



ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 12 de febrer de 2024 es publiquen íntegrament les Bases que regiran la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt per cobrir llocs de treball de coordinador/a i monitor/a, grup C2, per la realització dels casals d'estiu, jove i d'esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Així mateix es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies, per tal de que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que s'estimin oportunes.

Simultàniament, s'anuncia la convocatòria de conformitat a les Bases que es transcriuen a continuació.

BASES PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE MONITORS/ES I COORDINADORS/ES PELS CASALS D'ESTIU, JOVE I D'ESPORTS, A TRAVÉS DE CONCURS DE MÈRITS.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt per cobrir llocs de treball de coordinador/a i monitor/a, grup C2, per la realització dels casals d'estiu, jove i d'esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Els llocs de treball a proveir són els següents:

- Categoria: coordinador/a i monitor/a
- Personal laboral temporal
- Grup: C2
- Retribució bruta mensual a jornada completa monitor/a: 1.191,01€ bruts per 14 pagues
- Retribució bruta mensual a jornada completa coordinador/a activitats: 1.388,02€ bruts per 14 pagues

S'elaboraran 3 llistats de borsa en funció dels següents llocs de treball a proveir:

- Coordinadors/es i monitors/es casal d'estiu
- Monitors/es lleure casal jove
- Coordinadors/es i monitors/es casal d'esports

2. Condicions dels aspirants.

Per ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) No haver estat separat per resolució administrativa ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 EBEP (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).
- c) Tenir la capacitat funcional per portar a terme les tasques del lloc de treball.



- d) Haver complert 18 anys i no exercir l'edat de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- e) Estar en possessió del títol de Graduat en ESO, Formació professional de Grau Mig o titulació equivalent, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent dins del termini de presentació d'instàncies, o bé titulacions superiors relacionades en l'àmbit educatiu i de l'esport.
- f) Acreditar el nivell de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.
- g) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut cap d'ells en el moment del nomenament i posterior formalització del contracte.

3. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en les quals els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria als diaris oficials (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya). Si el darrer dia de la presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendrà el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent

Documentació a adjuntar monitors/es i coordinadors/es casal esportiu:

- Titulació requerida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició:

- Llicenciat/da i/o graduat/da en Ciències de l'Activitat física i l'Esport
- Cicles de grau mig i/o superior en activitats esportives.
- Entrenador/a esportiu de qualsevol modalitat.
- Titulacions relacionades amb el món esportiu.
- Cicles de grau mig i/o superior en educació infantil
- Grau mestre educació primària
- Cicle Formatiu Grau Superior en Integració Social o equivalent
- Monitor/a de ball
- Monitor/a d'activitats dirigides (aeròbic, aquagim, steps, etc...)
- Titulacions relacionades amb l'educació especial

Amb les titulacions esportives és OBLIGATORI estar inscrit al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya).

Amb la titulació Llicenciat/da en Ciències de l'Activitat física i l'Esport cal estar inscrit al COPLEFC (Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'esport de Catalunya).

- DNI
- Carnet del monitor/a del lleure i/o Director de lleure
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs:
 - Certificat vida laboral



- Certificat serveis prestats empresa privada
- Certificat serveis prestats a l'administració pública
- Certificats de cursos de formació
- Carnet de monitor/a d'activitats de lleure infantil
- Carnet de director/a d'activitats de lleure infantil
- Col·legiació al COPLEFC o registre ROPEC

- Currículum Vitae
- Vida laboral actualitzada
- Certificat conforme no consta en la base de dades del Registre Central de delinqüents sexuals
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs:

- Certificat serveis prestats empresa privada
- Certificat serveis prestats a l'administració pública
- Certificats de cursos de formació
- Carnet de monitor/a d'activitats de lleure infantil
- Carnet de director/a d'activitats de lleure infantil
- Col·legiació al COPLEFC o registre ROPEC
- Vinculació amb el teixit associatiu de Lliçà d'Amunt
- Vinculació amb el teixit esportiu de Lliçà d'Amunt

