

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, a la sessió de data 21 de novembre de 2022, va aprovar les bases reguladores per l'atorgament de llicències municipals per la venda no sedentària en els llocs vacants del mercat setmanal i creació de llista d'espera.

Aquestes bases es podran consultar durant el termini d'informació pública de quinze dies hàbils des de la publicació d'aquest anunci. Si no s'hi presenten al·legacions durant el període d'informació pública, s'entendran definitivament aprovades sense resolució expressa.

Així mateix, es convoca simultàniament el procediment per a l'atorgament de llicències municipals per la venda no sedentària en els llocs vacants del mercat setmanal i creació de llista d'espera, de conformitat amb les bases aprovades.

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES MUNICIPALS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN ELS LLOCS VACANTS DEL MERCAT SETMANAL DE LLIÇÀ D'AMUNT I PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA

1. Objecte

L'objecte de les següents bases són les de fixar les condicions que han de regir per l'atorgament de les autoritzacions i l'ocupació del domini públic per l'exercici de la venda no sedentària en 5 parades vacants existents, i totes aquelles que quedin vacants durant el procés de concessió, del mercat de marxants de Lliçà d'Amunt, que es celebra el diumenges, d'acord amb el plànol adjunt a l'Annex 1 d'aquestes bases, corresponent a les següents característiques:

Núm. parada	Metres lineals	Article a la venda
38	8	<i>Sense assignació prèvia</i>
39	8	<i>Sense assignació prèvia</i>
40	8	<i>Sense assignació prèvia</i>
46	5	<i>Sense assignació prèvia</i>
56	9	<i>Sense assignació prèvia</i>

2. Sol·licitants

S'admetrà una única sol·licitud per persona o empresa.

Podran concórrer al procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres amb plena capacitat d'obrar i que no hagin incorregut en cap causa de prohibició de contractar amb l'Administració, de les que determina el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Així mateix, s'haurà de complir amb les condicions establertes a l'article 4 del Decret 162/2015.

- Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que s'estigui legalment constituïda i inscrita en el Registre oficial que correspongui i el seu objecte social haurà d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.

- Estar donats d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i haver satisfet les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària estatals, autonòmiques i locals.
- Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que es tinguin contractats, així com estar al corrent de les obligacions ambaquesta. No es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'art. 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, per tal de cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es poguessin derivar o causar en l'exercici de les seves activitats, amb una cobertura mínima de 150.000 euros.
- Quan es tracti de venedors extracomunitaris, acreditar, a més, que s'està en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa vigent.
- Complir tots aquells requisits que estableixin la normativa les reglamentacions específiques a aplicar als productes que s'ofereixin a la venda.
- A més, disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent pel que fa referència a la higiene i manipulació d'aliments per a la venda d'aquells productes que així ho requereixin.

3. Presentació de sol·licituds

Documentació, termini i lloc de presentació

Les sol·licituds d'autorització de parada, es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la darrera publicació en el BOP i en el Taulell d'anuncis de la Corporació, del corresponent anunci de convocatòria, en un sobre tancat on posi el nom del sol·licitant.

En cas que el darrer dia per presentar proposicions fos dissabte o festiu, el termini es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions hauran d'incloure la següent documentació:

- 1) Model normalitzat de sol·licitud de mercat setmanal (Annex 2)
- 2) Declaració responsable (segons Annex 3) en què manifesti:
 - a) El compliment de les condicions establertes al punt 2 de les presents bases i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
 - b) Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides.
 - c) La sol·licitud ha d'incloure expressament l'autorització a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en registres i arxius d'altres administracions i entitats.

3) Fotocòpia del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques.

En el cas de les persones jurídiques a més s'haurà d'acreditar:

- a) Escritura o documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pel qual es regeix i on consti igualment que l'objecte social inclou la venda, degudament inscrits en el Registre Mercantil o aquell altre que li correspongui.
- b) Documentació justificativa de la representació legal que ostenta la personal que signa la sol·licitud.
- c) Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.
- d) Estat de comptes del darrer exercici, elaborat de conformitat amb el Pla General Comptable, excepte que s'acrediti la recent constitució.

En el cas de les cooperatives:

- a) Fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts pel quals es regeix, degudament inscrita en el Registre General de Cooperatives de Catalunya si el seu àmbit es limita a Catalunya o en el Ministeri de Treball i de Seguretat Social si s'esténa més d'una comunitat autònoma.
- b) Documentació justificativa de la representació legal que ostenta la personal que signa la sol·licitud.
- c) Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.
- d) Estat de comptes de l'últim exercici, elaborat de conformitat amb el Pla General Comptable, excepte que acreditin la recent constitució.

Els documents requerits en aquest apartat es podran presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada per l'Administració.

