

## **PREINSCRIPCIONS VIU L'ESTIU 2023**

del 17 d'abril al 7 de maig

### **INSTRUCCIONS (PER APLICACIÓ MÒBIL)**

Abans de començar a fer la preinscripció s'ha de tenir preparada tota la documentació sol·licitada, ja que s'ha d'adjuntar en format pdf, jpg o jpeg.

#### **Documentació obligatòria:**

- DADES BANCÀRIES (document que justifiqui la titularitat del compte corrent).
- DNI o NIE de la persona titular del compte corrent (major d'edat).
- ORDRE DOMICILIACIÓ SEPA omplerta i signada per la persona titular del compte corrent (descarregar de l'apartat DOCUMENTS de l'aplicació).
- CARTILLA DE VACUNES participant.
- TARGETA SANITÀRIA participant.
- FULL D'AUTORITZACIONS omplert i signat. (descarregar de l'apartat DOCUMENTS de l'aplicació)

#### **Documentació per l'aplicació de descomptes (segons el sol·licitat):**

##### **Per descompte de família nombrosa/monoparental:**

- CARNET FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL participant, en vigor.

##### **Per descompte 2n germà/na:**

- Les dades es consultaran al padró municipal per tal d'evitar la presentació de la documentació.

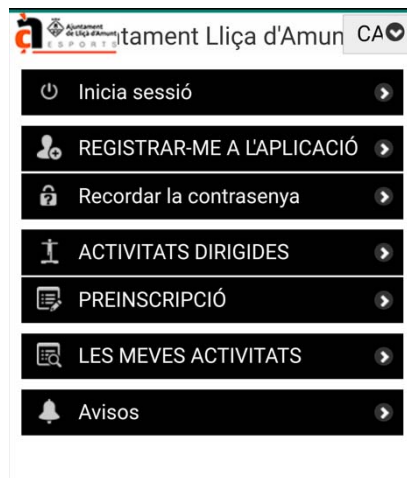
##### **Per beques d'Acció Social:**

- Sol·licitar-la o haver-la sol·licitat a la Regidoria d'Acció Social.

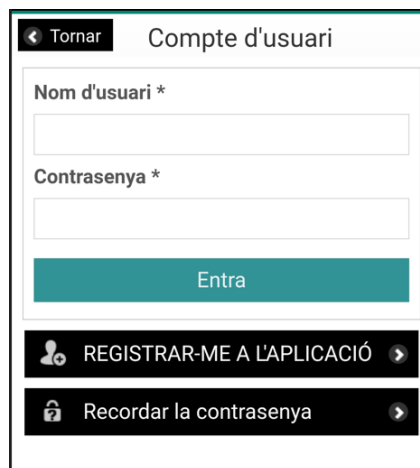
## SI L'INFANT O JOVE JA ES VA INSCRIURE L'ANY PASSAT,

Entrar a l'oficina virtual a través de l'aplicació.

Clicar a INICIA SESSIÓ



Introduir el nom d'usuari i contrasenya del seu registre i clicar a ENTRA.



< Tornar Compte d'usuari

Nom d'usuari \*

Contrasenya \*

Entra

- REGISTRAR-ME A L'APLICACIÓ
- Recordar la contrasenya

Un cop dintre de l'usuari, anar al **PAS 3**.

**SI L'INFANT O JOVE JA ES VA INSCRIURE L'ANY PASSAT, PEÒ NO ES RECORDEN LES DADES D'ACCÉS**

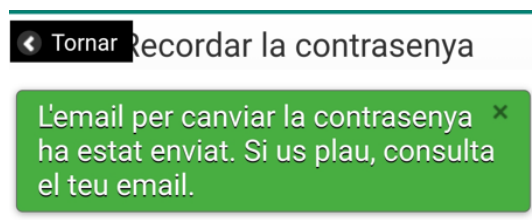
Clicar a RECORDAR LA CONTRASENYA.



Introduir l'adreça de correu electrònic amb la que es va fer el registre l'any passat i clicar a ENVIAR.



