectada a la baixa, en funció de les peticions que es rebin per aquella/es mateixa/es data/es i de la quantitat de material del que es disposi.

2.3 La cessió d'aquest material serà gratuït, així com tampoc comportarà el dipòsit de cap fiança ni tampoc cap quota pel trasllat del material.

2.4 L'entitat sol·licitant, mitjançant una persona responsable designada per la mateixa i que constarà al document de sol·licitud, haurà d'estar present al moment de la descàrrega i al moment de la retirada del material. L'Ajuntament, mitjançant la Brigada d'Obres i Serveis, encarregada de subministrar aquest material, concertarà amb aquesta persona el dia i hora tant de l'entrega com de la retirada del mateix.

Durant tot el temps que aquest material romangui en mans de l'entitat, aquesta haurà de vetllar per evitar pèrdues i, en la mesura del possible, per evitar el seu trencament i deteriorament.

2.5 Si entre la descàrrega i la retirada del material observem que hi ha una manca de material, és a dir, que s'ha perdut o extraviat, o bé que el material presenta desperfectes irreparables, el preu d'aquest material repercutirà directament sobre l'entitat que l'ha demanat, i serà cobrat mitjançant reclamació per part de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, a on s'especificarà tant la quantitat de material com el preu d'aquest.

Si aquesta reclamació no fos atesa, es descomptarà de la subvenció atorgada a l'entitat dins del marc del Programa d'Ajuts Econòmics a Entitats Municipals.

2.6 El cost a aplicar, en cas de pèrdua o deteriorament irreparable del material, serà el corresponent al 100% del preu d'adquisició, ja que aquest material s'ha de reemplaçar. Aquesta tarifa es veurà modificada en funció del preu de mercat:

- Per cada cadira 17 euros
- Per cada taula 48 euros
- Per cada tanca 45 euros
- Per tarima m2 92 euros
- Per cada cavallet 8 euros
- Per cada tauler 15 euros
- Per cada plafó de fusta 35 euros
- Pantalla de projecció 150 euros
- Projector 750 euros

2.7. Pel que respecte al material de so i d'il·luminació, aquest també s'haurà de fer constar a la sol·licitud i serà muntat i desmuntat per personal de l'empresa concessionària que l'Ajuntament te contractada per aquesta activitat. Si l'entitat ha de manipular aquest material, serà directament responsable de la seva custòdia i ús i, per tant, seria d'aplicació el descrit a l'apartat 2.5, també en el cas que aquesta material s'hagi de reparar.

2.8. No es cedirà material de so ni il·luminació per a les festes de barri, ja que aquestes son subvencionades directament per al desenvolupament de llurs activitats. Per tant, si la sol·licitud correspon a una festa de barri, l'entitat haurà de deixar sense omplir els apartats corresponents a aquest material.



AVÍS LEGAL

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de Lliçà d'Amunt C. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186 93 841 52 25
DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	llam.dpd@llicamunt.cat C. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186 93 841 52 25
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Gestió i tramitació de la seva sol·licitud.
LEGITIMACIÓ	Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.
DESTINATARIS	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que sigui obligació legal.
DRETS DE LES PERSONES	Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les vostres dades, presentant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (c. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186), o en línia a la secció de tràmits del web municipal: www.llicamunt.cat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
RECLAMACIÓ	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions
INFORMACIÓ ADICIONAL	Podeu ampliar la informació a l'apartat de protecció de dades del web municipal.