

## **CODI DE CONDUCTA I DE BON GOVERN PER A CÀRRECS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT**

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix en el capítol I del títol V, el qual té per objecte el "Del bon govern", una regulació sobre el "codi de conducta dels alts càrrecs". En el marc d'aquesta regulació, l'article 55.3, estableix que els ens locals "han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació a què fa referència l'apartat 1, n'estableixi altres addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per aquesta llei".

El codi de conducta es configura com un instrument d'autoregulació, mitjançant el qual l'ens local determina, d'acord amb el que estableix la Llei, una sèrie de valors ètics i principis de bon govern, a partir dels quals s'articulen un conjunt de normes de conducta (relacionades amb els valors) i de normes d'actuació (les quals enllacen directament amb els principis de bon Govern).

### **I.- NORMES GENERALS**

#### **Objecte i finalitat**

- 1.- El present codi s'elabora d'acord amb el que estableix l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 2.- Mitjançant el present Codi es determinen i defineixen valors ètics i principis de bon govern, així com les normes de conducta i d'actuació que concreten aquests valors i principis.
- 3.- Els valors i principis informen el comportament i l'actuació dels/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i del personal directiu en els esmentats ens, així com serveixen de paràmetre d'interpretació de l'abast de les normes de conducta i actuació recollides en el present text.
- 4.- Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu local hauran d'observar i promoure, en l'exercici de les seves respectives activitats i funcions, els valors, principis i normes recollides per aquest codi.

#### **Naturalesa del codi de conducta i bon govern**

- 1.- El present Codi és un marc autoregulador que obliga a través de la subscripció del corresponent compromís d'adhesió a tots els/les regidors/es i personal directiu de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i de les entitats del seu sector públic.
- 2.- Mitjançant el compromís d'adhesió s'adquireix el deure i obligació de respectar plenament en l'exercici dels càrrecs públics representatius i de les funcions executives o directives, així com, si escau, en aquelles activitats privades que puguin tenir impacte públic, els valors, principis i normes de conducta i d'actuació recollits en aquest codi.

3.- El codi es configura com un instrument viu que, d'acord amb les propostes que realitzin els òrgans de garantia, podrà ser modificat periòdicament pel Ple de l'Ajuntament.

### **Àmbit d'aplicació**

1.- Els valors i normes de conducta recollits en el present codi s'aplicaran als/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, als càrrecs públics executius i al personal directiu.

2.- L'àmbit subjectiu d'aplicació, d'acord amb els termes expressats en els apartats anteriors, s'estendrà sobre els col·lectius següents:

- a) Regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt sense funcions executives.
- b) Regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt amb funcions executives.
- c) Personal que ocupi llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- d) Personal directiu de l'Empresa Municipal d'Obres de Lliçà d'Amunt SL, íntegrament de capital públic
- e) Personal funcionari o laboral que ocupi llocs de treball amb funcions directives d'àrea o sector de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, la provisió dels quals es porti a terme mitjançant el sistema de lliure designació.
- f) Personal eventual al servei de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

3.- En el cas que es puguin derivar responsabilitats sancionadores com a conseqüència de l'incompliment greu d'allò que estableix aquest codi, el règim de sancions serà l'establert, si escau, per als alts càrrecs locals, per als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional o per al personal que tingui la condició d'empleat públic, d'acord amb el que estableix el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **II.- DECÀLEG DE VALORS ÈTICS I PRINCIPIS DE BON GOVERN**

### **Valors ètics**

#### **Representació**

Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu hauran d'exercir les funcions de representació pública de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt o de l'àrea o entitat dependent o vinculada en la qual desenvolupin la seva activitat amb la dignitat i el necessari decòrum que exigeix la imatge de la institució. En l'exercici d'aquestes funcions actuaran amb sentit institucional i sent conscients que en aquestes circumstàncies representen al conjunt de la institució i, per tant, a la totalitat de la ciutadania de Lliçà d'Amunt.

