


Com apuntar-se a una oferta pública?

A top-down photograph of various summer accessories on a bright yellow background. In the top right, there is a silver vintage camera, a tube of pink sunscreen, and a small blue star-shaped object. In the bottom right, there is a pair of black sunglasses and the top of a woven straw hat. A large, faint watermark of the letter 'C' is visible on the right side of the image.

***Creació d'una borsa de treball
de monitors/es i
coordinadors/es pels Casals
d'estiu, jove i d'esports, a
través de concurs de mèrits***

Com apuntar-se a una oferta pública?

[Bases de la convocatòria](#)

Condicions de les ofertes de treball:

- **Categoria:** coordinador/a i monitor/a
- **Contracte:** Personal laboral temporal
- **Grup:** C2
- **Retribució bruta mensual a jornada completa monitor/a:** 1.191,01 € bruts per 14 pagues
- **Retribució bruta mensual a jornada completa coordinador/a activitats:** 1.388,02 € bruts per 14 pagues

Termini per presentar sol·licituds:

01/03/2024 – 28/03/2024

Com apuntar-se a una oferta pública?

Condicions dels/les aspirants:

- **No** haver estat **separat** per resolució administrativa ferma, del servei de cap administració pública, i **no** trobar-se **inhabilitat** per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- Tenir **nacionalitat espanyola**, sense perjudici del disposat a l'art. 57 EBEP (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).
- Tenir la **capacitat funcional** per portar a terme les tasques del lloc de treball.
- **Haver complert 18 anys i no exercir l'edat de jubilació forçosa** en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en **possessió del títol** de Graduat en ESO, Formació professional de Grau Mig o titulació equivalent, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent dins del termini de presentació d'instàncies, o bé titulacions superiors relacionades en l'àmbit educatiu i de l'esport.
- Acreditar el **nivell** de coneixement de les **dues llengües oficials a Catalunya**.
- **No** haver estat **condemnat** per sentència ferma per algun **delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual**.

Com apuntar-se a una oferta pública?

Documentació que s'ha de presentar a la sol·licitud – **CASAL D'ESPORTS I:**

- **Titulació requerida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició**
 - Llicenciat/da i/o graduat/da en Ciències de l'Activitat física i l'Esport
 - CFGM i/o CFGS en activitats esportives.
 - Entrenador/a esportiu en qualsevol modalitat
 - Titulacions relacionades amb el món esportiu
 - CFGM i/o CFGS en educació infantil
 - Grau mestre educació primària
 - CGGS en Integració Social o equivalent
 - Monitor/a de ball
 - Monitor/a d'activitats dirigides (aeròbic, aquagim, steps, etc...)
 - Titulacions relacionades amb l'educació especial
 - Amb les titulacions esportives és OBLIGATORI estar inscrit/a al ROPEC(Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya).
 - Amb la titulació de Llicenciat/da en Ciències de l'Activitat física i l'Esport cal estar inscrit al COPLEFC (Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'esport de Catalunya)
- **DNI**
- **Carnet del monitor/a del lleure i/o Director de lleure**

Com apuntar-se a una oferta pública?

Documentació que s'ha de presentar a la sol·licitud – CASAL D'ESPORTS II:

- **Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase del concurs:**
 - [Certificat vida laboral](#)
 - Certificat serveis prestats empresa privada
 - Certificat serveis prestats a l'administració pública
 - Certificats de cursos de formació
 - Carnet de monitor/a d'activitats de lleure infantil
 - Carnet de director/a d'activitats de lleure infantil
 - Col·legiació al COPLEFC o registre ROPEC
- **Currículum Vitae**
- **Vida laboral actualitzada**
- **Certificat conforme no consta en la base de dades del Registre Central de delinqüents sexuals**
- **Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs:**
 - Certificat serveis prestats empresa privada
 - Certificat serveis prestats a l'administració pública
 - Certificats de cursos de formació
 - Carnet de monitor/a d'activitats de lleure infantil
 - Carnet de director/a d'activitats de lleure infantil
 - Col·legiació al COPLEFC o registre ROPEC
 - Vinculació amb el teixit associatiu de Lliçà d'Amunt
 - Vinculació amb el teixit esportiu de Lliçà d'Amunt

Com apuntar-se a una oferta pública?