Documentació a adjuntar monitors/es i coordinadors/es casal d'estiu i jove:

- Titulació requerida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició:
 - Monitor/a de lleure o equivalent (Tècnic Superior en Animació sociocultural i turística).
 - Tècnic Superior en Integració Social i/o grau en Educació Social
 - Titulacions relacionades amb el món educatiu
- DNI
- Carnet del monitor/a del lleure i/o Director de lleure
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs:
 - Certificat vida laboral
 - Certificat serveis prestats empresa privada
 - Certificat serveis prestats a l'administració pública
 - Certificats de cursos de formació
 - Carnet de monitor/a d'activitats de lleure infantil
 - Carnet de director/a d'activitats de lleure infantil
- Currículum Vitae
- Vida laboral actualitzada
- Certificat conforme no consta en la base de dades del Registre Central de delinqüents sexuals
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs:

La presentació de la documentació per a la inscripció a la convocatòria es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://llicamunt.convoca.online> dins del termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria de les corresponents bases específiques en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



La documentació s'haurà de presentar en cadascun dels apartats específic de l'aplicació de sol·licituds que corresponguin.

No serà valorable la documentació aportada en apartats incorrectes.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

Si l'últim dia de presentació de les sol·licituds fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior al dia esmentat.

S'haurà d'emplenar i presentar de forma obligatòria a través del procés assenyalat anteriorment, tenint en compte que el sistema només permet una inscripció per aspirant pel que a la inscripció s'ha d'incloure tota la documentació requerida. De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest model/procediment serà d'ús obligatori per als aspirants.

Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius obligatoris en el període de 10 dies hàbils d'esmenes i es realitzarà a través del mateix procediment descrit.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema VÀLID AOC (consultar el següent enllaç: <https://suport-altresserveis.aoc.cat/hc/ca/articles/4406000849565-Quins-sistemes-d-identificaci%C3%B3-accepta-el-V%C3%80Lid>)

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la següent bústia de personal (llam.rrhh@llicamunt.cat).

4. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència declararà els aspirants admesos i exclosos mitjançant resolució municipal que es farà pública a l'e-tauler de la web municipal i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar les possibles reclamacions o esmenes. En la resolució definitiva es determinarà els membres que formaran part del Tribunal qualificador del procés de selecció.

El mateix òrgan acceptarà resoldre les reclamacions presentades, i en cas d'acceptar alguna reclamació, s'elaborarà una nova llista d'admesos, publicant-ne aquesta novament i de forma definitiva. Si no és el cas, la llista s'entén elevada a definitiva.

5. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador s'ha de constituir pel President/a i quatre vocals. Un dels membres serà proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el secretari/a de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que assistirà amb veu i vot.

Podrà assistir a les sessions del Tribunal un representant dels Delegats de personal amb veu, però sense vot si s'escau.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.



En la composició del Tribunal es procurarà que es compleixi el principi d'especialitat, per tal que la meitat més un membre tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixin en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limiten a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

6. Procés de selecció.

El sistema selectiu és el concurs de mèrits i entrevista personal.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Els mèrits es valoraran d'acord amb la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. El tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels candidats d'acord amb el barem següent segons la borsa de treball a la que es presenti l'aspirant:

- Coordinadors/es i monitors/es casal d'estiu
- Monitors/es lleure casal jove
- Coordinadors/es i monitors/es casal d'esports

7. Activitats en el lleure i jove

7.1. Experiència professional (màxim 3 punts)

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats d'acord amb el barem següent:

- Per cada dia complet de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball realitzant tasques de monitor/a o coordinador/a en activitats de lleure: 0,005 punts/dia treballat.
- Per cada dia complet de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball realitzant tasques de monitor/a o coordinador/a en activitats de lleure: 0,003 punts/dia treballat.