#### **Integritat**

En l'exercici de les seves activitats públiques, els/les regidors/res han d'actuar sempre d'acord amb el valor de la integritat, la qual cosa ha d'implicar, d'una banda, una actuació coherent entre les propostes i realitzacions; i, d'una altra, obviar en tot cas qualsevol pressió externa o interna que pugui influir negativament sobre la resta de valors i principis recollits en aquest codi i erosionar, així, la seva reputació personal o,

especialment, afectar la imatge de la institució i a la confiança que la ciutadania diposita en aquesta.

### **Exemplaritat**

Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i, així mateix, el personal directiu constitueixen el mirall de la institució en què es mira tota la ciutadania. La seva conducta tant pública com privada estarà guiada per aquesta idea. L'exemplaritat no es proclama, es predica amb actes i actuacions concretes: és a dir, es practica. Qualsevol falta d'exemplaritat (acció o omissió) dels que estan subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi haurà de ser corregida a través dels mitjans i òrgans de garantia aquí previstos, podent-hi donar lloc, si escau, a adoptar les mesures que es recullen en el present text.

### **Honestedat i Desinterès subjectiu**

L'interès públic i l'interès de la ciutadania seran els únics motors de l'actuació d'un/a regidor/a i del personal directiu. En cas de conflicte entre interessos públics i privats o amb aquesta aparença, el/la regidor/a ha de posar immediatament en coneixement de la institució o autoritat corresponent, formular les consultes o dilemes que se li plantegin davant els òrgans de garantia o, si escau, abstenir-se de participar en la votació, en la defensa pública d'una postura (esmena, pregunta, interpel·lació, etc.) o en l'adopció de la decisió que es tracti. No acceptaran cap regal o benefici que pugui posar en dubte la seva integritat, honestedat o objectivitat, condicioni o pugui donar l'aparença de condicionar la presa de decisions o la participació en aquestes.

### **Respecte**

Els/les regidors/res i el personal directiu tractaran a la ciutadania, al personal al servei de l'administració, a la resta de regidors/res o al personal directiu amb la cortesia, el respecte i la dignitat que tota persona mereix. Han d'abstenir-se, per tant, de dur a terme conductes que contravinguin aquesta actuació i que comporten l'ús de termes despectius o de pràctiques de discriminació de qualsevol tipus (gènere, creences, ideològica, orientació sexual, raça, discapacitat o qualsevol altra). En particular, els càrrecs públics han de promoure i respectar la igualtat real en matèria de gènere.

### **Objectivitat**

En l'exercici de les seves atribucions públiques els/les regidors/res i el personal directiu han d'actuar amb objectivitat, especialment quan hagin d'adoptar decisions o participar-hi; en particular, quan estiguin en joc determinats nomenaments, contractació pública, atorgament de subvencions o el compliment de principis i regles que els exigeixin per salvaguardar la imparcialitat en la presa de determinades decisions per part dels poders públics. En la política de nomenaments que admetin marges de discrecionalitat procediran a designar aquelles persones que acreditin idoneïtat per al desenvolupament del càrrec o funció i un comportament ètic irreprotxable comprovat en l'exercici de les seves activitats anteriors, siguin públiques o privades.

### **Lleialtat i sentit institucional**

Els/les regidors/res i personal directiu hauran d'exercir les seves funcions amb plena lleialtat a la institució en la qual presten el seu servei, tant en l'exercici de les seves

tasques de govern com, si escau, d'oposició; perseguint l'objectiu últim de millorar les condicions de vida de la ciutadania.

Quan els/les regidors/res no exerceixin tasques de govern, han de dur a terme una oposició constructiva i responsable, amb sentit institucional, la qual persegueixi l'acord i buscar la trobada entre les diferents sensibilitats presents, participi en l'adopció de polítiques públiques viables i sostenibles, especialment en matèria pressupostària per tal de garantir l'estabilitat i sostenibilitat financera dels comptes públics i no hipotecar l'acció de futurs governs ni a les generacions futures.