Documentació que s'ha de presentar a la sol·licitud – **CASAL D'ESTIU I JOVE:**

- **Titulació requerida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició**
 - Monitor/a de lleure o equivalent (Tènic/a Superior en Animació sociocultural i turística).
 - Tènic/a Superior en Integració Social i/o grau en Educació Social
 - Titulacions relacionades amb el món educatiu
- **DNI**
- **Carnet del monitor/a del lleure i/o Director de lleure**
- **Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase del concurs:**
 - [Certificat vida laboral](#)
 - Certificat serveis prestats empresa privada
 - Certificat serveis prestats a l'administració pública
 - Certificats de cursos de formació
 - Carnet de monitor/a d'activitats de lleure infantil
 - Carnet de director/a d'activitats de lleure infantil
- **Currículum Vitae**
- **Vida laboral actualitzada**
- **Certificat conforme no consta en la base de dades del Registre Central de delinqüents sexuals**
- **Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs**

Com apuntar-se a una oferta pública?

Com es farà el procés de selecció?

Concurs de mèrits i entrevista personal

IMPORTANT! Únicament es pot fer una inscripció, cal assegurar-se de posar tota la documentació necessària. Sobretot, a l'apartat de relació de mèrits.

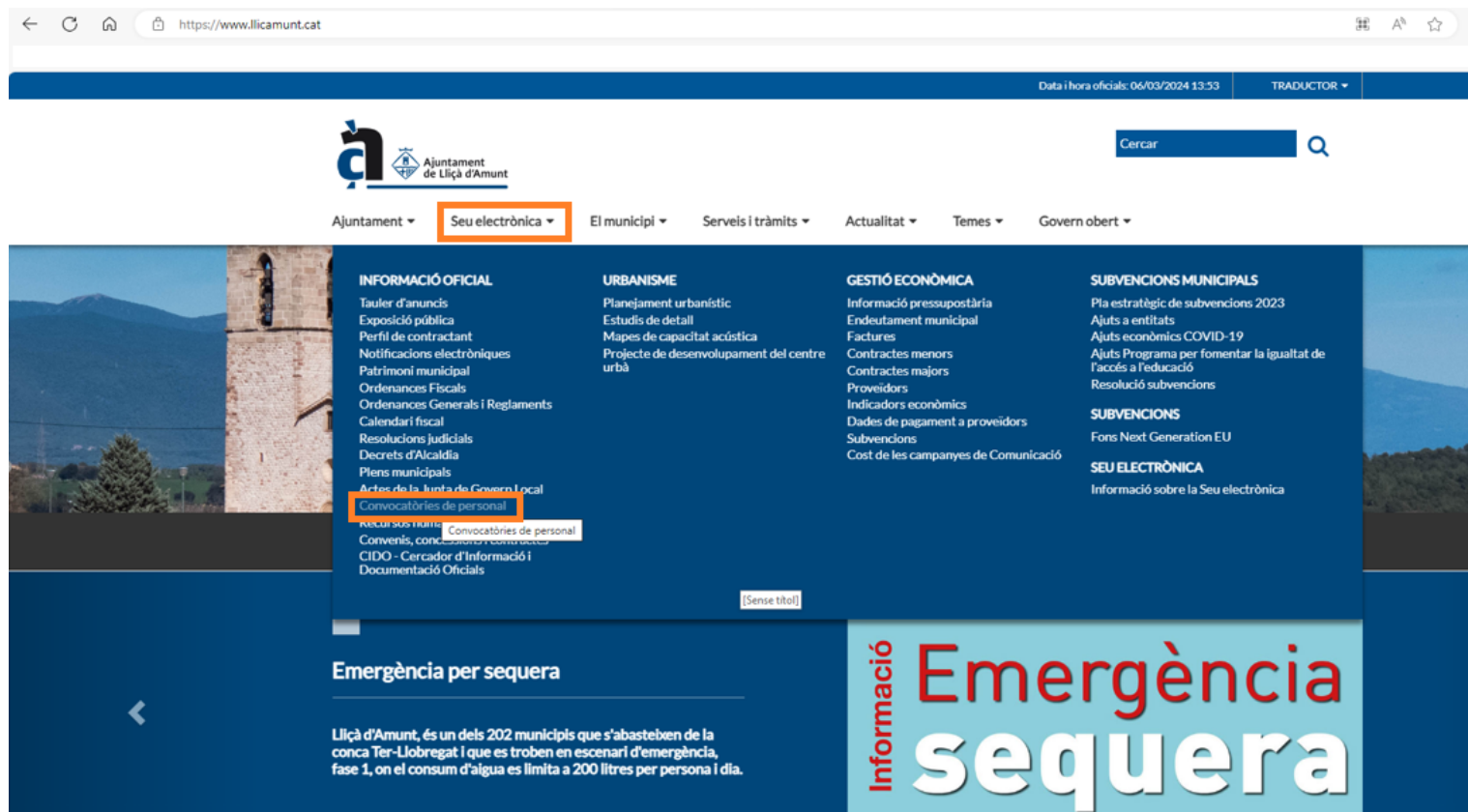
Concurs de mèrits:

Revisar **punt 7** de les bases per **Activitats en el lleure i jove**

Revisar **punt 8** de les bases per **Activitats esportives**

Com apuntar-se a una oferta pública?