S'indica que s'ha enviat un missatge de correu electrònic.



Es rep un correu des de l'adreça [noreply@miclubonline.net](mailto:noreply@miclubonline.net), on s'indica el nom d'usuari i l'enllaç al que s'ha de clicar per canviar la contrasenya.

Un cop canviada la contrasenya anar al **PAS 3**.

## SI L'INFANT/JOVE NO ES VA INSCRIURE L'ANY PASSAT,

Seguir primer els **passos 1 i 2:**

**PAS 1.** Descarregar l'aplicació



Escanejar el codi QR o introduir el codi JNk1pZit00 per començar a utilitzar-la



**PAS 2.** Entrar a l'aplicació i fer el registre a l'aplicació clicant a REGISTRAR-ME A L'APLICACIÓ:



Introduir el correu electrònic i clicar a Següent



A screenshot of the registration form titled 'REGISTRAR-ME A L'APL...'. It has a 'Tornar' button on the left. The form has a section 'Dades de contacte' with a 'Correu electrònic \*' field. Below the field is a 'Següent' button.

En el cas de que l'adreça de correu ja estigui associada a algun registre, sortirà el següent avís.



A screenshot of the registration form showing a warning message. The message says: 'Aquest email està associat a un o més comptes d'usuari. Prem Recordar la contrasenya per recuperar el teu compte d'usuari o pressiona Següent per a un nou registre utilitzant el mateix email.' There are two buttons: 'Recordar la contrasenya' and 'Següent'. A blue arrow points to the 'Següent' button.

Com que en aquest cas serà per fer un nou registre, clicar a SEGÜENT.

El registre s'ha d'omplir amb les dades del/de la participant a l'activitat i s'ha de fer un registre per cada infant/jove.

[← Tornar](#) **EGISTRAR-ME A L'APL...**

**i** El registre s'ha de realitzar amb les dades de la persona que s'inscriu, encara que sigui menor d'edat.  
**Un cop finalitzat el registre, heu de realitzar la preinscripció a l'activitat corresponent.**

**Omplir aquest formulari**

**\* Camps obligatoris**

**Dades d'accés**

NOM D'USUARI \*

Contrasenya (Min 6 caràcters)

**Min 6 caràcters**


Confirma la contrasenya \*

**Dades personals**

NOM \*

COGNOMS \*

**Data de naixement \***

Data de naixement 

Llegir les Condicions i marcar la casella per acceptar-les.

Clicar a Acceptar.

**Condicions (Important - Llegir)**

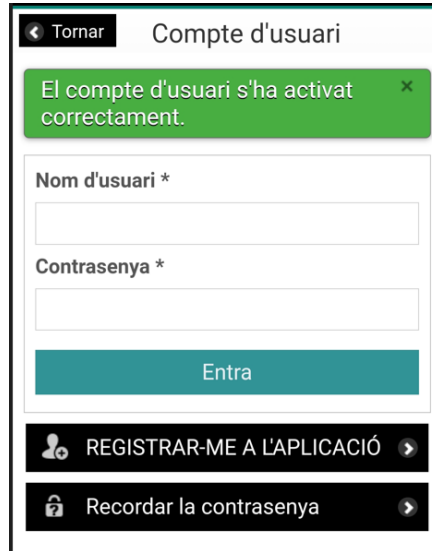
**AVÍS LEGAL**

Us informem que les dades personals facilitades en aquest formulari seran tractades per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt amb la finalitat de gestionar i tramitar la vostra sol·licitud, amb el vostre consentiment i en compliment d'una missió efectuada en interès públic. No se cediran dades a tercers si no és

Acceptar les condicions \*

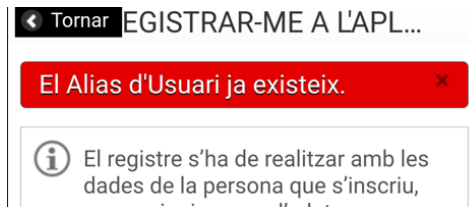
**Acceptar**

Un cop finalitzat el registre surt el següent pantalla i ja es pot entrar amb el nom d'usuari i contrasenya.



