

# **ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS**

## **I. Fonament legal**

### **Article 1r.**

L'establiment, la fixació, la gestió i el cobrament dels preus públics es regeix pel capítol VI del Títol I de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, i altres normes concordants sobre hisendes locals i, supletòriament, per la Llei 8/1989, de 15 d'abril; en allò que no preveuen els textos anteriors, cal aplicar les previsions d'aquesta Ordenança.

## **II. Concepte**

### **Article 2n.**

Tenen la consideració de preus públics la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència municipal, sempre que hi concorrin les circumstàncies següents:

- a) Que els serveis o les activitats siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats.
- b) Que els serveis o les activitats es prestin o realitzin pel sector privat, estigui establerta o no la seva reserva a favor del sector públic conforme a la normativa vigent.

### **Article 3r.**

No es poden exigir preus públics per cap dels serveis o activitats següents:

- A. Proveïment d'aigua en fonts públiques.
- B. Enllumenat de vies públiques.
- C. Vigilància pública en general.
- D. Protecció civil.
- E. Neteja de la via pública.
- F. Ensenyament en els nivells d'educació obligatòria.

### **Article 4t.**

Les administracions públiques no estan obligades al pagament de preus públics pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que exploten directament i per tots els que interessen immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

## **III. Obligats al pagament**

### **Article 5è.**

Estan obligats al pagament dels preus públics aquells que es beneficiïn dels serveis o activitats pels quals cal satisfer-los.

## **IV. Quantia i obligació de pagament**

### **Article 6è.**

L'import dels preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats ha de cobrir, com a mínim, el cost del servei prestat o de l'activitat duta a terme.

### **Article 7è.**

Quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin, l'Ajuntament pot fixar preus públics per sota dels límits previstos en l'article anterior. En aquests casos cal consignar en els pressupostos municipals les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant, si n'hi ha.

### **Article 8è.**

Les tarifes es poden graduar per les raons esmentades en l'article anterior, i també per la manca de capacitat econòmica, a part de les que deriven de les conveniències del mateix servei; en casos justificats, es pot arribar a la gratuïtat del servei.

### **Article 9è.**

L'Ajuntament podrà exigir els preus públics en règim d'autoliquidació.

## **V. Cobrament**

### **Article 10è.**

L'obligació de pagar el preu públic neix amb l'inici de la prestació del servei o la realització de l'activitat.

### **Article 11è.**

L'Ajuntament pot exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial. Quan per causes no imputables a qui està obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o no es dugui a terme, l'import esmentat es retornarà a qui ha fet el dipòsit.

### **Article 12è.**

Per al pagament del preu públic, l'Ajuntament pot establir períodes de venciment, mitjançant el reglament del mateix servei o per acords de caràcter general. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracti de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment serà l'últim dia del trimestre natural; en qualsevol altre supòsit, si el cobrament s'ha d'efectuar per ingress directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

## **VI. Gestió dels preus públics**

### **Article 13è.**

Quan els preus no siguin satisfets en el venciment que els correspongui, l'Administració municipal pot exigir, a més de les quotes vençudes, els seus interessos de demora aplicant el tipus d'interès legal, una vegada hagi transcorregut un mes des del venciment de l'obligació.

### **Article 14è.**

L'Ajuntament pot exigir les quantitats que es deuen per via de constrenyiment. El procediment executiu s'inicia amb l'expedició de la certificació de debit corresponent i la justificació que s'ha intentat el cobrament o se n'ha fet el requeriment. Quan la deutora sigui una administració pública, s'aplicarà en la via de constrenyiment el procediment especial que en cada cas correspongui.

## **VII. Establiment i fixació dels preus públics**

### **Article 15è.**

L'establiment i la fixació dels preus públics correspon al Ple. Tanmateix, en base de les seves facultats de delegació establertes en l'article 23.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, atribueix a la Comissió de Govern l'establiment i la fixació dels preus públics. L'Ajuntament pot atribuir als seus organismes autònoms la fixació dels preus públics, establerts pel mateix Ajuntament, corresponents als serveis a càrrec dels esmentats organismes, excepte quan els preus no en cobreixin el seu cost. Aquesta atribució també es podrà fer, i en els mateixos termes, en relació amb els consorcis, tret que hi hagi una indicació diferent en els seus estatuts. En tot dos supòsits, els organismes autònoms i els consorcis han d'enviar a l'Ajuntament una còpia de la proposta i de l'estat econòmic d'on es desprengui que els preus públics cobreixen el cost del servei. Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'impost sobre el valor afegit (IVA), que s'hi farà repercutir d'acord amb la normativa que el regula.