1. Entrar al web municipal: <https://www.llicamunt.cat/>
2. Clicar a l'apartat: Seu electrònica – Convocatòries de personal



The screenshot shows the website interface for Ajuntament de Lliçà d'Amunt. The navigation menu includes 'Ajuntament', 'Seu electrònica', 'El municipi', 'Serveis i tràmits', 'Actualitat', 'Temes', and 'Govern obert'. The 'Seu electrònica' menu is expanded, showing categories like 'INFORMACIÓ OFICIAL', 'URBANISME', 'GESTIÓ ECONÒMICA', and 'SUBVENCIIONS MUNICIPALS'. Under 'INFORMACIÓ OFICIAL', the option 'Convocatòries de personal' is highlighted with a red box. Below the menu, there is a banner for 'Emergència per sequera' with the text: 'Lliçà d'Amunt, és un dels 202 municipis que s'abasteixen de la conca Ter-Llobregat i que es troben en escenari d'emergència, fase 1, on el consum d'aigua es limita a 200 litres per persona i dia.'

Com apuntar-se a una oferta pública?

3. Clicar a l'apartat: Convoca

atories-de-personal

ronica ▾ El municipi ▾ Serveis i tràmits ▾ Actualitat ▾ Temes ▾ Govern obert ▾

Convocatòries de personal

Processos selectius (a partir 29-04-2022)

Des del 29 d'abril de 2022, les convocatòries de personal de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt es tramiten i gestionen a través de la plataforma CONVOCA.



