

BORSA DE TREBALL AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA I EXCEPCIONAL PER COBRIR LLOCS DE TREBALL D'EDUCADOR-A SOCIAL ADSCRITS AL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇA D'AMUNT

Objecte: L'objecte d'aquest procés és la creació de borsa de treball, amb caràcter d'urgència i excepcional, per poder atendre les necessitats temporals de personal que siguin urgents i inajornables i que afectin als serveis públics essencials que es produeixin durant l'any, amb la recerca de candidats que aconsegueixin el perfil requerit pel desenvolupament de les tasques a realitzar, sempre i quan no hi hagi una borsa de treball vigent provinent de processos selectius per a cobrir vacants.

Termini de presentació: 5 dies hàbils des de la data de publicació al e-tauler de l'Ajuntament de Lliça d'Amunt.

Denominació lloc de treball: Educador/a Social

Jornada: en funció de les necessitats del servei

Horari: matí i/o tarda

Funcions:

- a) Organitzar i desenvolupar accions i projectes socio-educatius individuals i comunitaris, així com programes i activitats (tallers, suport a grups, prevenció i salut de la Vall del Tenes, etc.).
- b) Potenciar i dinamitzar grups a partir de l'organització d'activitats o altres mitjans adients.
- c) Detectar situacions d'alt risc social que afectin a infants, adolescents i joves i prevenció de situacions d'exclusió i/o marginació social, i fer el seguiment dels casos.
- d) Realitzar atenció individualitzada a menors i a les seves famílies, realitzant el seguiment dels casos i fent visites domiciliàries si és el cas.
- e) Treballar els processos educatius en persones o col·lectius amb riscos de marginació social.
- f) Participar, conjuntament amb la resta de tècnics de l'àmbit, en la coordinació interna de l'equip i altres agents socials (IES, CAP, EAIA, Escoles...), entitats i/o òrgans per tal de realitzar accions conjuntes.
- g) Derivar cap a d'altres serveis i recursos específics els casos que ho requereixin (Serveis especialitzats, psiquiatria, etc).
- h) Donar suport en la cerca de feines o coordinar-ho amb el Servei d'Ocupació.
- i) Elaborar informes tècnics i memoràndums sobre els serveis prestats o propostes de millora.
- j) Coordinar i avaluar el projecte de prevenció d'absentisme escolar.
- k) Elaborar i difondre el protocol de prevenció de drogues a la via pública.
- l) Intervenir en casos d'incidents de menors d'edat, en coordinació amb la policia local, prestant suport als menors i a les famílies. Coordinació i col·laboració amb Justícia Juvenil, el DAM, per casos de mesures reparatòries i fer el seguiment, valorar i informar dels casos.
- m) Altres funcions que per disposició de la Regidoria, Alcaldia o normatives vigents li siguin atribuïdes.

Requisits imprescindibles:

a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir el títol de Grau d'Educador/a Social o equivalent.

c) Tenir els coneixements de suficiència de català (C1). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

d) No haver estat separat, per resolució administrativa ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

e) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

f) Carnet de conduir classe B

Es valorarà:

- Experiència laboral en l'àmbit del Benestar Social.
- Formació per a llocs de treball similar.
- Capacitat d'anàlisi de la realitat social i síntesi de la informació.

Vigència de la borsa de treball: 3 mesos a partir de la data de la constitució de la borsa de treball.

Forma de presentació de CV: presentació telemàtica d'instància a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, adjuntant un currículum vitae actualitzat, còpia del DNI, còpia de la titulació exigida i còpia del nivell de suficiència de català (C1), fotocòpia del carnet de conduir i certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Procés de selecció: es valoraran les candidatures que rebem a través d'instància i a criteri de la Unitat de Recursos Humans amb posterior entrevista curricular.

Publicació de llista de candidats: es publicarà a la web municipal i al tauler d'edictes de l'Ajuntament una llista ordenada dels candidats que opten a l'oferta de feina.

Lliçà d'Amunt, 7 de maig de 2019
L'Alcalde,
Ignasi Simón i Ortoll