The screenshot shows a mobile application interface for user login. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'Tornar' and 'Compte d'usuari'. Below this is a green success message: 'El compte d'usuari s'ha activat correctament.' with a close button. The main area contains two input fields: 'Nom d'usuari \*' and 'Contrasenya \*'. Below the fields is a teal button labeled 'Entra'. At the bottom, there are two dark buttons: 'REGISTRAR-ME A L'APLICACIÓ' with a person icon and 'Recordar la contrasenya' with a lock icon.

En el cas de que s'hagi posat un nom d'usuari existent, surt un avís. Posar un altre nom d'usuari per poder continuar.



The screenshot shows a mobile application interface for user registration. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'Tornar' and 'REGISTRAR-ME A L'APL...'. Below this is a red error message: 'El Alias d'Usuari ja existeix.' with a close button. Below the message is an information icon and a text block: 'El registre s'ha de realitzar amb les dades de la persona que s'inscriu, ... que sigui menor d'edat'.

**PAS 3.** Entrar a l'aplicació amb el nom d'usuari i contrasenya i fer la preinscripció a l'activitat corresponent, clicant a PREINSCRIPCIÓ



Un cop dintre de la pantalla de PREINSCRIPCIÓ:

Triar un servei: CASALS

Triar una activitat: El casal al que es vol fer la preinscripció.

Apareix un requadre amb la informació del casal triat (cursos, lloc, horari, data reunió)

Triar una opció: El número de setmanes de casal.

Esperar un segons

Marca les opcions: Marcar quines setmanes, tenint en compte que dues han de ser consecutives.

En el cas de voler serveis complementaris clicar a "AFEGIR OCIÓ COMPLEMENTÀRIA", triar els serveis i les setmanes de cada servei.

Respondre les diferents preguntes.

Adjuntar els documents corresponents.

Clicar a

**Continua**



Apareix un resum on s'informa de:

Que els descomptes i ajuts s'apliquen un cop valorada la inscripció.

A quins serveis i quines setmanes s'ha fet la preinscripció

Del preu de cada servei.

Llegir les Condicions-Avís legal clicant a

**Condicions (Important - Llegir detalladament)**

Accepta les [Condicions-Avís legal](#) \*



I marcar la casella per acceptar-les.

Clicar a

**Preinscripció**

Un cop rebuda la preinscripció i la documentació, aquesta és valorada i validada per l'organització i al cap d'uns dies es confirma per correu electrònic i s'informa del preu final amb descomptes, ajuts..., si és el cas.

Les preinscripcions que arribin sense la documentació obligatòria adjuntada, seran anul·lades i s'hauran de realitzar de nou.

Els rebuts es domicilien i es carreguen el dia 1 de juliol de 2023.

## **IMPORTANT:**

Fora del període d'inscripció no s'acceptaran inscripcions, modificacions ni baixes.

Només es retornaran imports en casos de força major, que el/la participant no pugui assistir al casal/menjador (malaltia, intervenció quirúrgica o accident)

La sol·licitud de devolució s'haurà de realitzar mitjançant instància genèrica adjuntant informe mèdic que no especifiqui motiu, però si en quin període de temps no pot realitzar activitat física.

Les sol·licituds seran estudiades i valorades, un cop començat el casal, per una comissió formada pels tècnics i tècniques responsables dels casals. El procés de devolució s'iniciarà al mes de setembre.

Per qualsevol dubte, enviar correu electrònic a [llam.casalmunicipal@llicamunt.cat](mailto:llam.casalmunicipal@llicamunt.cat) indicant el nom i cognoms del/de la participant, telèfon de contacte i explicant el dubte. Intentarem posar-nos en contacte, via correu electrònic o telèfon, amb la major brevetat possible.

S'ha de tenir en compte que quan des de l'Ajuntament es truca a telèfons mòbils, no surt el telèfon de l'Ajuntament, surt un telèfon mòbil.