## **Principis de bon govern**

### **Transparència**

L'adopció de decisions o la participació en les mateixes de qualsevol regidor/a o personal directiu estarà guiada pel principi de transparència, oferint a la ciutadania la informació precisa sobre per què s'adopten determinades decisions o quin és el sentit d'un vot o proposta. Amb aquesta finalitat se serviran especialment i fomentaran la seva implantació i desenvolupament de tots els instruments i procediments establerts en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (portal de transparència, dret d'accés a la informació pública, regulació de grups d'interès, participació ciutadana, Open Data, etc.). El principi de transparència es projectarà així mateix en l'escrupolós compliment de les exigències de declarar les activitats i interessos que tingui cada càrrec públic representatiu o el personal directiu. Els grups polítics dels respectius ens locals i els càrrecs públics representatius en l'exercici de les seves funcions d'oposició política també estaran subjectes a aquest principi.

### **Innovació, eficiència i control de la despesa**

Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu hauran d'adoptar les mesures necessàries per alinear correctament Política i Gestió, hauran d'exercir les seves funcions optimitzant els recursos públics de tota mena, actuant amb sobrietat en el maneig dels cabals o recursos públics i en les seves activitats representatives o executives, promovent permanentment la innovació en tots els àmbits de la vida governamental i administrativa. Especialment hauran de vetllar pel manteniment de la sostenibilitat financera de l'Ajuntament i procuraran adaptar la pressió fiscal a la ciutadania amb la prestació de serveis públics de qualitat, així com amb un control d'eficàcia i eficiència dels resultats de la seva gestió.

### **Responsabilitat i rendició de comptes**

En l'exercici de les seves funcions els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu actuaran amb responsabilitat, la qual cosa implica dedicació efectiva a les funcions assignades, motivació de quines són les decisions o votacions adoptades i, en tot cas, l'assumpció de les conseqüències que se'n derivin per l'exercici incorrecte d'aquestes funcions, així com de les seves pròpies conductes. La rendició de comptes per l'exercici de l'activitat pública forma part de l'essència del sistema democràtic i la seva pràctica contínua sent l'únic mitjà per reforçar la credibilitat i confiança de la ciutadania en les seves institucions, així com en les persones que desenvolupen responsabilitats públiques.

Allò que es preveu en relació amb aquest principi és aplicable, així mateix, als grups polítics de l'Ajuntament i als/les regidors/res que exerceixin funcions d'oposició.

### **III.- NORMES DE CONDUCTA ÈTICA I NORMES D'ACTUACIÓ EN MATÈRIA DE BON GOVERN**

#### **Normes de conducta**

##### **Responsabilitat**

- a) La representació institucional implica que el/la regidor/a o el personal directiu assumeix que, en l'exercici de les funcions respectives, representa a tots els ciutadans, més enllà de les persones que van disposar la seva confiança electoral en la força o forces polítiques que, en cada cas, governin.
- b) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu representen a la institució en el seu conjunt i han d'exercir aquesta funció amb sentit institucional, la dignitat requerida i el necessari decor, amb la finalitat de salvaguardar la imatge de la institució davant la ciutadania.
- c) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu col·laboraran amb els mitjans de comunicació d'acord amb els principis de transparència, veracitat i de respecte professional, llevat que la informació que els sigui sol·licitada tingui caràcter confidencial.
- d) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu dels ens locals participaran en debats públics i processos de deliberació que afectin el seu àmbit de responsabilitat, atenent a criteris d'oportunitat vinculats a línies estratègiques i de polítiques públiques de l'equip de govern o contingudes en el pla de mandat.

##### **Integritat**

- a) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu actuaran en l'exercici de les seves funcions públiques amb un comportament ètic adequat plenament als valors i normes de conducta que estableix aquest codi.
- b) Així mateix, tindran cura especialment amb aquells aspectes de la seva vida privada que puguin tenir transcendència pública i afectar, directament o indirectament, a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt o a les seves entitats del sector públic en què presten els seus serveis.
- c) De la mateixa manera la seva actuació serà coherent entre allò que es proposa i allò que s'ha decidit, obviant en tot cas qualsevol pressió externa que pugui condicionar o influir de manera negativa el seu procés de presa de decisions.
- d) S'abstindran d'utilitzar en benefici propi la informació obtinguda en l'exercici del seu càrrec.
- e) Tampoc invocaran en cap cas la seva condició de regidor/a o de directiu públic per a un benefici propi.