4) Memòria descriptiva de l'activitat, que haurà d'incloure, de manera clarament diferenciada, els següents apartats:

- a) Personal que estarà a càrrec de la parada.
- b) Tipus de producció: caldrà acreditar mitjançant certificació, si es tracta de producció ecològica i/o integrada
- c) Tipologia d'instal·lació de l'activitat i de la parada, i elements que la conformen
- d) Fotografies de la instal·lació
- e) Accions encaminades al medi ambient, a la sostenibilitat i al canvi energètic
- f) Gestió comercial que es pretén
- g) Altres millores proposades

En qualsevol cas, la comissió d'avaluació, en qualsevol moment anterior a la confecció llista d'espera, podrà requerir aclariments a les persones sol·licitants sobre la documentació aportada.

4. Valoració de les sol·licituds

4.1 Criteris de valoració i puntuació

Criteri	Descripció	Puntuació
Innovació comercial qualitat	Millora i incorporació de punts de venda que no existeixin en el mercat setmanal o bé puguin complementar l'oferta actual	25 punts
Millora en la qualitat i la prestació de serveis	Per les aportacions que contribueixin a millorar la qualitat del mercat (prestacions de valor afegit, producte ecològic, de proximitat, artesà, amb D.O., etc), així com la qualitat del servei (cobrament amb targeta i/o Bizum, servei a domicili, servei post-venda...)	20 punts
Millora en l'atenció al consumidor	Aportacions que facilitin la compra al client: emprovadors, innovació en el sistema detallat en la senyalització de preus, informació de l'origen i traçabilitat dels productes i altres	15 punts
Tipologia d'instal·lació	Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades i cobriment de la parada. Descripció de materials i sistemes de fixació.	10 punts
Medi ambient i sostenibilitat	Compromís amb la gestió i la facilitació al manteniment dels residus de la parada, així com altres mesures de sostenibilitat mediambiental (ús de bosses compostables o reciclables per la mercaderia, tipus d'embalatges, etc.)	10 punts
Parades d'alimentació	Elements de millora per la higiene i seguretat alimentària (neteja d'utensilis de manipulació dels aliments, hules i teles de cobriment de superfícies, presentació del producte i altres)	5 punts
Formació	Interès en la formació dels marxants en allò que faci referència a la gestió del propi producte i del negoci en general	5 punts
Adequació dels equips al producte de venda	Taules i expositors que compleixin els requisits d'higiene sanitària, vitrines frigorífiques i/o en funció del producte	5 punts
Altres	Milliores en general	5 punts

L'Ajuntament valorarà la documentació presentada pels marxants i assignarà la puntuació que resulti dels criteris exposats en l'apartat anterior i adjudicarà la parada seguint el següent ordre d'importància, segons:

- 1) La puntuació més alta.
- 2) A igual puntuació, es requeriran propostes addicionals de millora als paradistes igualpuntuats.
- 3) Aquelles parades que no obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts, no podran participar en el procediment.

4.2 Comissió d'avaluació

Per a la qualificació dels documents i l'examen i valoració de les sol·licituds es constituirà la Comissió d'avaluació amb els següents membres:

President: Alcalde o Regidor-delegat de l'Àrea de Promoció Econòmica. Secretaria: Secretari/a municipal o suplent designat per l'Ajuntament.

Vocals titulars: Vocal 1: Tècnic/a de l'àrea de promoció econòmica o suplent designat per

l'Ajuntament.

Vocal 2: Administratiu/va municipal de suport al mercat setmanal o suplent designat per l'Ajuntament.

Vocal 3: Vigilant municipal del mercat o suplent designat.

Per la constitució de la mesa de la Comissió caldrà l'assistència del tota dels membres titulars o suplents.

5. Instrucció del procediment

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació presentada i es requerirà a aquells interessats/des que no hagin aportat la documentació assenyalada en el punt 3 d'aquestes bases, perquè en el termini de 5 dies hàbils esmenin la deficiències, amb l'advertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistiment de la petició i procedint al seu arxiu.

L'òrgan d'avaluació designat per la valoració de les sol·licituds realitzarà l'examen i valoració de les proposicions presentades, podent demanar els aclariments que consideri oportuns en qualsevol moment amb anterioritat a la confecció de la llista i en proposarà la classificació, seguint els criteris de valoració especificats en la clàusula anterior. En aquesta classificació no s'inclouran les sol·licituds que no hagin obtingut un mínim de 30 punts en la valoració. En cas d'empat, es requeriran propostes addicionals de millora als paradistes d'igual puntuació.

Aquestes propostes conformaran una llista d'espera, aprovada Comissió d'avaluació, que s'ordenarà en funció de la tipologia de venda vigent fins a la convocatòria d'un nou concurs. La llista d'espera no serà superior a 2 anys.

