

## **BORSA DE TREBALL AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA I EXCEPCIONAL PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DE MONITOR/A ADSCRIT A L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT**

Objecte: L'objecte d'aquest procés és la creació de borsa de treball amb caràcter d'urgència i excepcional per poder atendre les necessitats temporals de personal que siguin urgents i inajornables i que afectin als serveis públics essencials que es produeixen durant l'any, amb la recerca de candidats que compleixin el perfil requerit pel desenvolupament de les tasques a realitzar, sempre i quan no hi hagi una borsa de treball vigent provinent de processos selectius per a cobrir vacants.

Termini de presentació: 5 dies hàbils des de la data de publicació a la pàgina web de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Denominació lloc de treball: Monitor/a

Jornada: complerta amb flexibilitat horària

Distribució horària: de dilluns a dijous de 15:00h a 21:00h, divendres de 13:00h a 21:00h, dissabtes alterns de 16:00h a 20:00h.

Funcions:

- a. Intervenció directa d'atenció als menors de l'espai creix del parc de Can Godanya.
- b. Realització d'activitats de lleure i altres per tal de dinamitzar el grup, d'acord amb el projecte educatiu elaborat per l'equip.
- c. Contenir, resoldre i notificar els conflictes i incidències relacionades amb els menors.
- d. Realització de Tallers (manualitats, d'expressió corporal, d'alimentació, d'higiene i salut), jocs, activitats lliure, activitat esportiva...
- e. Planificar i realitzar la celebració de diferents festivitats - Festa Major, castanyada, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi...
- f. Sortides culturals i lúdiques (assistir a representacions teatrals, visites a museus, anades al cinema).
- g. Participació en l'elaboració, aplicació i seguiment de manera conjunta amb l'equip del centre, del projecte educatiu i del pla de treball específic de l'infant i adolescent.
- h. Avaluació periòdica de les activitats realitzades (grau d'assoliment d'objectius, proposant i modificant les estratègies i metodologies, si s'escau).
- i. Suport a l'educador per tal de que la intervenció sigui més individualitzada.
- j. Valorar i fer el seguiment de les capacitats d'autonomia i autogovern, relacions interpersonals i afectives i benestar social i integració amb el entorn.
- k. Recolzament en les tasques de gestió i informació del centre.
- l. Prospecció de recursos materials i comunitaris.
- m. Altres que delegui la regidoria de acció social

Retribució: 1.254,06€ bruts per catorze pagues.

Requisits imprescindibles:

a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Graduat escolar, graduat en ESO, formació professional de primer grau o qualsevol altra acreditada com equivalent.

Es valorarà la possessió de grau universitari o equivalent en l'àmbit de les ciències socials, especialment en Educació Social o Pedagogia.

c) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

d) Estar en possessió del títol de monitor/a de lleure.

e) No tenir antecedents penals per delictes de caràcter sexual.

Vigència de la borsa de treball: 6 mesos a partir de la data de la constitució de la borsa de treball.

Forma de presentació de CV: presentació telemàtica d'instància a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, adjuntant un currículum vitae actualitzat, còpia del DNI, còpia de la titulació exigida i còpia del nivell intermedi de català (B2) i títol de monitor/a de lleure.

Termini presentació instàncies: 5 dies laborables a partir de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament.

Procés de selecció: es valoraran les candidatures que rebem a través d'instància i a criteri de la Unitat de Recursos Humans amb posterior entrevista curricular.

Publicació de llista de candidats: es publicarà a la web municipal i al tauler d'edictes de l'Ajuntament una llista ordenada dels candidats que opten a l'oferta de feina.

Lliçà d'Amunt, 19 de febrer de 2019