### **Article 16è.**

Els preus públics derivats de prestacions de serveis o activitats concertades amb administracions públiques, entitats o institucions de dret públic o privat, seran els que inclouen els convenis entre les institucions indicades. Si no n'hi ha, seran els del quadre de tarifes derivat d'aquesta Ordenança.

## **VII. Disposició final**

La present Ordenança fiscal, modificada per la Junta de Govern Local, en sessió pública celebrada el 18 d'octubre de 2018, regirà fins a la seva modificació o derogació.

### **Tarifa I**

#### **LLOGUER DE TAULES, CADIRES, TAULERS, CAVALLETS, ETC**

##### ***1.- Pel lloguer d'aquest tipus de material per a persones o entitats municipals no registrades al Registre Municipal d'Entitats***

1.1 S'aplicaran les següents tarifes:

- Per cada cadira i cada dia: 0'41 euros
- Per cada taula i cada dia: 1'34 euros
- Per cada tanca i dia: 1'34 euros
- Per tarima m2/dia: 1'34 euros
- Per semàfor provisional: 3'09 euros
- Per DVD + pantalla: 7'73 euros

En el cas que s'hagi de realitzar el trasllat del material es cobrarà l'import de 35'23 euros.

1.2 En el moment de retirar el material s'haurà de dipositar una fiança per a garantir la seva devolució en el mateix estat amb el qual s'entrega.

L'import de la fiança serà:

- Fins a 50 unitats..... 100,00 euros.
- Més de 50 unitats..... 200,00 euros.

1.3 El material s'haurà de retornar en un període de temps inferior a les 12 hores, a comptat des del moment en que finalitzi l'autorització concedida per a disposar del material.

Per cada dia de retard en la devolució del material es cobraran 12 euros.

1.4 Si en el moment de retornar el material s'observés algun desperfecte, o hi hagués menys material del cedit inicialment, es procedirà a descomptar de la fiança dipositada la quantitat equivalent a l'esmentat desperfecte, o a aplicar el cost de reposició de nou d'aquest material, en cas de pèrdua o de que el desperfecte sigui irreparable.

## **2.- Cessió de material per a entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats:**

2.1 El material es demanarà omplint la fitxa annexa i seguint la normativa que s'especifica a continuació. La presentació de la sol·licitud s'haurà de fer amb un mínim de 15 dies d'antel·lació i l'acceptació inicial d'aquesta, no comporta ni el compromís ni l'obligació per part de l'Ajuntament de subministrar el/s material/s demanat/s.

2.2 La quantitat demanada pot veure's afectada a la baixa, en funció de les peticions que es rebin per aquella/es mateixa/es data/es i de la quantitat de material del que es disposi.

2.3 La cessió d'aquest material serà gratuït, així com tampoc comportarà el dipòsit de cap fiança ni tampoc cap quota pel trasllat del material.

2.4 L'entitat sol·licitant, mitjançant una persona responsable designada per la mateixa i que constarà al document de sol·licitud, haurà d'estar present al moment de la descàrrega i al moment de la retirada del material. L'Ajuntament, mitjançant la Brigada d'Obres i Serveis, encarregada de subministrar aquest material, concertarà amb aquesta persona el dia i hora tant de l'entrega com de la retirada del mateix.

Durant tot el temps que aquest material romangui en mans de l'entitat, aquesta haurà de vetllar per evitar pèrdues i, en la mesura del possible, per evitar el seu trencament i deteriorament.

2.5 Si entre la descàrrega i la retirada del material observem que hi ha una manca de material, és a dir, que s'ha perdut o extraviat, o bé que el material presenta desperfectes irreparables, el preu d'aquest material repercutirà directament sobre l'entitat que l'ha demanat, i serà cobrat mitjançant reclamació per part de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, a on s'especificarà tant la quantitat de material com el preu d'aquest.

Si aquesta reclamació no fos atesa, es descomptarà de la subvenció atorgada a l'entitat dins del marc del Programa d'Ajuts Econòmics a Entitats Municipals.