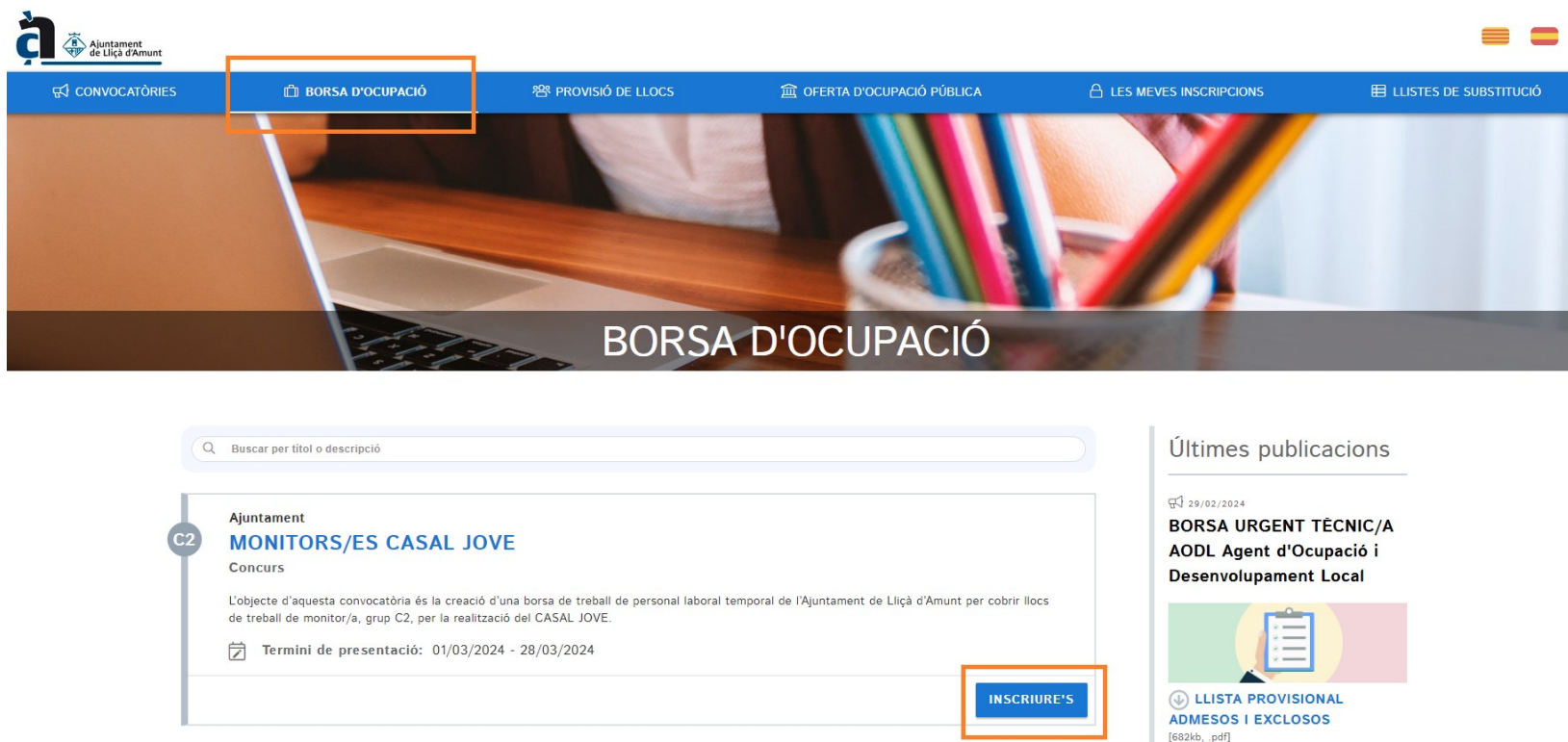
CONVOCA

Processos en curs o tancats (anteriors a 28-04-2022)

En aquest espai trobareu les convocatòries de personal actives, publicades abans del 28 d'abril, i l'històric de processos selectius tancats des de novembre de 2018.

Com apuntar-se a una oferta pública?


4. Clicar a l'apartat: Borsa d'ocupació i INSCRIURE'S a la convocatòria corresponent



The screenshot displays the website's navigation menu with the following items: CONVOCATÒRIES, **BORSA D'OCUPACIÓ** (highlighted with an orange box), PROVISIÓ DE LLOCS, OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA, LES MEVES INSCRIPCIONS, and LLISTES DE SUBSTITUCIÓ. The main header features the text 'BORSA D'OCUPACIÓ' over a background image of a person's hands holding a pen over a laptop. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar per títol o descripció'. The main content area shows a job listing for 'Ajuntament MONITORS/ES CASAL JOVE' (Concurs) with a 'C2' category tag. The listing includes a description: 'L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt per cobrir llocs de treball de monitor/a, grup C2, per la realització del CASAL JOVE.' and the 'Termini de presentació: 01/03/2024 - 28/03/2024'. A blue 'INSCRIURE'S' button is highlighted with an orange box. On the right side, there is a section for 'Últimes publicacions' featuring a publication from 29/02/2024 titled 'BORSA URGENT TÈCNIC/A AODL Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local' and a link to a 'LLISTA PROVISIONAL ADMESOS I EXCLUSOS' (682kb, .pdf).

Com apuntar-se a una oferta pública?

