

## **BASES QUE REGIRAN LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE POLICIA LOCAL (GRUP C1), MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PER A LA COBERTURA DE PLACES VACANTS, CONTRACTACIONS TEMPORALS O SUBSTITUCIONS PER MÀXIMAURGÈNCIA.**

### **Base 1a. OBJECTE DE LES BASES.**

La present convocatòria té com a finalitat seleccionar AGENTS DE POLICIA LOCAL per a cobrir les possibles vacants i substitucions, en règim de personal funcionari interí, que puguin produir-se durant l'any d'acord ambque s'estableix a **l'art. 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.**

Aquestes places d'Agent de la policia local, estan enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, Grupde titulació C2, dotades amb la retribució que correspongui d'acord amb larelació de llocs de treball i la legislació vigent.

La convocatòria es fonamenta en allò que disposa **l'art. 38 del Decret 233/2002**, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, d'acord amb la llei 16/1991, de 10de juliol, de les policies locals i el RDL 5/2015, de 30 d'octubre regulador del Text Refós de de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La provisió dels llocs de treball s'efectuarà per la modalitat de concurs de mèrits i entrevista, en el que es valoraran els mèrits acreditats d'acord amb les especificacions i puntuacions que s'esmenten en aquestes bases.

### **Base 2a. CONVOCATÒRIA.**

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i a la web municipal ([www.llicamunt.cat](http://www.llicamunt.cat)).

### **Base 3a. FUNCIONS**

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei16/1991, de 10 de juliol de les policies locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

### **Base 4a.- CONDICIONS i REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Les persones interessades a participar en aquesta borsa de treball han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys, i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència ([www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es)).
- Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B
- Acreditar coneixement oral i escrit de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un grau suficient de català equivalent al nivell intermedi de Català B2. En cas contrari, es realitzarà una prova del mateix grau de dificultat a valorar pel tribunal.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de la feina i acreditar que es compleixen els requisits físics i psicotècnics

que estableix la legislació per a desenvolupar aquesta funció.

- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció ni haver estat separat el servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

### **Base 5a. PROCÉS SELECTIU**

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés de concurs de mèrits i entrevista.

La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari interí.

### **Base 6a. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una instància telemàtica a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.llicamunt.cat](http://www.llicamunt.cat)).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals següents a la data de publicació del corresponent anunci a la pàgina web de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, i e-tauler.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix totes les condicions i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta i en concret, la documentació següent:

1. **Currículum** de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida (**Graduat ESO, Graduat escolar, equivalent o superior**), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell B2 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener, o nivell superior.
5. Fotocòpia del carnet de conduir B.
6. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
7. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu aquestes bases de la convocatòria.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

En cas de ser seleccionats, amb posterioritat –en tot cas abans del nomenament– hauran de presentar els corresponents originals.

Per la mera concurrència al procés de selecció s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

### **Base 7a. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 5 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

### **Base 8a. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Composició del Tribunal: La seva composició serà de tres membres, amb la condició de personal funcionari o laboral fix de l'Administració convocant i/o d'altres Administracions Públiques. Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària, tots ells d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el/la President/a podrà exercir el seu vot de qualitat.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme. Igualment el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

### **Base 9a. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:**

El sistema de selecció emprat és el de concurs de mèrits amb entrevista, que consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins a un màxim de 10 punts (7 punts de mèrits i 3 d'entrevista si s'escau), d'acord amb el barem següent:

1.- Serveis efectius prestats com Agent de la policia en la pròpia Administració a raó de 0,10 punts per mes o fracció fins a un màxim de 3 punts si és la pròpia Administració convocant i amb el topall de 2 punts quan l'acreditació d'experiència sigui en altres cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat, ja sigui en la mateixa categoria o en diferents categories dels esmentats cossos.

2.- Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a condició d'accés a la convocatòria, amb una puntuació màxima de 0,5 punts a raó de l'escalat següent:

- Batxillerat o equivalent. 0,25 punts

- Grau universitari, equivalent o superior: 0,50 punts

3.- Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, és a dir amb la funció de policia fins a un màxim de 1,5 punts, segons l'escalat següent:

Fins a 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,02

Entre 10 i 19 hores: 0,05 punts

Entre 20 i 50 hores: 0,15 punts

Més de 51 hores: 0,30 punts

4.- Felicitacions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat a raó de 0,10 per cada una amb un topall màxim de 0,5 punt.

5.-Català: El certificat de nivell C de Català, equivalent o superior es valorarà amb 0,50 punts.

6.- Experiència en treballs similars, com l'exercici de funcions de vigilant o similar als membres d'associacions de voluntaris de protecció civil, que es valorarà a raó de 0,05 punts per mes sencer, fins a un màxim de 0,50 punts.

**Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents:** data d'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar a més un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió, i/o tota aquella documentació acreditativa de les tasques realitzades, excepte que aquesta informació ja obri en poder de l'Ajuntament.

#### **Entrevista.**

Els aspirants amb una major puntuació dels mèrits acreditats podran ser convocats a una entrevista sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat i capacitats de l'aspirant per a ocupar les vacants i substitucions de places d'agent de policia local. La puntuació màxima serà de 3 punts, sense que tingui caràcter eliminatori.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en la fase del concurs i l'entrevista, si s'escau.

#### **Base 10a. BORSA DE TREBALL INTERI, NOMENAMENT I CONDICIONS DE TREBALL**

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes electrònic de la corporació l'ordre de puntuació assolit en el procés selectiu.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

La relació contractual amb l'Ajuntament serà la de personal funcionari interí.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mínima estrictament necessària per atendre situacions d'extrema urgència, mentre es procedeix a instrumentarla convocatòria adient.

#### **Base 11a. PERÍODE DE PRÀCTIQUES O PERIODE DE PROVA**

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

### **Base 12a. INCIDÈNCIES.**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Base 13a. PROTECCIÓ DE DADES.**

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

### **Base 14a. RÈGIM D'IMPUGNACIONS**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació (article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa), sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat. (articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques).

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### ***Disposició addicional***

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.