2.6 El cost a aplicar, en cas de pèrdua o deteriorament irreparable del material, serà el corresponent al 100% del preu d'adquisició, ja que aquest material s'ha de reemplaçar. Aquesta tarifa es veurà modificada en funció del preu de mercat:

- Per cada cadira 17'51 euros
- Per cada taula 49'44 euros
- Per cada tanca 46'35 euros
- Per tarima m2 94'76 euros

- Per cada cavallet 8'24 euros
- Per cada tauler 15'45 euros
- Per cada plafó de fusta 36'05 euros
- Pantalla de projecció 154'50 euros
- Projector 772'50 euros

2.7. Pel que respecte al material de so i d'il·luminació, aquest també s'haurà de fer constar a la sol·licitud i serà muntat i desmuntat per personal de l'empresa concessionària que l'Ajuntament te contractada per aquesta activitat. Si l'entitat ha de manipular aquest material, serà directament responsable de la seva custòdia i ús i, per tant, seria d'aplicació el descrit a l'apartat 2.5, també en el cas que aquesta material s'hagi de reparar.

2.8. No es cedirà material de so ni il·luminació per a les festes de barri, ja que aquestes son subvencionades directament per al desenvolupament de llurs activitats. Per tant, si la sol·licitud correspon a una festa de barri, l'entitat haurà de deixar sense omplir els apartats corresponents a aquest material.

## **Tarifa II**

### **RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS**

**Per residu municipal voluminós s'entén aquell que té una grandària que impedeix o dificulta el seu dipòsit en els contenidors d'escombraries situats al carrer, i per al qual cal una gestió diferenciada.**

El servei municipal de recollida a domicili de residus voluminosos atén sense cost extra les peticions de particulars fins a un límit de 2 metres cúbics de volum. Per atendre les sol·licituds de ciutadans que necessiten ocasionalment recollides de major volum i no poden utilitzar la deixalleria s'ha establert la següent tarifa:

Volum	Cost (euros)
De 2-4 m3	140
De 4-8 m3	220
De 8-12 m3	290

Aquest preu inclou la recollida, el transport i el tractament dels residus. Per sol·licitar el servei de recollida a l'Ajuntament s'haurà d'haver efectuat prèviament el pagament del servei mitjançant un ingrés bancari al número de compte assenyalat per l'Ajuntament. Aquest ingrés s'ha de correspondre a la tarifa associada al volum de residus que cal recollir.

En el cas que en el moment de prestar el servei no es correspongui la tarifa pagada i el volum a recollir, l'Ajuntament podrà cancel·lar el servei i requerir a l'interessat a ingressar la quota diferencial o recollir només la part proporcional al preu pagat.

#### Condicions de la recollida de residus voluminosos

No es prestarà la recollida de runes, residus vegetals i residus especials (tòxics o perillosos). En cas de presència d'aquests materials es retornaran al seu propietari perquè els gestioni a través de la deixalleria o la instal·lació que legalment pertoqui.

Els residus a recollir es col·locaran a la via pública, a davant del domicili de l'interessat, el dia que indiqui l'Ajuntament. Els residus no podran romandre a la via pública amb antelació a la data de recollida concertada. Fer-ho constituirà una infracció sancionable.

## **Tarifa III**

### **PUBLICITAT AL BUTLLETÍ MUNICIPAL**

#### **a) Per a comerços i empreses**

Mides i tarifes per als anuncis:

- Pàgina interior sencera: 39 x 29 cm
  - Preu mensual: 335'53 euros + IVA
  - Preu trimestral: 880'77 euros + IVA
  - Preu semestral: 1509'90 euros + IVA
  - Preu anual: 2935'91 euros + IVA
- Mitja pàgina interior: 19.50 x 29 cm
  - Preu mensual: 167'77 euros + IVA
  - Preu trimestral: 440'39 euros + IVA
  - Preu semestral: 754'95 euros + IVA
  - Preu anual: 1467'96 euros + IVA
- Faldó interior: 9.75 x 29 cm
  - Preu mensual: 83'88 euros + IVA
  - Preu trimestral: 220'19 euros + IVA
  - Preu semestral: 377'47 euros + IVA
  - Preu anual: 733'98 euros + IVA
- Faldó portada: 9.75 x 29 cm
  - Preu mensual: 104'85 euros + IVA
  - Preu trimestral: 275'24 euros + IVA
  - Preu semestral: 471'84 euros + IVA
  - Preu anual: 917'47 euros + IVA
- Mòdul senzill interior: 9.75 x 14.50 cm
  - Preu mensual: 41'94 euros + IVA
  - Preu trimestral: 110'10 euros + IVA
  - Preu semestral: 188'74 euros + IVA
  - Preu anual: 366'99 euros + IVA
  