##### **Exemplaritat**

- a) La seva conducta pública i privada ha d'estar guiada sempre per un comportament exemplar, el qual es manifestarà en les seves actuacions i accions concretes.

b) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i personal directiu han d'exercir lideratge ètic en la institució.

c) Per tal de salvaguardar l'exemplaritat i imatge de la institució, els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i directius públics s'abstindran en tot cas de realitzar un ús impropri dels béns i serveis que l'Ajuntament o les seves respectives entitats vinculades o dependents posen a llur disposició per raó del càrrec.

d) En el cas que un/a regidor/a o el personal directiu siguin investigats en un procés penal es posarà en coneixement de l'òrgan de garantia perquè, un cop analitzat el cas, proposi les mesures pertinents al Ple de l'Ajuntament.

### **Honestedat i desinterès subjectiu**

a) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu dirigiran les seves actuacions exclusivament cap a l'objectiu del ple compliment dels interessos públics i de la ciutadania en el seu conjunt.

b) Hi ha un conflicte d'interès quan apareix una situació d'interferència entre un o diversos interessos públics i els interessos privats del regidor/a o del personal directiu, de manera que aquests puguin comprometre o fer la impressió de comprometre l'exercici independent del servei públic.

c) En cas de conflicte o aparença del mateix entre interessos públics i privats, el/la regidor/a o el personal directiu ha de posar-ho immediatament en coneixement de l'Ajuntament. També podrà, en tot cas, elevar consulta al respecte a l'òrgan de garantia. En cas de dubte sobre l'existència de conflicte d'interessos, s'ha d'optar sempre per l'abstenció.

d) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu s'abstindran d'acceptar regals i donacions de particulars i entitats públiques i privades, a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris, que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec o de la seva funció directiva. Les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris es dipositaran a l'alcaldia o presidència dels ens locals, o s'establirà l'ús que se'n farà i es publicarà al Portal de Transparència.

e) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i personal directiu només acceptaran el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidats oficialment per raó del càrrec o funció a una activitat relacionada amb les seves pròpies responsabilitats. Qualsevol invitació d'aquestes característiques s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació, a l'agenda de cada regidor/a o directiu.

f) En cap cas s'acceptarà el pagament dels viatges, desplaçaments o allotjament per part d'una empresa o entitat privada o d'un particular.

### **Respecte**

a) El respecte cap a l'altre és la base de la convivència.

b) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu fomentaran a través de la seva conducta personal l'enfortiment d'una societat en la qual prevalgui plenament la convivència, la solidaritat i la tolerància, impulsant el respecte mutu, el pluralisme i la solidaritat entre els pobles.

c) Així mateix, les seves relacions institucionals i personals, ja sigui amb altres càrrecs públics, membres de l'oposició, empleats/ades públics/iques o ciutadans/es, estaran marcades per la idea de respecte, evitant en tot moment qualsevol treball que pugui ésser desconsiderat cap a l'altra persona o incorri en la desqualificació o l'insult. En particular, tindran una conducta respectuosa amb la ciutadania i les persones que representen altres organitzacions i, especialment, evitaran qualsevol tipus de discriminació.

d) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu han de complir especialment les disposicions o protocols vigents en relació amb les situacions de discriminació en l'entorn laboral i, especialment, els referits a assetjament sexual i/o psicològic, i han de garantir un tracte amb equitat que no impliqui cap tipus de discriminació.

### **Objectivitat**

a) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu hauran d'actuar en les seves actuacions públiques amb objectivitat i en defensa dels interessos generals, així com de la ciutadania.

b) Respectaran la imparcialitat i les tasques assignades als funcionaris públics i la resta del personal al servei de l'Ajuntament, sense interferir-ne en el seu exercici.

c) A aquest efecte, hauran d'evitar en l'exercici de les seves funcions totes aquelles pràctiques i actuacions que generin o puguin fer-ho benefici directe o indirecte a entitats privades o públiques o a persones concretes, sense que hi hagi una decisió raonada i motivada al respecte.

d) Especialment, aquesta actuació objectiva haurà d'impregnar la política de nomenaments, la contractació pública, l'atorgament de subvencions o el compliment de qualsevol exigència legal que estigui imbuïda per la salvaguarda d'objectivitat i, si escau, de la imparcialitat en l'exercici de les seves funcions.