Les parades de les diferents tipologies de venda que quedin desertes durant el període del termini del paràgraf anterior, seran proveïdes prèvia instància a l'Ajuntament i adjudicades de forma directa en funció prevalent de l'ordre de puntuació obtinguda segons els criteris del punt 4.

Per accedir a la plaça de venda es requerirà al titular que presenti en temps i forma previ avís, la documentació que es requereix en el punt 3 d'aquestes bases. Una vegada el/la sol·licitant hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan competent atorgarà l'autorització, en el termini de 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Les persones en llista d'espera que no estiguin interessades en les parades vacants ofertes, conservaran el lloc en la llista d'espera per a possibles futures vacants, fins el termini de vigència que es recull més amunt.

Adicionalment, les parades que resultin vacants durant l'últim any i per a les quals no hi hagi cap llista d'espera o s'hagi exhaurit, podran ser cobertes temporalment per les sol·licituds de venda del grup a què correspon la vacant que hagin estat presentades durant l'any en què es produeix la vacant i fins l'aprovació de la nova llista.

6. Règim i termini de les autoritzacions

Les autoritzacions concedides designaran a la persona paradista titular de la parada, sense que en cap cas pugui fer-ne ús una altra sense l'autorització expressa de l'Ajuntament. Es podrà autoritzar també l'ús per un suplent, si escau.



El termini de les autoritzacions tindrà una vigència de 15 anys, prorrogables per períodes idèntics. Durant el temps de vigència de la llicència, l'Ajuntament comprovarà anualment que el titular acredita el compliment dels requisits i les obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals associats a l'exercici de la venda no sedentària, estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social, estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil en vigor i al corrent de pagament. L'incompliment d'algun dels requisits anuals anteriorment esmentats, podrà ésser causa d'extinció anticipada de la llicència de venda segons el reglament de funcionament intern vigent.

7. Taxes

El titular de la parada haurà de satisfer les taxes anuals que s'estableixin a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt aprovi per a cada exercici. L'incompliment del pagament de la taxa pot comportar la retirada de la llicència.