Els documents justificatius obligatoris a presentar per acreditar l'experiència professional són els següents:

- Serveis prestats a les administracions públiques: un certificat de serveis prestats emès per l'entitat pública en la qual va prestar serveis, o bé contracte de treball acompanyat del certificat d'empresa.



- Serveis prestats a l'empresa privada: certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant i certificat d'empresa en la qual va prestar serveis on s'especifiqui la categoria professional i les tasques desenvolupades.

Per a les persones que han treballat com a autònomes:

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 i/o 037 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, tipus i el grup d'activitat.

7.2. Formació (màxim 2 punts)

Es valorarà la realització d'estudis o cursos de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar.

El barem a seguir serà el següent:

- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,20 punts
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,40 punts
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,60 punts
- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,80 punts

Els cursos on no s'indiqui la durada en hores es puntuaran amb 0,05 punts.

7.3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

Per titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, amb la següent puntuació:

- CFGM relacionats amb l'àmbit educatiu: 0,5 punts.
- CFGS relacionats amb l'àmbit educatiu, grau, llicenciatura o diplomatura universitària en Psicopedagogia, Pedagogia, Educació Social, magisteri o altres que el tribunal consideri: 1,5 punts.

7.4. Titulacions en el camp del lleure (màxim 6 punts)

Per titulacions en el camp del lleure amb la següent puntuació:

- Director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil: 5 punts.
- Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil : 4 punts.
- Pre-monitor/a de lleure : 1 punt

7.5. Altres mèrits (màxim 2 punts)

a. Per tasques de voluntariat en els últims 5 anys d'acord amb el barem següent:

- Menys d'un curs o temporada: 0,50 punts.
- Un curs o temporada: 1 punt.
- Dos cursos o temporades: 1,50 punts.
- Més de dos cursos o temporades: 2 punts



- b. Ser membre actiu d'una entitat d'educació en el lleure: 1 punt
- c. Vinculació a entitats culturals i/o juvenils: 0,25 punts

8. Activitats esportives

8.1. Experiència professional (màxim 3 punts)

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats d'acord amb el barem següent:

- Per cada dia complet de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball realitzant tasques de monitor/a o coordinador/a en activitats esportives: 0,005 punts/dia treballat.
- Per cada dia complet de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball realitzant tasques de monitor/a o coordinador/a en activitats esportives: 0,003 punts/mes treballat.

Els documents justificatius obligatoris a presentar per acreditar l'experiència professional són els següents:

- Serveis prestats a les administracions públiques: un certificat de serveis prestats emès per l'entitat pública en la qual va prestar serveis, o bé contracte de treball o certificat d'empresa.
- Serveis prestats a l'empresa privada: certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant i certificat d'empresa en la qual va prestar serveis on s'especifiqui la categoria professional i les tasques desenvolupades.

Per a les persones que han treballat com a autònomes:

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 i/o 037 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, tipus i el grup d'activitat.

8.2. Formació (màxim 2 punts)

Es valorarà la realització d'estudis o cursos de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar.

El barem a seguir serà el següent:

- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,20 punts
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,40 punts
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,60 punts
- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,80 punts

Els cursos on no s'indiqui la durada en hores es puntuaran amb 0,05 punts.

8.3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)



Per titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, amb la següent puntuació:

- CFGM o CFGS relacionats amb l'àmbit esportiu: 1 punt.
- Grau, llicenciatura o diplomatura universitària en l'àmbit esportiu: CAFE, INEF, magisteri educació física o altres que el tribunal consideri: 2 punts.