### **Lleialtat i sentit institucional**

a) La lleialtat i el sentit institucional configuren la base en la qual s'assenta la confiança de la ciutadania en els governants, en els empleats públics i en les mateixes institucions.

b) Les dades de currículum presentat per part del/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt o del directiu local han de ser veraces i comprovables. Qualsevol incompliment d'aquesta conducta implica una afectació greu a la imatge de l'Ajuntament, al marge de la pèrdua de reputació i credibilitat de la persona que incorri en aquesta.

c) Els/les regidors/res i personal directiu han de complir escrupolosament amb les obligacions de presentar les declaracions d'activitats i de béns patrimonials corresponents, així com de totes aquelles variacions que en aquestes declaracions es

puguin produir pel transcurs del temps, sense perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats i conflicte d'interessos.

d) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu no poden endur-se'n còpia de la informació i de la documentació, com tampoc cap mena de material informàtic o de qualsevol tipus que sigui propietat de l'Ajuntament o de les entitats vinculades o dependents, un cop hagi finalitzat el seu mandat o el període durant el qual van exercir tasques executives o directives.

### **Normes d'actuació en matèria de bon govern**

#### **Transparència**

a) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu es guiaran en l'exercici de les seves funcions sempre d'acord amb el principi de transparència, respectant en tot cas la legalitat i els drets fonamentals i, particularment, el dret de protecció de dades personals.

b) El principi de transparència desplegarà els seus efectes sobre la gestió interna de l'Ajuntament, així com dels diferents departaments, unitats directives o entitats que siguin responsabilitat del/la regidora o directiu, implicant una clara línia per la millora de la gestió pública i per la cultura de l'organització.

c) La seva actuació transparent estarà guiada per tal de permetre als ciutadans el control democràtic de les institucions locals, dels seus representants i directius públics, i garantir d'aquesta manera, la rendició de comptes.

d) Així mateix han d'adoptar totes les mesures al seu abast per a l'efectivitat de l'exercici del dret d'accés a la informació pública en aquells àmbits que siguin de la seva competència. Interpretaran les causes que impliquen la no admissió de les demandes d'informació pública i els límits materials de conformitat amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i, per tant, amb criteris restrictius, per tal de donar entrada en tota la seva extensió a l'exercici del dret a saber per part de la ciutadania.

e) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt de caràcter executiu i el personal directiu han de promoure, dins de les seves respectives funcions, l'obertura efectiva de dades, sempre amb respecte a la protecció de dades personals i als drets fonamentals de la persona.

f) Així mateix, impulsaran la reutilització de la informació pública, per tal de millorar el creixement econòmic i l'ocupació.

#### **Innovació, eficiència i control de la despesa**

a) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt amb funcions executives i el personal directiu dirigiran eficaçment les tasques específiques del govern i de l'administració local amb la finalitat de procurar el benestar de la ciutadania mitjançant un ús adequat dels recursos públics.

b) El personal directiu de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt haurà de millorar permanentment les competències professionals amb l'objectiu de servir amb excel·lència a la ciutadania.



c) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu seran receptius a les inquietuds de la ciutadania, així com canalitzaran aquestes propostes de manera operativa.

d) Faran un ús eficaç, eficient i responsable dels recursos públics.

e) Restringiran les despeses derivades de reunions àpats, trobades de treball i actes de tota classe d'acord amb el principi de sobrietat i fent-ne sempre un ús vinculat al compliment de les seves responsabilitats com a càrrec representatiu o com a personal directiu.

f) Així mateix promouran una simplificació de procediments i tràmits que incentivi el creixement econòmic i elimini càrregues burocràtiques.

g) Faran servir, especialment, les tecnologies de la informació i de les comunicacions, així com l'administració electrònica, en l'exercici quotidià de les seves funcions.

h) Han de promoure de manera sistemàtica la innovació, tant en la seva dimensió interna o governamental, de la qual han de ser actors principals, com en la seva promoció externa en l'àmbit empresarial i de prestació de serveis.

i) Especialment han de promoure la cultura de la innovació en la seva organització i incentivar l'experimentació responsable de noves formes de gestió pública que impliquin millores o almenys assagin fórmules de gestió que comportin un aprenentatge col·lectiu.

j) Desenvoluparan igualment una cultura de transformació i adaptabilitat permanent i contínua de les seves organitzacions als nous mètodes i reptes que es plantegen en cada moment.

k) Compliran la normativa en matèria de gestió de documents públics, especialment aquella relacionada amb la no destrucció de documents o informació pública en suport paper o en mitjà electrònic seguint els procediments i controls establerts normativament.