- Encartaments: 650 euros (IVA inclòs)

#### **b) Per a entitats registrades al Registre d'Entitats Municipals**

- Encartaments: 650 euros (IVA inclòs)

#### **Condicions generals:**

1.- Recàrrecs per ubicacions específiques **d'anuncis**: El butlletí es reserva el dret de decidir la pàgina i posició en la qual apareixeran publicats els anuncis. Qualsevol posició determinada expressament pel client a través de l'ordre de reserva publicitària, comportarà un recàrrec del 10% sobre el preu tarifa (posicionament fix, pàgina dreta, pàgines centrals, etc.). Les insercions ordenades amb recàrrec que per qualsevol motiu no s'hagin pogut publicar amb aquesta exigència es facturaran al preu de tarifa, sense aplicar-hi el citat recàrrec.

2.- En el cas de les sol·licituds de publicitat anuals, si se suprimeix l'edició d'algun butlletí durant l'any, es reintegrarà la part proporcional corresponent del preu anual abonat.

3.- La sol·licitud de publicitat s'ha de fer durant la primera setmana del mes anterior a la publicació, personalment (regidoria de Comunicació) o a través del web municipal <http://www.llicamunt.cat/ca/informacio-d-actualitat/publicitat-en-el-butlleti-municipal.htm>

4.- L'anunci, a càrrec de l'anunciant, s'ha d'enviar en format PDF al c/e [comunicacio@llicamunt.cat](mailto:comunicacio@llicamunt.cat), també durant la primera setmana del mes anterior a la publicació.

5 - En el moment de l'enviament de l'anunci, s'ha d'adjuntar el justificant de pagament, sense aquest no es publicarà l'anunci.

6.- S'estableix un màxim de dos encartaments per butlletí. Si hi ha més de dues sol·licituds d'encartament per a la mateixa edició del butlletí, s'encartaran les dues primeres sol·licituds arribades. La sol·licitud d'encartament s'ha de fer a través d'una instància.

7.- La quantitat de material per encartar ha de ser de 7.000 unitats (que és el total del cens d'habitatges de Lliçà d'Amunt on es distribueix el butlletí), que s'hauran de lliurar al lloc i en el dia indicats per l'Ajuntament.

8.- El pagament dels encartaments s'ha de fer abans de la distribució i s'ha d'enviar el justificant al c/e [comunicacio@llicamunt.cat](mailto:comunicacio@llicamunt.cat)

#### **TARIFA IV – PREUS PÚBLICS DEL SERVEI DE DEIXALLERIA PER A PERSONES DE DRET PRIVAT**

Els petits industrials, comerciants, serveis i oficines poden utilitzar el servei de deixalleria per dipositar els següents tipus de residus no especials:

- a) Paper i cartró, metalls, vidre d'envàs, envasos lleugers, altres a determinar cas a cas. Es podran dipositar aquests materials de manera gratuïta, però amb limitació de volum en funció de la capacitat de la instal·lació.
- b) Residus amb cost de gestió per a l'Ajuntament: Residus verds, runes, matalassos, fustes, mobles, plàstics, restes de neteges generals, altres que generin cost. Per dipositar aquests residus els titulars d'activitats referides anteriorment estaran obligats a pagar les **següents tarifes, IVA inclòs:**

- Residus verds: 8,11 euros/m<sup>3</sup>
- Altres residus no especials: 15,75 euros/m<sup>3</sup>

Per aquests materials també es limitarà el volum en funció de la capacitat de la instal·lació.

#### **TARIFA V – PREUS PÚBLICS PER ACTIVITATS ALS CENTRES CÍVICS MUNICIPALS**

##### **A) CENTRES CÍVICS MUNICIPALS**

		<b>Empadronats Lliçà d'Amunt</b>
- Cursos d'una durada de 1 hora setmanal:	18 €/mes	12 €/mes
- Cursos d'una durada de 1,30 hores setmanals:	27 €/mes	16 €/mes
- Cursos d'una durada de 2 hores setmanals:	36 €/mes	20 €/mes
- Tallers monogràfics puntuals:	9 € sessió	8 € sessió

Les persones en situació d'atur, les persones amb discapacitat i les persones majors de 60 anys, que estiguin empadronades a Lliçà d'Amunt, tindran un descompte del 50% en les activitats de cobrament mensual i en les activitats de tallers monogràfics.