5. Clicar a l'apartat: INTERESSAT

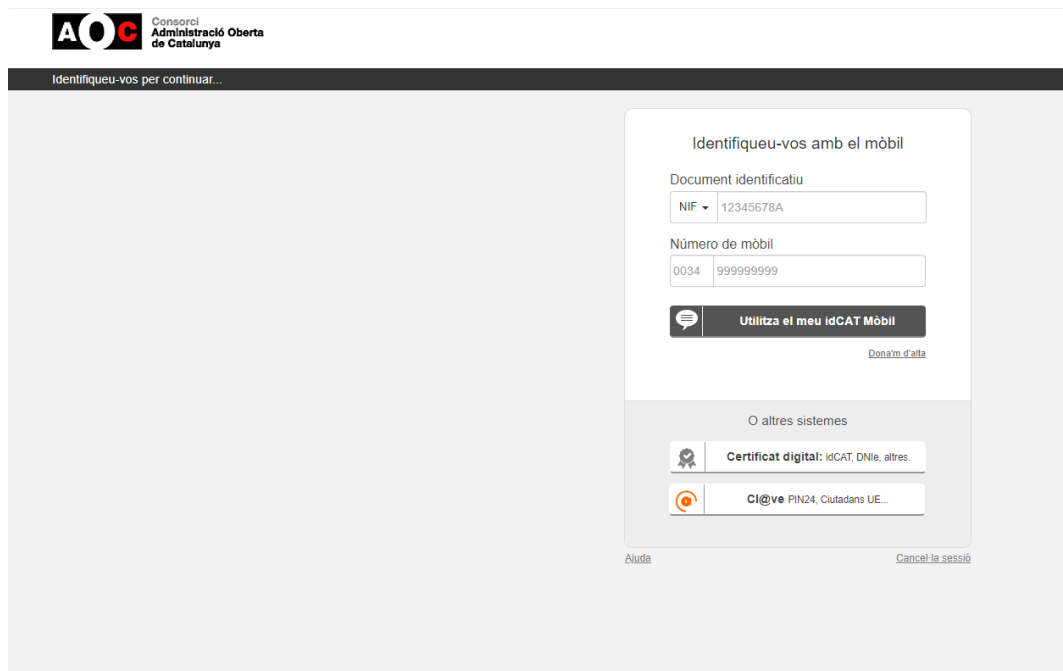


The screenshot displays the 'BORSA D'OCUPACIÓ' (Job Bourse) website. A search bar at the top allows users to search by title or description. Below the search bar, a job listing is visible for 'Ajuntament MONITORS/ES CASAL JOVE' (Job Vacancies for Young Home Monitors), categorized as a 'Concurs' (Competition). The listing details the objective of the call for applications and the deadline for submission (01/03/2024 - 28/03/2024). A modal window titled 'Inscriure's a una borsa d'ocupació' (Register for a job bourse) is overlaid on the page, providing instructions on how to access the online platform and offering two options: 'INTERESSAT' (Interested) and 'REPRESENTANT' (Representative). The 'INTERESSAT' button is highlighted with an orange border. A blue 'INSCRIURE'S' button is located at the bottom right of the page.

Com apuntar-se a una oferta pública?

6. Aquí us podeu identificar amb la signatura electrònica de la que disposeu: idCAT, idCAT Mòbil, DNle, Cl@ve, etc.

Important! Si fas servir l'IdCat Mòbil quan introdueixis el número de mòbil recorda escriure el codi 0034



The screenshot shows the login interface of the Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC). At the top left, the AOC logo and name are displayed. Below it, a dark bar contains the text "Identifiqueu-vos per continuar...". The main content area is titled "Identifiqueu-vos amb el mòbil" and contains a form with the following fields:

- Document identificatiu:** A dropdown menu showing "NIF" and a text input field containing "12345678A".
- Número de mòbil:** A text input field containing "0034" followed by "999999999".
- Buttons:** A dark button labeled "Utilitza el meu idCAT Mòbil" and a smaller link labeled "Don'm d'alta".

Below the mobile identification section, there is a section titled "O altres sistemes" with two options:

- Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.
- Cl@ve:** PIN24, Ciutadans UE...

At the bottom of the page, there are links for "Ajuda" and "Cancel·la sessió".

Com apuntar-se a una oferta pública?

7. Complimentar les teves Dades Personals i donar-li a SEGÜENT

8. Fer el mateix amb els apartats: Adreça, Torn i Contacte i Dades de discapacitat

Borsa d'ocupació ▶ MONITORS/ES CASAL JOVE ▶ Inscripció Online

1 Si surts de la inscripció o tanques el navegador, les teves dades romandran guardats perquè continuis la teva inscripció fins avui 28/03/2024

LA MEVA INSCRIPCIÓ PER A
MONITORS/ES CASAL
JOVE

1 LES MEVES DADES PERSONALS

- Dades personals
- Adreça
- Torn i contacte
- Dades de discapacitat

2 REQUISITS

- Titulació o resguard pag...
- Document Nacional d'Ide...
- Curriculum Vitae
- Certificat vida laboral ac...
- Certificat delictes sexual

3 MÉRITS

- Experiència

Dades personals

DNI/NIE


Nom

Primer cognom

Segon cognom

Opcional

Nacionalitat
Espanyola

Data de naixement 

DD/MM/YYYY

Sexe:

Dona

Home

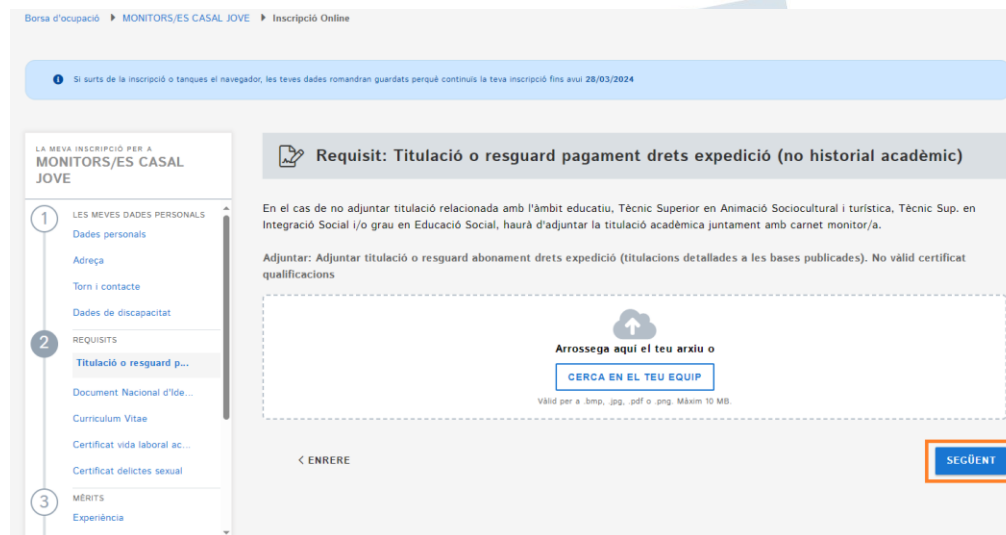
SEGÜENT

Com apuntar-se a una oferta pública?

9. Adjuntar en aquest apartat:

Per als llocs de treball de **CASAL D'ESPORTS**:

- Llicenciat/da i/o graduat/da en Ciències de l'Activitat física i l'Esport
- CFGM i/o CFGS en activitats esportives.
- Entrenador/a esportiu en qualsevol modalitat
- Titulacions relacionades amb el món esportiu
- CFGM i/o CFGS en educació infantil
- Grau mestre educació primària
- CGGS en Integració Social o equivalent
- Monitor/a de ball
- Monitor/a d'activitats dirigides (aeròbic, aquagim, steps, etc...)
- Titulacions relacionades amb l'educació especial
- Amb les titulacions esportives és **OBLIGATORI** estar inscrit/a al ROPEC(Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya).
- Amb la titulació de Llicenciat/da en Ciències de l'Activitat física i l'Esport cal estar inscrit al COPLEFC (Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'esport de Catalunya)



Borsa d'ocupació > MONITORS/ES CASAL JOVE > Inscripció Online

Si surts de la inscripció o tanques el navegador, les teves dades romandran guardats perquè continuis la teva inscripció fins avui 28/03/2024

LA MEVA INSCRIPCIÓ PER A MONITORS/ES CASAL JOVE

- 1 LES MEVES DADES PERSONALS
 - Dades personals
 - Adreça
 - Torn i contacte
 - Dades de discapacitat
- 2 REQUISITS
 - Titulació o resguard p...**
 - Document Nacional d'ide...
 - Curriculum Vitae
 - Certificat vida laboral ac...
 - Certificat delictes sexual
- 3 MÉRITS
 - Experiència

Requisit: Titulació o resguard pagament drets expedició (no historial acadèmic)

En el cas de no adjuntar titulació relacionada amb l'àmbit educatiu, Tècnic Superior en Animació Sociocultural i turística, Tècnic Sup. en Integració Social i/o grau en Educació Social, haurà d'adjuntar la titulació acadèmica juntament amb carnet monitor/a.

Adjuntar: Adjuntar titulació o resguard abonament drets expedició (titulacions detallades a les bases publicades). No vàlid certificat qualificacions

Arrossega aquí el teu arxiu o
CERCA EN EL TEU EQUIP
Vàlid per a .bmp, .jpg, .png, .pdf o .zip. Màxim 10 MB.