### **Responsabilitat i rendició de comptes**

a) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el personal directiu hauran de desenvolupar les seves funcions amb diligència, dedicació i assumint sempre les responsabilitats derivades per la seva gestió.

b) Sense perjudici de fomentar activament la participació ciutadana i el govern relacional, els/les regidors/res i el personal directiu són responsables últims de l'èxit o fracàs de les polítiques públiques de la seva respectiva àrea o àmbit d'atribucions.

c) La rendició de comptes serà periòdica i ha de justificar en tot moment de forma motivada les decisions adoptades, els recursos emprats i les hipotètiques desviacions o incompliments que s'hagin pogut produir. La rendició de comptes podrà ser realitzada per mitjans telemàtics o per compareixences davant els òrgans de l'Ajuntament o davant els mitjans de comunicació o audiències ciutadanes.

d) La rendició de comptes es podrà articular així mateix, a través de mitjans electrònics i per mitjà del portal de transparència, establint instruments que permetin un seguiment continu de cada activitat.

## **IV.- MARC BÀSIC D'INTEGRITAT INSTITUCIONAL PER A L'APLICACIÓ EFECTIVA DEL CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN**

### **Codi de conducta i bon govern com a pressupòsit del Marc bàsic d'integritat**

1.- El present codi de conducta i bon govern és el pressupòsit del desenvolupament del Marc bàsic d'integritat institucional recollit en aquest apartat.

2.- La finalitat del Marc bàsic d'integritat és crear en els òrgans de govern i en l'alta administració de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt una infraestructura ètica que tingui per objecte salvaguardar la implantació d'una política de difusió i prevenció del codi com a eina per identificar i solucionar marcs de risc en l'àmbit de l'ètica pública i prevenir les conductes desviades o la mateixa corrupció, articular canals i procediments de resolució de problemes o dilemes ètics, rebre qüestions ètiques, per mitjà de l'establiment d'òrgans de garantia de l'efectivitat de l'esmentat codi i, així mateix, a través d'un procediment d'avaluació i rendició de comptes.

### **Política de difusió i prevenció**

1.- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt desenvoluparà totes aquelles mesures que siguin necessàries per aconseguir un coneixement i interiorització del present codi entre totes les persones que es troben sotmeses a llur àmbit subjectiu d'aplicació.

2.- A aquest efecte, per si mateixos, a través de convenis amb la Diputació de Barcelona o amb la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt haurà de promoure periòdicament programes de formació, jornades, trobades d'intercanvis de bones pràctiques o qualsevol altra activitat que estigui destinada al millor coneixement de l'abast i finalitat del codi de conducta i bones pràctiques, així com del paper de la integritat en la millora i la qualitat de les institucions.

3.- La finalitat principal d'aquest codi de conducta i bones pràctiques és la de prevenir i impedir l'aparició o reproducció de conductes no ajustades als valors ètics i normes de conducta, a l'efecte de millorar la infraestructura ètica de les institucions locals i aconseguir així un reforçament de la confiança ciutadana en aquests nivells de govern, en els seus representants i en el personal directiu.

4.- Accessòriament, en cas de detectar incompliments o actuacions divergents de la finalitat i objectius del codi de conducta i bon govern, els òrgans de garantia establerts en el present document podran fer ús de les atribucions que es recullen en aquest codi, amb la pretensió de restaurar la dignitat i prestigi de l'Ajuntament.

### **Determinació de canals i procediments**

1.- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt establirà una bústia electrònica, mitjançant un formulari, en el qual es puguin tramitar les consultes, problemes i dilemes o qüestions ètiques en relació amb l'aplicació dels valors, principis, normes de conducta i d'actuació, establerts pel present codi.