## **B) CESSIÓ D'ESPAIS DELS CENTRES CÍVICS MUNICIPALS**

Associacions sense ànim de lucre inscrites en el registre municipal d'Entitats, que no cobrin per l'activitat:

Centre Cívic Ca l'Artigues i Centre Cívic Palaudàries:

- |  |         |
|--|---------|
| a).- Preu sala d'actes, per hora                 | gratuït |
| b).- Preu aula/taller/sala de reunions, per hora | gratuït |

Associacions sense ànim de lucre inscrites en el registre municipal d'Entitats, que cobrin per l'activitat:

Centre Cívic Ca l'Artigues:

- |  |    |
|--|----|
| a).- Preu sala d'actes, per hora                 | 5€ |
| b).- Preu aula/taller/sala de reunions, per hora | 1€ |

Centre Cívic Palaudàries

- |  |    |
|--|----|
| a).- Preu sala d'actes, per hora                 | 5€ |
| b).- Preu aula/taller/sala de reunions, per hora | 1€ |

Associacions sense ànim de lucre no inscrites en el registre municipal d'Entitats, que no cobrin per l'activitat:

Centre Cívic Ca l'Artigues:

- |  |    |
|--|----|
| a).- Preu sala d'actes, per hora                 | 5€ |
| b).- Preu aula/taller/sala de reunions, per hora | 1€ |

Centre Cívic Palaudàries

- |  |    |
|--|----|
| a).- Preu sala d'actes, per hora                 | 5€ |
| b).- Preu aula/taller/sala de reunions, per hora | 1€ |

Associacions sense ànim de lucre no inscrites en el registre municipal d'Entitats, que cobrin per l'activitat:

Centre Cívic Ca l'Artigues:

- |  |     |
|--|-----|
| a).- Preu sala d'actes, per hora                 | 11€ |
| b).- Preu aula/taller/sala de reunions, per hora | 3€  |

Centre Cívic Palaudàries

- |  |     |
|--|-----|
| a).- Preu sala d'actes, per hora                 | 17€ |
| b).- Preu aula/taller/sala de reunions, per hora | 2€  |

Altres usuaris que no cobren per l'activitat:

Centre Cívic Ca l'Artigues i Centre Cívic Palaudàries

- |  |         |
|--|---------|
| a).- Preu sala d'actes, per hora                 | gratuït |
| b).- Preu aula/taller/sala de reunions, per hora | gratuït |

Qualsevol servei afegit o extraordinari que calgui realitzar amb motiu de la cessió d'espais (neteja, vigilància, etc.) corre a càrrec de les persones interessades.



Quan l'activitat es realitzi fora de l'horari d'atenció al públic de centres cívics o en festiu, les persones interessades hauran de fer-se càrrec de les despeses extraordinàries (neteja, vigilància, etc.) que la cessió d'espais comporti.

### C) CASALS DE LA GENT GRAN

- Cursos d'una durada de 1 hora setmanal: 6€ al mes
- Cursos d'una durada de 1,30 hores setmanals: 8€ al mes
- Cursos d'una durada de 2 hores setmanals: 10€ al mes
- Tallers monogràfics puntuals: 4€ la sessió

Per ser beneficiari d'aquests cursos serà obligatori tenir la condició d'usuari del casal i disposar del carnet que ho acrediti.

### TARIFA VI – PREUS CULTURA

#### Espai Embarraca't de la Festa Major

Requisits: Per poder instal·lar una barraca a l'espai Embarraca't de Festa Major s'haurà de ser una entitat registrada al Registre municipal d'entitats de Lliçà d'Amunt (exceptuant els grups o entitats de caire polític), i complir amb la normativa de l'espai.

Preu: - 250 euros en concepte de lloguer de la barraca.

#### Lloguer del Tió més divertit del món

Preu del lloguer (només estructura, no s'inclou transport, muntatge i desmuntatge, ni decoració interior) : 1.000 euros

Dipòsit de 500 euros que es retornarà una vegada s'hagi comprovat que l'estructura s'ha retornat en les mateixes condicions que es va llogar.