8.4. Titulacions en el camp esportiu i de lleure (màxim 6 punts)

Per titulacions en el camp esportiu o de lleure amb la següent puntuació:

- Col·legiats al COPLEFC o registrats a les professions de l'esport (ROPEC): 5 punts.
- Federatius: 3 punts.
- Ciute : 2 punts.
- Director d'activitats de lleure infantil i juvenil: 1 punt
- Monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil: 1 punt
- Pre-monitor de lleure: 0,5 punts

8.5. Altres mèrits (màxim 2 punts)

a. Per tasques de voluntariat en els últims 5 anys d'acord amb el barem següent:

- Un curs o temporada: 0,50 punts.
- Dos cursos o temporades: 1 punt.
- Tres cursos o temporades: 1,50 punts.
- Quatre cursos o temporades: 2 punts

b. Ser membre actiu d'una entitat esportiva: 1 punt

c. Vinculació a entitats culturals: 0,25 punts

Entrevista personal:

Si el Tribunal ho creu convenient, amb la finalitat de concretar aspectes relatius a la valoració del concurs i d'altres mèrits, realitzaran una entrevista personal per a comprovar les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball. Donat el cas que es fes l'entrevista, aquesta es valorarà entre 0 i 3 punts.

9 . Qualificació final i resolució del procés selectiu

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs de mèrits (màxim 18 punts).

Pel supòsit d'empat en la puntuació total dels aspirants es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional, si persisteix l'empat es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la major puntuació en formació.

Acabada la qualificació dels aspirants, es publicaran els resultats, per ordre de puntuació obtinguda, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i a la pàgina web <https://llicamunt.convoca.online/>



Es publicaran tres relacions d'aprovat/des en funció de la puntuació obtinguda segons si opten a :

- Coordinadors/es i monitors/es casal d'estiu
- Monitors/es lleure casal jove
- Coordinadors/es i monitors/es casal d'esports

10. Borsa de treball.

Quan l'Ajuntament necessiti contractar personal temporal per les campanyes d'activitats d'Estiu com a monitors/es o coordinadors/es, es tindrà en compte si les tasques a dur a terme són d'activitats de lleure i/o esportives.

En funció de l'explicat al paràgraf anterior es mirarà la puntuació obtinguda en cada una de les borses i l'ordre de les opcions escollides pels aspirants i s'elaborarà un llistat d'aspirants a contractar per ordre de puntuació de la relació d'aprovat/des que correspongui.

Quan per la naturalesa de l'activitat a desenvolupar sigui imprescindible que l'aspirant tingui una titulació o experiència concreta, es cridarà al primer aspirant de la borsa que compleixi aquest requisit. Una vegada seleccionats els/les aspirants a contractar es valorarà quants se'n necessiten com a coordinadors/es i seran els primers que tenen titulació requerida en cada cas (director en el lleure infantil i juvenil, inscrits al COPLEFC o registrats al ROPEC com a monitors o directors esportius) dins la llista, la resta seran contractats com a monitors.

Si una persona seleccionada vol renunciar a la contractació ho haurà de comunicar a l'àrea de recursos humans a través d'instància electrònica abans de les 15h del següent dia hàbil després de la publicació de la llista d'aspirants a contractar.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personals funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

11. Exclusió de la borsa de treball

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:



- a. No reunir els requisits necessaris per ser contractat indicats a la base segona.
- b. Haver renunciat a participar a la borsa.
- c. La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d. Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- e. Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f. Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g. No superar el període de prova del contracte.
- h. Les persones que en acabar el contracte o nomenament rebin un informe desfavorable del desenvolupament de les seves tasques per part del seu superior.
- i. Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà demanar la seva exclusió voluntària de la borsa, presentant l'escrit de renúncia corresponent al registre d'entrada de l'Ajuntament.

12. Causes de suspensió temporal

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- a. Estar en situació de baixa mèdica.
- b. Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.
- c. Estar en causa de suspensió de contracte de treball.
- d. Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de contractació. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.

13. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.



**Ajuntament
de Lliçà d'Amunt**

c. d'Anselm Clavé, 73
08186 Lliçà d'Amunt
tel.: 938 415 225
fax: 938 414 175
ajuntament@llicamunt.cat
www.llicamunt.cat

Contra les resolucions i els actes de tràmit de la comissió de persones expertes, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Lliçà d'Amunt, 19 de febrer de 2024

Ignasi Simón Ortoll
Alcalde