2.- En tot cas, quan així se sol·liciti, es garantirà la confidencialitat de la persona o entitat que promogui la consulta, dilema, problema, queixa o denúncia.

3.- Les propostes, recomanacions i informes que dicti l'òrgan de garantia no recolliran dades personals de les persones que formulin aquestes sol·licituds, llevat que per necessitat per resoldre l'assumpte s'hagin d'incloure-hi i sempre que no s'hagi exigit amb caràcter previ el manteniment de la confidencialitat. En tot cas, es respectarà la legislació en matèria de protecció de dades personals.

4.- Les propostes, recomanacions i informes de l'òrgan de garantia s'han de dictar en un termini màxim d'un mes. Excepcionalment, es podrà escurçar aquest termini per raons d'urgència o quan la decisió sigui inajornable com a conseqüència d'una actuació administrativa, deliberació oportuna o de la necessitat de compondre un òrgan col·legiat.

### **Òrgans de garantia del codi de conducta**

1.- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt disposarà d'una Comissió, que serà l'òrgan de garantia que rebrà les consultes, problemes, dilemes, i/o qüestions ètiques i procedirà a donar resposta a les mateixes a través de propostes recomanacions o informes, segons els casos.

2.- Si la complexitat del cas o la conveniència perquè hi hagi una doctrina o opinió general ho aconsellen, la Comissió podrà elevar aquestes consultes o qüestions ètiques a altres ens d'assessorament, perquè aquests emetin el seu parer mitjançant un informe.

3.- Aquesta opinió es comunicarà a l'Ajuntament i les seves interpretacions o propostes podran ser assumides pels òrgans de govern de l'Ajuntament.

4.- L'Ajuntament haurà d'establir la manera d'elecció de la Comissió d'ètica. Aquestes responsabilitats podran recaure en un representant de l'entitat o en una persona externa a l'Ajuntament designada pel Ple.

### **Comissió d'Ètica Local**

1.- Es l'òrgan responsable d'avaluar l'aplicació i de proposar el manteniment del codi de conducta i de bon govern de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, les funcions del qual seran:

a) Treballar els instruments de difusió i promoció dels principis o valors i normes o pautes de conducta (formació, tallers, publicacions...)

b) Interpretar i resoldre dubtes sobre els continguts del codi de conducta i de bon govern

c) Establir indicadors per avaluar l'aplicació del codi de conducta i de bon govern.

d) Revisió de la informació publicada al Portal de Transparència.

e) Proposar el desenvolupament i millora del codi de conducta i de bon govern, tenint en compte les propostes dels regidors/es i la ciutadania, i proposar bones pràctiques. Les actualitzacions i modificacions del codi de conducta i de bon govern hauran de ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament, amb el tràmit reglamentari.

2.- Les persones que en formaran part seran:

- a) El/la regidor/a de transparència
- b) La persona tècnica referent de transparència
- c) El/la secretari/ària municipal

3.- La Comissió haurà de ser nomenada pel Ple de l'Ajuntament.

4.- Entrarà en funcionament en el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor del codi de conducta i de bon govern.

5.- La pròpia comissió determinarà el seu règim de funcionament, la periodicitat de les seves reunions i el contingut dels seus informes.

#### **Norma Addicional Primera**

El que estableix aquest codi s'entén sense perjudici de l'aplicabilitat directa i preferent dels principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **Norma Addicional Segona**

L'acte d'adhesió individualitzat al present codi de conducta implicarà que s'accepten i assumeixen totes i cadascuna de les previsions d'aquest text, donant el seu exprés consentiment a que les mesures que poden adoptar els òrgans de garantia tinguin la difusió corresponent al respectiu Portal de Transparència.

#### **Annex**

#### **Declaració d'adhesió al Codi de conducta i de bon govern de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt**

Jo,....., amb NIF..... declaro que:

1.- Disposo d'un exemplar del Codi de conducta i de bon govern de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt aprovat per acord del Ple del dia.....

2.- Un cop llegit, m'adhereixo al seu contingut i em comprometo al compliment del principis i pautes de conducta que conté.

3.- Contribuiré a la seva divulgació i aplicació.

I perquè així consti, firmo la present declaració.

Lliçà d'Amunt, a .....