### TARIFA VII – PREUS PER JOVENTUT

ACTIVITAT	C. Galliner	12-30 anys	>30 anys	Fins 12 anys	Abonament
Nit terror	1 €	2 €	4 €	-	-
Discoteca jove	8 €	10 €	-	-	-
Discoteca light	-	3 €	-	-	-
Sorteig musical		0,50 € per butlleta			
Esquiada jove	95 €	100 €			

### CURSOS

DURADA	CARNET GALLINER	SENSE CARNET
1 TRIMESTRE / 1 HORA SETMANA	12€	15€
1 TRIMESTRE / 2 HORES PER SETMANA	24€	30€

### MONOGRÀFICS

DURADA	CARNET GALLINER	SENSE CARNET
5 Hores	30 €	35 €

10 Hores	50 €	55 €
15 Hores	75 €	80 €
20 Hores	95 €	100 €

## **CARNET GALLINER**

Primera i segona expedició: gratuït

Renovació: 3 €

## **TARIFA VIII**

### **COL·LOCACIÓ DE PANCARTES**

#### **1.- COL·LOCACIÓ DE PANCARTES ALS SUPORTS MUNICIPALS:**

A continuació s'indiquen les ubicacions dels suports municipals i la quantitat màxima de pancartes que es poden col·locar.

1 Nucli Urbà. Rotonda de la Carretera de Granollers BV - 1432. 3 Pancartes

2 Nucli Urbà. Carrer de Francesc Macià. 2 Pancartes

3 Can Salgot. Carrer Ramon Llull. 2 Pancartes

4 Palaudàries. Escola Bressol Palaudàries. 2 Pancartes

5 Ca L'Artigues. Carrer de Ca l'Artigues. 2 Pancartes

6 Can Farell. Carretera a Caldes de Montbui. 3 Pancartes

7 Can Rovira. Carrer Estany de Sant Maurici. 2 Pancartes

Les pancartes hauran d'estar foradades, per evitar que amb el vent es puguin fer malbé els suports municipals.

En cas de que l'Ajuntament necessiti un espai per col·locar una pancarta municipal, podrà retirar la pancarta col·locada.

1.1 S'aplicarà la següent tarifa:

- Per cada pancarta ..... 53'60 euros

## **TARIFA IX - PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS A LA BIBLIOTECA CA L'OLIVERES**

Inscripció als tallers en Tecnologies de la informació i la comunicació:

12 hores de formació: 6 €

24 hores de formació: 12 €

30 hores de formació: 15 €

60 hores de formació: 30 €

## **TARIFA X.- PREUS PÚBLICS PER LES ACTIVITATS D'ESTIU**

### **A) ACTIVITATS ESPORTIVES**

<b>Preu:</b>	2 setmanes	84,00€
	3 setmanes	124,50 €
	4 setmanes	138,50 €
	5 setmanes	160,50€

**Descomptes:** 30% sobre el preu a les famílies nombroses o monoparentals. 25% en la inscripció del segon germà. Gratuït a les famílies que no percebin cap tipus de prestació econòmica.

### **AQUAGIM PER ADULTS (fins a 59 anys)**

**Preu:** 34,50€  
Gratuït : abonats/des al gimnàs

### **AQUAGIM PER A GENT GRAN (+ de 60 anys)**

**Preu:** Empadronats: 12€  
Resta: 24,50€  
Abonats/des al gimnàs: gratuït

### **B) CASAL D'ESTIU**

	<b>2 setm.</b>	<b>3 setm.</b>	<b>4 setm.</b>	<b>5 setm.</b>	<b>Esporàdic</b>
<b>Casal matí</b>	84 €	124,50 €	138,50 €	160,50 €	-
<b>Casal tarda</b>	45 €	55 €	73 €	90 €	7 €
<b>Menjador</b>	62,60 €	93,90 €	125,20 €	156,50 €	8 €
<b>Acollida matí</b>	35 €	44 €	55 €	66 €	6 €

### **C) CASAL JOVE**

	<b>4 setmanes</b>	<b>Esporàdic</b>
<b>Casal matí</b>	138,50 €	-
<b>Menjador</b>	125,20 €	8 €

### **Descomptes i ajuts:**

- Descompte del 15% al Casal Jove si ets soci/a de l'Espai Jove El Galliner.
- Descomptes a germans: 25% segon germà i 30% famílies monoparentals i nombroses, aplicat a tots els membres en aquest darrer cas. Els descomptes s'aplicaran només en la quota de matí i tenint en compte si hi ha germans apuntats a qualsevol dels casals organitzats per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, s'aplicarà el descompte al germà més petit. Cal presentar llibre de família i carnet de família nombrosa o monoparental.
- Beques per a famílies que no cobrin cap prestació econòmica. Cal sol·licitar-la des de Serveis Socials.
- Per percebre algun descompte o ajut econòmic cal estar empadronat/da al municipi de Lliçà d'Amunt.
- No es retornaran quotes fora del termini establert.