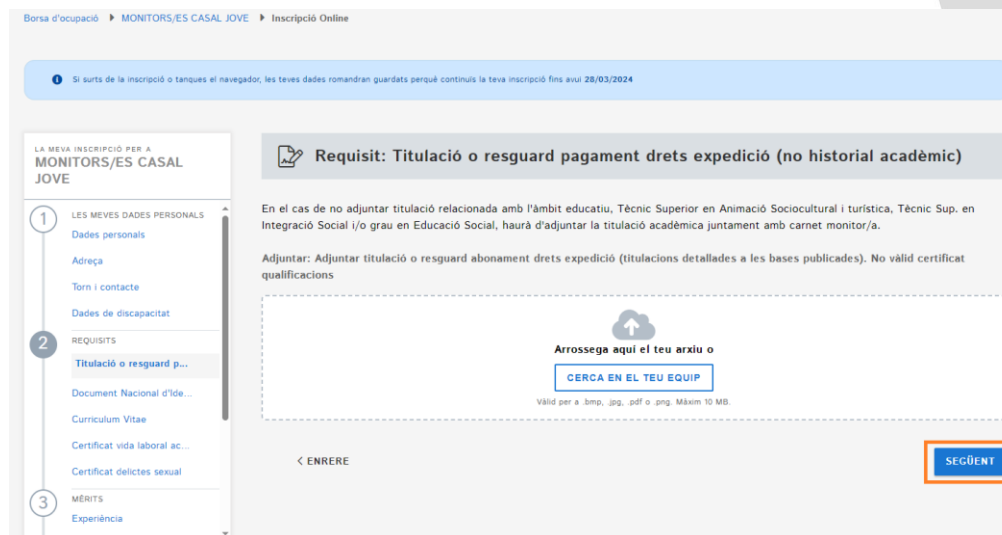
< ENRERE **SEGÜENT**

Com apuntar-se a una oferta pública?

9. Adjuntar en aquest apartat:

Per als llocs de treball de **CASAL D'ESTIU I JOVE**:

- Monitor/a de lleure o equivalent (Tècnic/a Superior en Animació sociocultural i turística).
- Tècnic/a Superior en Integració Social i/o grau en Educació Social
- Titulacions relacionades amb el món educatiu



Borsa d'ocupació > MONITORS/ES CASAL JOVE > Inscripció Online

Si surts de la inscripció o tanques el navegador, les teves dades romandran guardats perquè continuis la teva inscripció fins avui 28/03/2024

LA MEVA INSCRIPCIÓ PER A
MONITORS/ES CASAL
JOVE

1 LES MEVES DADES PERSONALS
Dades personals
Adreça
Torn i contacte
Dades de discapacitat

2 REQUISITS
Titulació o resguard p...
Document Nacional d'ide...
Curriculum Vitae
Certificat vida laboral ac...
Certificat delictes sexual

3 MÉRITS
Experiència

Requisit: Titulació o resguard pagament drets expedició (no historial acadèmic)

En el cas de no adjuntar titulació relacionada amb l'àmbit educatiu, Tècnic Superior en Animació Sociocultural i turística, Tècnic Sup. en Integració Social i/o grau en Educació Social, haurà d'adjuntar la titulació acadèmica juntament amb carnet monitor/a.

Adjuntar: Adjuntar titulació o resguard abonament drets expedició (titulacions detallades a les bases publicades). No vàlid certificat qualificacions

Arrossega aquí el teu arxiu o
CERCA EN EL TEU EQUIP

Vàlid per a .bmp, .jpg, .pdf o .png. Màxim 10 MB.

< ENRERE

SEGUENT

Com apuntar-se a una oferta pública?

10. Adjuntar la documentació corresponent en els següents apartats:

2

REQUISITS

Titulació o resguard p...

Document Nacional d'Ide...

Curriculum Vitae

Certificat vida laboral ac...

Certificat delictes sexual

- Document Nacional d'Identitat vigent
- Currículum Vitae
- [Certificat vida laboral actualitzat](#)
- [Certificat delictes sexuals](#)

Com apuntar-se a una oferta pública?

11. Adjuntar la documentació corresponent en els següents apartats. En cadascun d'aquests apartats, s'indica la documentació corresponent que s'ha d'adjuntar:



3

MÈRITS

- Experiència
- Formació complementària
- Titulacions
- Específics
- Altres mèrits
- Barem personal

- Experiència
- Formació complementària
- Titulacions
- Específics
- Altres mèrits

Com apuntar-se a una oferta pública?

11. Apartat experiència:



Mèrits: Experiència (màxim 3 punts)

L'experiència professional es valorarà per dies complets treballats, realitzant tasques de monitor/a o coordinador/a en activitats de lleure d'acord amb el barem publicat a les bases. Per a les persones que han treballat com a autònomes: Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui o Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 i/o 037 de la declaració censal del M. d'Hisenda on constin la descripció, tipus i el grup d'activitat

Serveis prest. a les ADMIN. PÚBLIQUES: un certificat de serveis prestats emès per l'entitat pública en la qual va prestar serveis, bé contracte de treball, certificat d'empresa. Si s'ha treballat a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt com a monitor-a o coordinador-a s'han d'indicar amb certif. vida laboral
(màxim 3 punts)

Serveis prestats en l'EMPRESA PRIVADA en un lloc de treball realitzant tasques de monitor/a o coordinador/a en activitats de lleure. Certificat vida laboral del sol·licitant i CERTIFICAT D'EMPRESA en la qual va prestar serveis on s'especifiqui la categoria professional i les tasques desenvolupades.
(màxim 3 punts)

Com apuntar-se a una oferta pública?