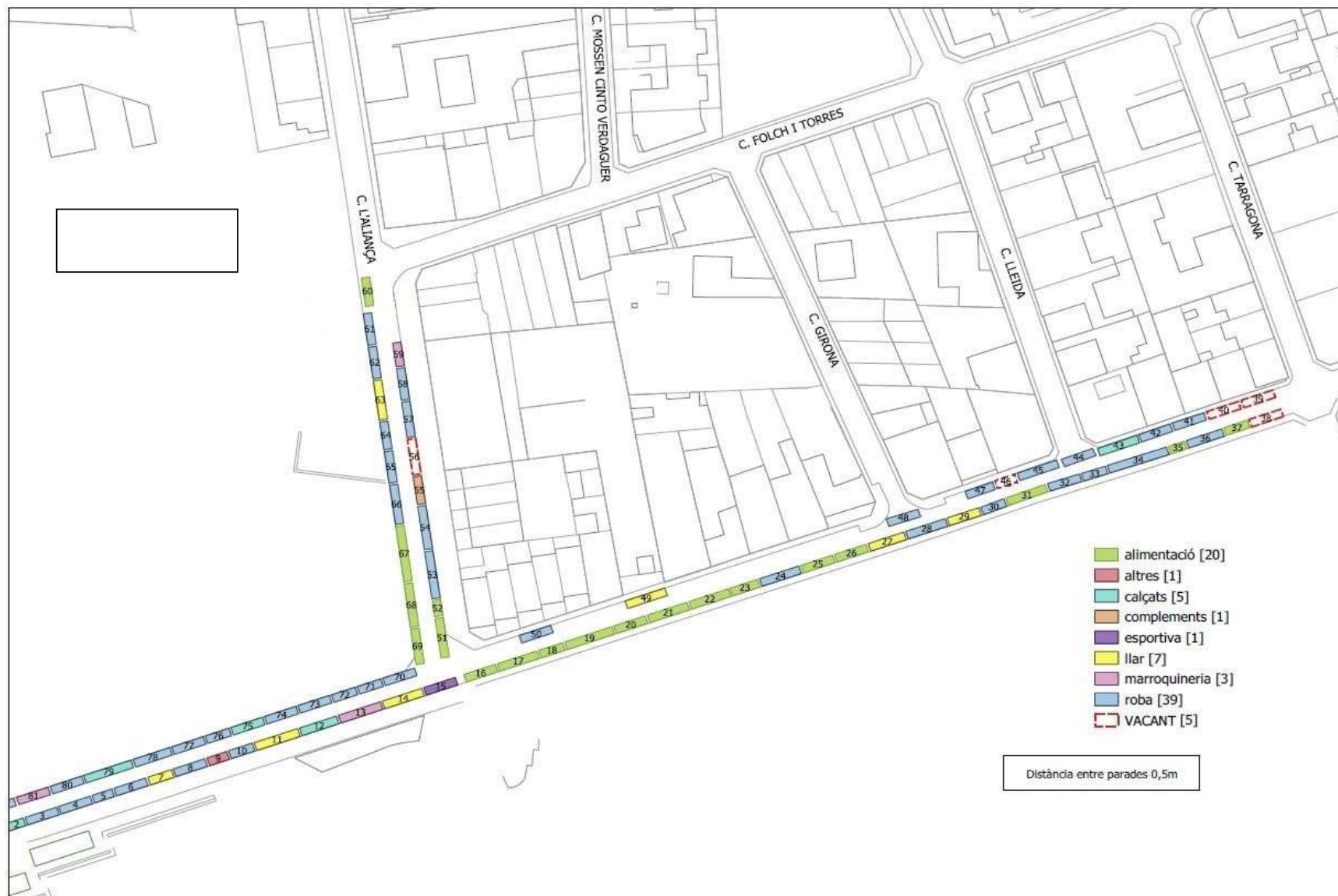
8. Fonaments de dret

En tot allò que el present plec no disposi de forma expressa es regirà com a normativa aplicable:

- Reglament de funcionament intern del mercat setmanal no sedentari de Lliçà d'Amunt.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels Ens Locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Ordenances fiscals vigents de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Lliçà d'Amunt, 22 de novembre de 2022

Ignasi Simón Ortoll
Alcalde





SOL·LICITUD DE MERCAT SETMANAL

DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS		DNI	
DOMICILI	NÚMERO		
POBLACIÓ	CODI POSTAL		
ADREÇA ELECTRÒNICA	TELÈFON		

SOL·LICITO

- Autorització per a instal·lar una parada al mercat setmanal
- metres parada _____
 - producte de venda _____
- Canvi de nom parada núm.: _____
- nom titular actual _____
 - nom titular proposat per la cessió _____
- Modificació de la parada actual del mercat
- ampliació de _____ metres
 - motiu _____
 - canvi de situació de la parada núm.: _____ a núm.: _____

DOCUMENTS APORTATS (només per a autoritzacions i canvis de nom):

- Fotocòpia del DNI del titular i suplent.
- Dues fotografies mida carnet del titular i del suplent.
- Fotocòpia del llibre família (en el cas que el suplent sigui familiar directe).
- Fotocòpia del número de compte corrent del titular.
- Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Fotocòpia de l'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE
- Fotocòpia de l'últim rebut d'autònoms.

AQUESTA SOL·LICITUD TÉ VALIDESA FINS EL 31 DE DESEMBRE DE L'ANY EN CURS, UN COP TRANSCORREGUT AQUEST TERMINI SERÀ ARXIVADA SENSE CAP MÉS EFECTE

SIGNATURA _____

LLIÇÀ D'AMUNT,

D

DE 20

AVÍS LEGAL: Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al següent full.



AVÍS LEGAL

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de Lliçà d'Amunt C. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186 93 841 52 25 / ajuntament@llicamunt.cat
DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd.ajlicamunt@diba.cat Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic - DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona. Recinte Mundet, Ed Migjorn, bloc B, 2a planta; Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona. Tel. 93 472 65 00
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Gestió i tramitació de la seva sol·licitud.
LEGITIMACIÓ	Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
DESTINATARIS	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que sigui obligació legal.
DRETS DE LES PERSONES	Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació o supressió i la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les vostres dades, presentant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (c. d'Anselm Clavé, 73, Lliçà d'Amunt - 08186), o en línia a la secció de tràmits del web municipal: www.llicamunt.cat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
RECLAMACIÓ	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
INFORMACIÓ ADICIONAL	Podeu ampliar la informació a l'apartat de protecció de dades del web municipal.

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN ELS LLOCS O PARADES VACANTS DEL MERCAT SETMANAL DE LLIÇÀ D'AMUNT

En/na _____
amb DIN/NIE, _____ - _____, en representació de l'empresa (si s'escau),
amb NIF _____ - _____, i amb domicili a _____
_____ de (CP) i població (_____)

DECLARO

Que, compleixo les condicions establertes al punt 2 de les Bases reguladores que han de regir el concurs per a l'atorgament de llicències municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en els llocs vacants del mercat setmanal de Lliçà d'amunt i per a la creació d'una llista d'espera.

Que, estic en possessió i es pot acreditar que està vigent la documentació que es sol·licita a les bases.

Que, s'autoritza a l'Ajuntament per a que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en registres i arxius d'altres administracions i entitats.

Lliçà d'Amunt, ____ d' _____ de 20 ____