11. Apartat Formació complementària:



Mèrits: Formació complementària (màxim 2 punts)

Es valorarà la realització d'estudis o cursos de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. NO ES VALORARAN CURSOS QUE NO ESTIGUIN CLASSIFICATS EN L'APARTAT AL QUE CORRESPONGUI PER HORES REALITZADES.

Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores (Apuntar número de cursos)
(màxim 2 punts) ▼

Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores (Apuntar número de cursos)
(màxim 2 punts) ▼

Per cursos de durada de 41 hores a 60 hores (Apuntar número de cursos)
(màxim 2 punts) ▼

Per cursos de durada superior a 60 hores (Apuntar número de cursos)
(màxim 2 punts) ▼

Per cursos on no s'indiqui la durada en hores (Apuntar número de cursos)
(màxim 2 punts) ▼

Com apuntar-se a una oferta pública?

11. Apartat Titulacions:



Mèrits: Titulacions (màxim 2 punts)

Per titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca.

CFGM relacionats amb l'àmbit educatiu
(màxim 2 punts)



CFGS relacionats amb l'àmbit educatiu, grau, llicenciatura o diplomatura universitària en Psicopedagogia, Pedagogia, Educació Social, magisteri o altres que el tribunal consideri.
(màxim 1.5 punts)



< ENRERE

SEGÜENT

Com apuntar-se a una oferta pública?

12. Recordar marcar l'apartat de “He llegit les condicions i manifest la voluntat de presentar la sol·licitud” i FINALITZAR:

Borsa d'ocupació > MONITORS/ES CASAL JOVE > Inscripció Online

Si s'urtia de la inscripció o tanques el navegador, les teves dades romandran guardats perquè continuis la teva inscripció fins al 22/02/2024

LA MEVA INSCRIPCIÓ PER A
MONITORS/ES CASAL
JOVE

Document Nacional d'I...
Curriculum Vitae
Certificat vida laboral ...
Certificat delictes sexual...
3 MERITS
Experiència
Formació complement...
Titulacions
Específics
Altres mèrits
4 Barem personal
CONDICIONS LEGALS I INFO
Acceptar i finalitzar

Acceptar i finalitzar

Llei de protecció de dades

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt informa que les seves dades personals que s'aporten en el present formulari seran incorporades en un fitxer de titularitat de la mateixa entitat, amb la finalitat de la gestió dels serveis objecte de la sol·licitud de participació en el procés selectiu. Podreu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les vostres dades, presentant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (c. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08196), o en línia a la secció de tràmits del web municipal: www.llicamunt.cat

Condicions legals

SOL·LICITA ser admes/a a les proves selectives de la present convocatòria.

DECLARO que són certes totes les dades que s'han fet constar, reunint les condicions exigides per l'ingrés i especialment les indicades a la convocatòria específica, amb el compromís d'acreditar les dades que figuren a la sol·licitud i que li poguessin ser requerides i manifestant igualment no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació total o especial per ocupar llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al treball públic, amb el compromís de comunicar a l'entitat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la situació personal.

Dades de comprovació d'identitat

Data i hora d'autenticació
Cognoms, Nom
DNI/NIE
Proveïdor d'identitat
Sistema d'identitat
Tipus de certificat
Nivell de seguretat
IP
Aneu sessió

He llegit les condicions i manifest la voluntat de presentar la sol·licitud.
S'informa que les dades de contacte que ens heu facilitat es podran utilitzar per a la comunicació i altres relacionats amb aquest procediment.

< ENRERE

FINALITZAR

Com apuntar-se a una oferta pública?

13. Una vegada finalitzada la inscripció, si està tot correcte, us ha d'arribar un correu electrònic amb el número de registre d'entrada.

14. Estigues atent/a a l'e-tauler de la web municipal, ja que un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència declararà els aspirants admesos i exclosos mitjançant resolució municipal.

Es concedirà al Convoca un termini de 10 dies hàbils per presentar les possibles reclamacions o esmenes. En aquest període, únicament, es podran introduir dades obligatòries (com per exemple, DNI, titulació obligatòria), però no es podran introduir nous documents de mèrits.

Com apuntar-se a una oferta pública?

Si tens qualsevol dubte per presentar-te a la borsa de treball, pots trucar al **telèfon 93 841 52 25 a l'extensió (0220) en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres i els dilluns de 16 a 19 hores**

